行政院人事行政總處

『全國公教人員生活津貼線上申辦功能』

操作手册

中華民國 112 年 06 月 29 日

目錄

۰.

壹	•	登入人事服務網(eCPA)並選擇公務人員個人資料服務網	
(N	IyDa	nta)	3
貢	•	子女教育補助預借/申請作業	5
參	•	子女教育補助核銷作業	15
肆	•	結婚補助申請作業	18
伍	`	生育補助申請作業	31
陸	•	喪葬補助申請作業	42
柒	•	系統客服問題處理方式	50

壹、 登入人事服務網(eCPA)並選擇公務人員個人資料服務網(MyData)

- 一、使用「生活津貼線上申辦」功能,請先登入本總處人事服務網(eCPA) 網站(瀏覽器網址列輸入 <u>https://ecpa.dgpa.gov.tw</u>),並於應用系統之 選項點選「公務人員個人資料服務網(MyData)」。
- 二、於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡、行動身分識別(TAIWAN FidO) 3 種 方式登入,方可使用本總處 MyData 網站。
- 三、登入 eCPA 後於「應用系統」列表中,再依以下圖示步驟1及2點選,開 啟新視窗進入本總處 MyData 網站。

		最新	公告 下載專區 機關組織
重要訊息:本系統之個J 規定,於使用完畢後,儘速	、資料僅供作必要人事資料管理之用 刪除銷毀,避免外洩,如有違法致生	9, 台端利用本系統之個人資料時, 請留就 損害, 本總處將依法求償。	意遵守個人資料保護法之相關
自然人憑證 機關憑證	健保卡登入	⑦ 行動自然人憑護 行動自然人憑證	帳號密碼登入
請輸入PinCode 登入 全 忘記密碼 自然人憑證 機關憑證GCA → XCA ● 首次登入與瀏覽器設定 ● 自然人或機關憑證驅動程式 ● MAC及Linux跨平台網站元件	請輸入健保卡註冊密碼 登入 - 忘記密碼 - 登入說明文件 - 安裝健保卡元件	請輸入身分證字號 登入 ● 如何使用自然人憑證註冊? ● 如何使用行動自然人憑證? ● 有其他使用問題?	請輸入eCPA帳號 請輸入密碼 登入 首次登入說明 ▲ 忘記密碼



簡易說明:點擊愛心圖示可以加入/取消常用;系統反灰表示不適用您現在之登入方式

四、進入「本總處 MyData 網站」,畫面如下:

		回首頁 19分48%後自動量 「下載操作手冊」及「」	出重新計時 登出 ◆統功能快捷」 ◎
個人校對	獎令/派免令檢視		證明書
▌ 待送出人事人員校對:無 ┃ 待人事人員處理:無	未檢視獎令: 無 未檢視派免令: 無	待人事人員点 人事人員已成	3理:無 3理:無
務生涯			
	待遐 / 補助	考核 / 陞邀	求職
資料查詢及校對	待遇表查詢	派免令資料查詢	簡要自述維護
修改進度查詢	健康檢查補助紀錄查詢	陞還資績分數查詢	履歷表下載
獎態資料查詢	生活津贴申請		事求人
考績(成・核)查詢			
證明書申請及查詢			
擬任人員具結書與公務人員服務誓言			

貳、子女教育補助預借/申請作業

(一) 點按【我要申請】按鈕



注意:申請項目會依據使用者有權限的項目顯示,若沒有顯示任何項目,請洽機關人事單位承辦人。

(二)即可顯示該申請項目作業說明,如下圖:



 ■ 援備文件: 1.戶口名簿(必要上傳) 2.收費單據(公私立高中【職】以上必要上傳)(必要上傳) 3.開學日前6個月工作平均每月所得證明 4.其他證明文件 	
我已閱讀上文並瞭解相關規定。	
回上頁線上申請	

(三) 閱讀上文申請項目相關申請期限、申請說明、擬備文件與文件申請方式

後,請勾選「□我已閱讀上文並瞭解相關規定。」(四)

(四)按「線上申請」按鈕後,顯示(開始申請)畫面如下:

申請畫面輸入說明:

- 1. 系統自動帶出表二現職資料
- 2. 紅色*號為必填欄位

3. 如欲申請非開放學年學期, 需洽人事申請

4. 申請預借,勾選是否預借(若二名申請子女補助,一筆預借一筆不預借請分開申請)

