

高雄市立高雄高級中學 115 學年度第 1 學期註冊繳費說明

一、繳費項目：學雜費、書籍費。**繳費單分為兩張，請分別查詢下載繳費單並繳費。**

二、本校不主動發紙本繳費單，請逕至臺灣銀行學雜費入口網自行查詢及繳費。

三、繳費單查詢下載操作流程：

1. 請連結至臺灣銀行學雜費入口網，網址：<https://school.bot.com.tw>。

(也可從本校網站首頁\家長專區點選「臺灣銀行學雜費入口網」)



2. 於左側選單選擇「**繳費單查詢**」，然後輸入學生的各項資料後，點選**確認登入**。說明如下：

● 代收類別：學雜費請輸入 **4314**、書籍費請輸入 **4315**，**須分兩次登入分別下載學雜費及書籍費繳費單。**

● 身分證字號、學號：請輸入學生的個人資料。**學號為 6 碼數字，開頭沒有「P」！**

● 識別碼：預設為出生年月日 **7 碼**，最前面要補 0。例如生日為 96 年 1 月 1 日，應輸入 **0960101**。

3. 登入後找到本學期繳費單欄位，點選**查詢**。

4. 點選**產生繳費單(PDF 檔)**，或直接選擇線上繳費方式。銷帳編號即為線上繳費的轉入帳號。

5. **注意事項：繳費單有「學雜費」及「書籍費」共兩張，銷帳編號不同，兩張都要繳費 (0 元除外)。**

四、若不便自行下載繳費單，仍可至總務處出納組索取紙本繳費單。

五、繳費期限：**2026 年 9 月 15 日至 9 月 28 日**。無故未按時完成註冊繳費者，依照校規處分。

六、**繳費後收據不需繳回學校，請自行留存**；若無其他特別用途需求者，不需要另行列印收據。若需要列印繳費收據，請於繳費後至臺灣銀行學雜費入口網，於左側選單選擇「**列印收據**」，輸入**銷帳編號**後點選**列印收據**即可下載收據。

若忘記銷帳編號，也可從「繳費單查詢」登入 (請參閱上面第三點說明)，然後點選**產生繳費收據(PDF 檔)**即可下載收據。

七、若有繳費單下載或繳費相關問題，請洽總務處出納組詢問，分機 1321、1322。