		2 又开始的	<mark>3</mark> L油文/#	4 12 84 32 13	5 कर्मन
*09.JL/Ył		MJX L	计入时	收到其州	元纵4
填寫申請資料					-
	申請人	B10000002 王大明			
	服務機關	行政院人事行政總處(代碼: A58000000A)			
	甲位	組織人力處(15幅:01) 一般人員	「日海口」	公務人員	
	官職等	薦任第6職等 (代碼:P06)	職稱	助理員	
	申請學年	112	申請學期	第一學期 ~	1
		□ 申請預借 (112/10/25前可申請預借)	申請日期	1120609	
	*E-MAIL				
	*電話		*手機		
		2000			
		En 27 Carl C T DI 100 C			
	ch 2# ->	5.7.4% 土紙口 每晚 觉得加速力转 上计单口 土在 「入田宇八型		公明アの可了復由建てた動を強い	14. 今.1#TK
	中调之		<u>(見上行炮×約支部</u> 」附夜儿、 <u>丁×秋月開則夜</u> 」	就明江所列不得中調于又致局備的	約之1月70
		□以上所具切結屬實。如有關	温偽欺矇情事,願退還所領補助全數,並依	法受罰	

確認無重複請領及法令規定不得請領之事實(點按「全國軍公教員工待遇支給

要點」附表九「子女教育補助表」連結詳閱說明),請勾選「□以上所具切結屬 實。如有虛偽欺矇情事,願退還所領補助全數,並依法受罰。」點按【下一 步】書面如下圖:

		19分55秒後自動登出重新計時(主機:40-511503-NB-01) 線上申請 紀錄查詢 操作手冊	▲ 王大明 (行政院人事行政總處)
	子女教育補助申請		
2 子女資料	<mark>3</mark> 上傳文件	4 核對資料	5 完成申請
		新增于	按下一步
	2 子女資料	子女教育補助申請 2 子女資料 上傳文件	19分55秒後自動登出 重新計時 (主機: 40.511503.NB-01) 線上申請 紀錄查詢 操作手冊 2 3 4 子女資料 上傳文件 核對資料

點按【新增子女】畫面如下圖:

申請畫面輸入說明:

1. 紅色*號為必填欄位

 輸入子女身分證字號及姓名後可複製上一筆申請資料,可自動代入上次申請資料: 教育程度、修業年限、學校及科系、修業日期起迄欄位及戶口名簿。

4. 教育程度大專以上學制超過4年以上,科系欄位必填

教育程度二技(夜間學制,含學士班、進修班),學制超過2年以上,科系欄位必填 5.上傳繳費相關證明文件

5-1. 國中、小不需檢附繳費證明文件

5-2. 預借可暫不上傳繳費證明文件,但日後需辦理核銷作業。

5-3. 檔案支援. jpg . gif . pdf 檔案最大為 2MB

新增子女	\times
*子女身分證號 *子女姓名	
*教育程度	~
*修業年限 ~	
[★] 學校	
(請輸入學校閣鍵字,若搜尋不到學校時,請自行輸入學校完整名稱) 利系 *年級 修業日期 、 、	
"甲請金額 必要相關熱明文件	
[選擇檔案]點選檔案後,確認檔案無設後,再按[上傳],完成附件上傳。 單一上傳檔案須小於2 MB,其副檔名限為.jpg.jpeg.gif.pdf 上傳附件限本案相關公文及其附件 本人所上傳之附件與正本相符目均屬實無訛,如有不實願自負法律責任	
請選擇激費相關證明檔案	
選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 附件說明(可輸入200個中文字)	
	確認

資料填寫完畢後,點按【確認】按鈕後,顯示下圖:

全國公教人員生活津貼 線上申請系統			19分56秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-) 線上申請 紀錄查詢 操作手冊	NB-01)
		子女教育補助申請		
申請資料	2 子女資料	3 上傳文件	4 核對資料	5 完成申訓
and the second se	and the second			A REAL PROPERTY AND A REAL
填寫子女資料				
填寫子女資料 1.王長女				修改 删除 >

按「點按>箭頭可看申請明細」按鈕後,顯示畫面如下:

			19分50秒後 線上申請	目動 11 里 新 計 時 (主機 : 40-511503-NB-1 │ 紀録 査 詢 │ 操 作 手 冊	D1) ▲ 王大明 (行政院人事行政
		子女教育補助申請			
	2 子女資料	3 上傳文件		4 核對資料	5 完成日
				E	<u>教</u> 副除 ~
身分證號 教育程度 學校 年級	B200000013 1 大學及獨立學院(公立) 東海大學 一年級 不		姓名 修業年限 科系 修業日期	王長女 04 111.09.01~112.06.30	
證明文件	<u>*收費單據(公私立高中【職】)</u>	以上必要上傳) ₹			<u>刪除檔案</u>
				新地	『子女 下─步
			19分52秒 後 線上申請	自動登出 重新計時 (主機 : 40-511503-NB- │ 紀錄查詢 │ 操作手冊	01) 王大明 (行政院人事行政
	2	子女教育補助申請		4	5
	子女資料	上傳文件		核對資料	完成日
				6	<u>參改</u> 删除 >
	身分選號 教育理校 年請明文件	2 子女資料 約分證號 B20000013 激育程度 1.大學及獨立學院(公立) 學校 東海大學 年級 一年級 申請預借 否 避明文件 "收費單據(公私立高中【職】]	子女孩和 上軍次年 子女孩和 上軍次年 外部 王兄兄兄のののの13 知若 二月天酒 外部 死夏天道 小学 死夏天道 御前 一 一日 二 一日 二 日	1999年8 1997年8 1997年	1990年出日第二日第二日第二日第二日第二日第二日第二日第二日第二日第二日第二日第二日第二日

點按【新增子女】可繼續申請其它子女補助資料

若子女資料已申請完畢點按【下一步】

2 3 4 6						
略	子女資料	上傳文件	核對資料	完成申請		
上傳文件						
👗 自行上(専					
*戶口名簿						
開學日前6個	国月工作平均每月所得證明					
其他證明文化	件					
			上傳			

檢附相關證明文件點按「上傳檔案」

檔案上傳 X
請選擇上傳文件
「「日名簿」・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
文件說明
於本機關第一次申請時,須繳驗戶口名簿(載明申請人與關係人親 屬關係之戶口名簿)以確認親子關係,爾後除申請人之親子關係變 更須主動通知人事單位外,無須繳驗。
選擇檔案 戶口名簿.jpg
附件說明 (可輸入200個中文字)
戶口名簿
[選擇檔案]點選檔案後,確認檔案無誤後,再按[上傳],完成附件 上傳。 單一上傳檔案須小於 2 MB,其副檔名限為 .jpg .jpeg .gif .pdf 上傳附件限本案相關公文及其附件
本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛,如有不實願自負法 律責任
上傳

下拉選取欲上傳證明文件,後點按【選擇檔案】撰取檔案並輸入附件說明後點

按【上傳】

注意:檔案支援.jpg.gif.pdf 檔案最大為 2MB。

		子女教育補助申請		
5 完成申請	4 核對資料	3 上傅文件	2 子女寶料	1
				上傳文件
			傳	👗 自行上的
删除檔案	ł		¥.	✓ *戶口名簿 🕹
			個月工作平均每月所得證明	開學日前6個
			件	其他證明文作
下一步	上傳檔案			上一步
下-	上傳檔案			上一步

若上傳文件無誤點按「下一步」

核對資料				
申請人	B10000002 王大明			
服務機關	行政院人事行政總處 (代碼:A58000000A)			
單位				
人員區分	一般人員	人員類別	公務人員	
官職等	薦任第6職等 (代碼:P06)	職稱	助理員	
申請學年	112	申請學期	第二學期	
申請日期	1120522			
E-MAIL				
電話		手機		
子女資料				
1.王大頭				>
證明文件				
👗 自行上傳				
<u>*戶口名薄</u> →				
開學日前6個月工作平均	9每月所得證明_▲			
上一步				送出申請

確認申請資料及附件無誤後,點按「送出申請」



完成申請,系統會寄出申請郵件給申請人,郵件內容如下:

全國公教人員生活津貼線上申請系統通知
JT 以件者 mage and
這封郵件以高重要性傳送。
您已完成子女教育補助申請,案件申請編號:(ALW10112011300001) 請注意!完成申請不代表審核通過。 申請案件審核結果會回覆到您的郵件信箱, 近期請留意您的郵件信箱或登入系統查詢申請紀錄 若您有任何問題,請洽詢服務窗口: 單位:總處本部 聯絡人:陳小姐 聯絡電話:(04)12345780#222 Email:

申請案件若被退件,欲重新申請可點按【複製退件申請資料】,系統會完整複製 被退件申請資料包含附件,可針對退件原因修正相關欄位後再點按【送出申 請】即可。

		2		丁乂狄月開助中间			
申請資料		子女資料		上傳文件		核對資料	完成申請
填寫申請資料							
複製退件申請資	料						
	申請人	B10000002 王大明					
	服務機關	行政院人事行政總處(代碼:	A5800000A)				
	單位	生物醫學科學研究所 (代碼:	21)				
	人員區分	教育人員		Y	員類別	教育人員	
	官職等	(代碼:)			職稱	特聘研究員	
	申請學年	111		申	請學期	第二學期 >	
	申請日期	1120412					
	*E-MAIL						
	*雷話		.		▲手襟		
	-944)#		3 000		
		說明:電話反手機需至少輸。	人—1回				
申請	之子女係未	婚且無職業需仰賴申請人扶養	且未有「 <u>全國軍</u>	<u>公教員工待遇支給要點</u> 」附表九「 <u>子女</u> 。	教育補助	加表」說明五所列 不得申請子女教育補	前助之情形
		□以上所	具切結屬實。如	D有虛偽欺矇情事,願退還所領補助;	全數,前	並依法受罰	

(六)子女教育補助申請紀錄查詢

申請項目	
子女教育補助	我要申請 申請紀錄查詢
結婚補助	我要申請 申請紀錄查詢
生育補助	我要申請 申請紀錄查詢
喪葬補助	我要申請 申請紀錄查詢

按「申請紀錄查詢」,顯示畫面如下:

於 全國公教人員生活津貼 線上申請系統			19分58秒後自動登出 重新計時(主機:40-511503-NB-01) 線上申調 紀錄查詢 操作手冊	▲ 王大明 (行政院人事行政總處)
		子女教育補助紀錄查	洵	
	申請案號:ALW10112011300001	申請狀態:送出申請	申請時間:112/01/13 >	

按「點按>箭頭可看申請明細」按鈕後,顯示畫面如下:

申請狀態 審核說明 審核時間	送出申請			
申請人 E-MAIL 電話	B10000**** 王大明 第一回 Hangaration and A 02-23979298	申請時間 112/01/13 手機 093212345	6	
子女資料 1. B20000**** 王長 申請金額: 13,60 證明文件: <u>*收費單據(公</u> 称	安 大學及發 10 公立高中【職】以上必要上傳)」と	蜀立學院(公立) 一年級		

参、子女教育補助核銷作業

申請項目	
子女教育補助	我要申請 申請紀錄查詢
結婚補助	我要申請 申請紀錄查詢
生育補助	我要申請 申請紀錄查詢
喪葬補助	我要申請 申請紀錄查詢

(一) 點按「申請紀錄查詢」, 顯示畫面如下:

全國公教人員生活津贴線上申請系統		19分57秒後自動登出 單新計時(注機:40-511503-NB-01) 線上申請 紀錄查詢 操作手冊 ▲ (行政院人事行政總處
		子女教育補助紀錄查詢
	申請案號:ALW10112011300001	申請狀態:核銷作業·補傳證明文件 申請時間:112/01/13 >

(二)按「點按>箭頭可看申請明細」按鈕後,顯示畫面如下:

全國公教人員生活津點	19 ##	<mark>分47秒</mark> 後自動登出 重新計時 (主機:40-5 上申請 │ 紀錄查詢 │ 操作手冊	11503-NB-01)
	子女教育補助紀錄查詢		
申請案號:ALW10112011300001	申請狀態:核銷作業・補傳語	登明文件 申請時間:112/01/13	~
申請狀態 核銷作業,補傳證明文件 審核說明 已完成預借,請繳費後儘 審核時間 112/01/13 09:47:40	快上傳繳費收據證明文件	送出補作	+資料
申請人 B10000**** 王大明 E-MAIL - Then_thenging com co 電話 02-23979298	申請時間 112/01 	1/13 23456	
子女資料 1. B20000**** 王長女 大馬 申請金額: 13,600 核委 證明文件: *收費單據(公私立高中【職】以上必要上標)	學及獨立學院(公立) 一年級 發金額:0 <u>)</u> よ	山線響察	
證明文件 開學日前6個月工作平均每月所得證明。」			

(三)上傳繳費證明文件後,點按【送出補件資料】,即完成核銷申請作業。

於 全國公教人員生活津貼 線上申請系統		19分18秒後日 線上申請 子女教育補助紀錄查詢	1)動登出 重新計時 (主機:40-511503-NB-01 紀錄查詢 操作手冊) 🚔 王大明 (行政院人事行政總處)
	申請案號:ALW10112011300001	申請狀態:核銷作業,補傳證明文件 (已完成補傳證明文件)	申請時間:112/01/13 🗸 🎺	
	申請狀態 核銷作業,補傳證明文件 審核說明 審核時間	(已完成補傳證明文件)		
	申請人 B10000**** 王大明 E-MAIL J-Tem_thergerystom.c 電話 02-23979298	申請時間 112/01/13		
	子女資料			
	1. B20000**** 王長女 大 申請金額: 13,600 核 證明文件: *收費單據(公私立高中【職】以上必要上的	學及獨立學院(公立) 一年級 ^{發金額:0}		
	證明文件 開學日前6個月工作平均每月所得證明、 占			

(四)人事人員完成核銷審查後,系統發送郵件通知申請人,顯示畫面如下:



(五)申請人點按「申請紀錄查詢」鈕

申請項目	
子女教育補助	我要申請申請紀錄查詢
結婚補助	我要申請 申請紀錄查詢
生育補助	我要申請 申請紀錄查詢
喪葬補助	我要申請申請紀錄查詢

顯示畫面如下:

申請系號:ALW10	112011300001	申請狀態:已登錄完成(已完成補傳證 申 明文件)	ョ請時間:112/01/13 、
申請狀態	已登錄完成(已完成補傳讀	登明文件)	
審核說明	已登錄完成		
審核時間	112/01/13 09:54:09		
申請人	B10000**** 王大明	申請時間 112/01/13	
E-MAIL	Aller, http://www.	and he	
電話	02-23979298	手機 0932123456	
子女資料			
1. B20000**** 王長	女 大	學及獨立學院(公立) 一年級	
申請金額: 13,60 證明文件:	20 核	發金額: O	
"收賀单據(公布	4.立高中【職】以上必要上的	<u>得)</u> と	

肆、結婚補助申請作業

(一) 點選「生活津貼申請」按鈕。若機關有開放線上申請且使用者 也有生活津貼申請項目時,則畫面顯示有申請的項目,如下圖:



注意:申請項目會依據使用者有權限的項目顯示,若沒有顯示任何項目,請洽機關人事單位承辦人。

若要申請時,請點申請項目旁的「我要申請」按鈕,即可顯示該申請項目作

業說明,如下圖:



申請前請先準備擬備文件中(必要上傳)證明文件;非必要上傳文件,請視實

際申請狀況是否上傳。

(二) 閱讀上文申請項目相關申請期限、申請說明、擬備文件與文件申請方

式後,請勾選「□我已閱讀上文並瞭解相關規定。」

(三)請至個人化資料自主運用(MyData)取得文件(例如個人戶籍資料(結婚

補助)、親屬關係表(子女教育補助、生育補助與喪葬補助),點下

方的【連結「個人化資料自主運用(MyData)」】按鈕,即可連結到個人

化資料自主運用(MyData)系統申請功能,如下圖:

			▲ 和可與口特子員	HIJUHJAZ	3 J MA • 1		
👉 個人化資料自主運用(MyData) 測試區	關於 MyData	最新消息	資料下載	線上服務	臨櫃服務	-	Q
首頁 > 線上服務 > 社會福利							
	生活津貼申詞	請(結婚)					
服務詳細介紹							^
服務目的與內容							
提供公務人員辦理結婚補助,透過MyData完成	身分驗證及同意後	取得個人戶	籍資料,做為	申請補助服	務之資料使	用。	
由MyData提供							
1. 個人戶籍資料							
客服電話							
02-23979298#813							
	資料下載及緣	R 上服務條款	¢				
 本平臺有權於任何時間修改、變更本平臺 知使用者,建議您定期查閱本平臺服務條 郵件或其他合理之方式通知您。 如您於本平臺服務條款修改或變更後仍續 服務條款修改或變更,若您對本平臺條款 	資料下載及緣 服務條款之內容, 款。如依法或其他 使用本平臺服務, 內容存有疑義,員	上服務條款 , 修改或變定 , 他相關規定定 , 現視為您 , 現祝屬之國	、 更時,本平暑 員為通知時, (暨您的監試 國家或地域刁	■ 「「「「」」「「」」」「「」」」「「」」「「」」」「「」」」「「」」」「「	周頁進行公2 以張貼於本 夏、瞭解與同 夏條款內容2	告,不再 们 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	国別通 電子 二 写
 本平臺有權於任何時間修改、變更本平臺 知使用者,建議您定期查閱本平臺服務條 郵件或其他合理之方式通知您。 如您於本平臺服務條款修改或變更後仍績 服務條款修改或變更,若您對本平臺條款 時,您應立即停止使用。 	實料下載及總 服務條款之內容, 款,如依法或其他 使用本平臺服務,或	上服務條款 修成或變更 地相關規定定 ,則視為您(成您所屬之面	2 更時,本平署 頁為通知時, (暨您的監護 國家或地域引	臺將於平臺得以 本平臺得以 €人)已開闢 ○通用本平臺	周頁進行公名 以張貼於本品 責、瞭解與[6 臺條款內容];	告,不再低 平臺網頁 可意接受∞2 全部或意	5月月 電子 (平臺 5分
 本平臺有權於任何時間修改、變更本平臺 知使用者,建議您定期查閱本平臺服務條 郵件或其他合理之方式通知您。 如您於本平臺服務條款修改或變更後仍續 服務條款修改或變更,若您對本平臺條款 時,您應立即停止使用。 諸鉤服務 若您對本平臺服務條款有任何疑問,歡迎您即 客服信箱:mydata@moda.gov.tw 客服電話:0800-009-868 	資料下載及線 服務條款之內容, 款。如依法或其他 使用本平臺服務, 內容存有疑義,或 適時與我們聯絡。	生服務條款 修修改或變定 則視為您 成您所屬之國	2 更時,本平署 頁為通知時, (暨您的監調 國家或地域引	臺將於平臺編 本平臺得以 €人)已開闢 5適用本平著	周頁進行公會 以張貼於本 章、瞭解與[[臺條款内容]	告,不再低 平臺網頁 司意接受∞ 之全部或首	3別題 電子 5 分
 本平臺有權於任何時間修改、變更本平臺 知使用者,建議您定期查閱本平臺服務條 郵件或其他合理之方式通知您。 如您於本平臺服務條款修改或變更後仍續 服務條款修改或變更,若您對本平臺條款 時,您應立即停止使用。 諸鉤服務 若您對本平臺服務條款有任何疑問,歡迎您! 客服信箱:mydata@moda.gov.tw 客服電話:0800-009-868 我已了解此服務內容,並同意上述服務條款。 	資料下載及線 服務條款之內容, 款。如依法或其他 使用本平臺服務, 內容存有疑義,或 適時與我們聯絡。	上服務條款 修修改或變定 101 中相關規定 201 成您所屬之國	2 更時,本平著 頁為通知時, (暨您的監護 國家或地域才	臺將於平臺得以 本平臺得以 €人)已開闢 5適用本平臺	周頁進行公會 以張貼於本 章、瞭解與四 臺條款內容;	告,不再低 平臺網頁 司意接受∞ 之全部或首	5月月通 電子 5 5 5 5 5 5 5
 1.本平臺有權於任何時間修改、變更本平臺 知使用者,建議您定期直閱本平臺服務條 郵件或其他合理之方式通知您。 2.如您於本平臺服務條款修改或變更後仍續 服務條款修改或變更、若您對本平臺條款 時,您應立即停止使用。 5.諸詢服務 若您對本平臺服務條款有任何疑問,歡迎您問 客服信箱:<u>mydata@moda.gov.tw</u> 客服電話:<u>0800-009-868</u> 我已了解此服務內容,並同意上述服務條款。 	資料下載及線 服務條款之内容, 款。如依法或其他 使用本平臺服務, 內容存有疑義, 國時與我們聯絡。	生服務條款 修修關制規定》 則規為您 成您所屬之面 生日(必項)》	2 更時,本平臺 頁為通知時, (暨您的監證 國家或地域才 國家或地域才	振將於平臺指本平臺指本平臺個以 《人)已開設 《人)已開設 ○ 「適用本平臺」	周頁進行公≅ 以張貼於本 章、瞭解與同 臺條款內容↓	告,不再低 ₽薹網頁 司意接受∞ 之全部或8	8別通子 電子 8分

串接身分證字號與出生日期,輸入完成後請按「下一步」按鈕。

Ň



請於您的電腦選擇[插卡驗證]之任一驗證方式插入卡片(如:自然人憑證則再 輸入PIN碼),或[免插卡驗證(行動化運用)],請掃描或點擊您的行動自然人憑 證驗證方式或掃描 QRcode 方式,驗證通過後,請按下一步

			*	網站導覽	?常見問題	字級: 中	會員專區	登出
個人化資料自主	運用(MyData) 測試區	關於 MyData	最新消息	資料下載	線上服務	臨櫃服務	-	Q
提交申請 本次下載的資料如下:								
1. 個人戶籍資料 資料已準備完成	 您可以開啟並預覽此資料檔案 	民:開啟檔案的密	碼是身分證	字號(英文	為大寫)	線上預覽檔	案	
 您已完成身分驗 例yData 成功將訂 至 會昌東區 進行變目 	證,是否同意將上述資料傳送結 資料傳送後,系統將自動發通9 F,謝謝。	洽「 行政院人事? 印簡訊至您的手機	亍政總處 - 生 號碼 091***	活津貼申請 *709。如手	ī(結婚)」。 機號碼有誤	,或想變更言	∈機號碼 ,	請
	不	同意傳送	同意傳送					
	測試區			回首員	頁 │ 19分54秒後自動 載操作手冊」及「	^{動登出 重新計時} 系統功能快捷」(登出 ● 洪03	》 院人事行政總
	■申請項目: 統婚補助							
	■時間: 111.11.15 13:43:59							
	■服務機關: 行政院人事行政總處							
	個人化資料自主運用(MyData)申請	狀況:資料已就緒 · f	等候系統取用,	請稍候。				

請等 3-5 分鐘,系統會將檔案取得後,傳送給生活津貼申請作業

若要查詢檔案下載進度,請在申請項目旁點「下載進度查詢」按鈕。

申請項目	
子女教育補助	我要申請 申請紀錄查詢
結婚補助	我要申請 下載進度查詢 申請紀錄查詢
生育補助	我要申請 申請紀錄查詢
喪葬補助	我要申請 申請紀錄查詢
	回上頁

按「下載進度查詢」按鈕後,顯示畫面如下:

申請項目:	
結婚補助	
時間:	
111.10.17 09:57:18	
服務機關:	
行政院人事行政總處	
	下載檔案傳送到生 活津貼系統,就可以 按「線上申請」↔
	下載檔案傳送到生 活津貼系統,就可以 按「線上申請」↔

- 申請項目:				
約古 giff 书用 目力				
時間:				
111.11.15 13.43.59				
行政院人事行政總慮				
	同上百	線上由訪		

按「線上申請」按鈕後,顯示(開始申請)畫面如下:

上申請系統			線上申請 紀錄畫時	操作手冊 (行政院人事行政) ■ (行政院人事行政)
		結	昏袖助申請	
1 填寫資料		2 上傳文件	3 枝對資料	▲ 完成申請
填寫資料				
	申請人	B10000002 王大明		
	服務機關	行政院人事行政總處 (代碼: A58000000A)		
	單位	總務處 (代碼:0004)		
	申請日期	1120112	補助月數 2	
	結婚日期	111/10/25	預借日期	
	配偶身分證號	5 87	配偶姓名 發紅美羅	
	*E-MAIL	Jitw		
	*電話	02 - 23979298 #		
		說明:電話及手機需至少輸入一個		
	手機			
				5-2

系統會自動代入數位發展部 MyData 介接取回個人戶籍資料配偶身分證號、姓名 及結婚日期;紅色*號為必填欄位;確認申請資料無誤後點按【下一步】

	結婚補	甫助申請	
1 填寫資料	2 上德文件	3 核對資料	4 完成申請
上傳文件			
₩ MyData服務取得			
個人戶籍資料と			
▲ 自行上傳			
其他證明文件			

若仍需檢附其它相關證明文件點按「上傳檔案」

檔案上傳	<
[選擇檔案]點選檔案後,確認檔案無誤後,再按[上傳],完成附件上 傳。 單一上傳檔案須小於2MB,其副檔名限為.jpg.gif.pdf 上傳附件限本案相關公文及其附件 本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛,如有不實願自負法律 責任	
文件	
其他證明文件 ~	
請選擇檔案	
選擇檔案沒有選擇檔案	
附件說明 (可輸入200個中文字)	
上傳	

點按【文件】挑選欲上傳證明文件後,點按【選擇檔案】選取檔案後,輸入附件說明再點按【上傳】。

注意:檔案支援.jpg.gif.pdf 檔案最大為 2MB。

公教人員生活津貼 上申請系統		19分52秒後自動登出 重新計時 (主機:- 線上申請 紀錄 查詢 提作手册	10-593907-NB-01) ╊ 〔行政院人事行
		朝助申請	
1 填寫資料	2 上傳文件	3 核對資料	4 完成申請
上傳文件			
MyData服務取得 個人戶籍資料 と			
▲ 自行上傳			
✓ <u>其他證明文件</u> と			<u>删除檔案</u>
上一步			上傳檔案 下一步

完成上傳的檔案左邊畫面會有綠勾勾 ✓,若要重新上傳請先刪除原檔案 確認檔案均已完成上傳後點按【下一步】。

		結	婚補助申請		
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		2 上傳文件		3 核對資料	■ 完成申請
核對資料					
	申請人	B10000002 王大明			
	服務機關	行政院人事行政總處(代碼:A5800000A)			
	單位	總務處 (代碼:0004)			
	申請日期	1120112	補助月數	2	
	發生日期	1111025	預借日期		
12	偶身分證號	٤	配偶姓名	雪瓦美福	
	E-MAIL	L			
-	電話	02-23979298	手根		
證明文件					
★ MyData服	务取得 L				
▲ 自行上傳 其他證明文件。	Ł				

再次確認申請資料及附件無誤後,點按【送出申請】。

	19分57秒後自動登出 重新計時(主) 線上申請 記錄查詢 操作	豊:40-511503-NB-01) ■ 手冊	
結婚補助	結婚補助申請		
2 上傷文件	3 核對資料	4 完成申請	
您申請的案	件已送出		
ALW2111201	1200001		
請注意!完成申請不	5代表審核通過。		
您將在電子郵件信箱收到	1)正式的案件編號。		
	結婚補助 2 上傳文件 您申請的案 ALW2111201 請注意!完成申請不 您將在電子郵件值報收到	19分7秒後曲登型: 単新計時 (注 岸上申請 紀錄直時 単作 2 2 2 3 上篇文件 後對資料 応申請的案件已送出 ALW21112011200001 請注意!完成申請不代表審核通過。 您將在電子對伴僧箱收到正式的案件編號。	

完成申請,系統會寄出申請郵件給申請人,郵件內容如下:

全國公教人員生活津貼線上申請系統通知



這封郵件以高重要性傳送。

您已完成結婚補助申請,案件申請編號:(ALW21112011200001) 請注意!完成申請不代表審核通過。 申請案件審核結果會回覆到您的郵件信箱, 近期請留意您的郵件信箱或登入系統查詢申請紀錄 若您有任何問題,請洽詢服務窗口: 單位:人事室

聯絡人:王小姐 聯絡電話:(02)33333333#123 Email:

結婚補助申請紀錄查詢



按「申請紀錄查詢」,顯示畫面如下:



按「點按>箭頭可看申請明細」按鈕後,顯示畫面如下:

		結婚補助紀錄查	洵			
申請案號:ALW211	12011200001	申請狀態:送出申請		申請時間:112/01/12	~	
申請狀態 審核說明 審核時間	送出申請					
申請人 結婚日期	B10000**** 王大明 111/10/25	申請時間	112/01/12			
補助月數 配偶身分證號	2 S23543****	補助金額 配偶姓名	王大明的老婆			
E-MAIL 電話 預借日期	02-23979298	■ ■ 手機				
證明文件						

人事人員審核後,系統發送郵件通知申請人,顯示畫面如下:

全國公教人員生活津貼線上申請系統通知



您申請的結婚補助已登録完成,案件申請編號:(AL W21112011200001) 單位:人事室 聯絡人:王小姐 聯絡電話:(02)3333333#123 Email:

結婚補助申請記錄查詢



按「申請紀錄查詢」, 顯示畫面如下:

	結婚補助紀錄查詢	
申請案號:ALW21112011200001	申請狀態:已登錄完成	申請時間:112/01/12 >

申請案號:ALW211	112011200001	申請狀態:已登錄完	成	申請時間:112/01/12	~
申請狀態	已登錄完成				
審核說明	申請案件檢核正確,登錄完成				
審核時間	112/01/12 15:43:25				
申請人	B10000**** 王大明	申請時間	112/01/12		
結婚日期	111/10/25	核發金額			
補助月數	2	補助金額	56,680		
配偶身分證號	S23543****	配偶姓名	王大明的老婆		
E-MAIL	4-Tan, Honggipsystom.com.b				
電話	02-23979298	手機			
預借日期		預借金額	0		
證明文件					

伍、生育補助申請作業

(一) 點選「生活津貼申請」按鈕。若機關有開放線上申請且使用者也有生

活津貼申請項目時,則畫面顯示有申請的項目,如下圖:

申請項目	
子女教育補助	我要申請 申請紀錄查詢
結婚補助	我要申請 申請紀錄查詢
生育補助	我要申請申請紀錄查詢
喪葬補助	我要申請申請紀錄查詢

注意:申請項目會依據使用者有權限的項目顯示,若沒有顯示任何項 目,請洽機關人事單位承辦人。 (二) 若要申請時,請點申請項目旁的「我要申請」按鈕,即可顯示該申請項

目作業說明,如下圖:

■申請項目: 生育補助
■服務窗口: 聯絡單位:〕聯絡電話:(1# EMail:
■補助(給付)標準: 2個月薪俸額(雙生以上者,按比例增給),並按事實發生當月起,往前推算6個月薪俸額之平均數計算。
■ 申請期限: 事實發生之日起3個月內
 申請說明: 1.支給對象及條件 (1)配偶分娩或早產;未婚男性公教人員於非婚生子女出生之日起3個月內辦理認領,並與其生母完成結婚登記者,得請領生育補助。 (2)本人依公教人員保險法繳付保險費未滿280日分娩或未滿181日早產。 (3)夫妻同為公教人員者,以報領一份為限。 2.配偶為各種社會保險(全民健康保險除外)之被保險人,應優先適用各該社會保險之規定申請生育給付,其請領之金額較本表規定之補助基準為低時,得檢附證明文件請領二者間之差額。 3.配偶於國外生育,如在國內辦妥戶籍登記,得依規定申請生育補助。 4.因早產申請生育補助需胎兒產出時,妊娠週數20週以上但未滿37週。
 ■ 擬備文件: 1.戶口名簿或戶籍謄本(必要上傳) 2.出生證明書(必要上傳) 3.配偶請領各種社會保險生育給付證明文件 4.其他證明文件
我已閱讀上文並瞭解相關規定。
回上頁 線上申請

申請前請先準備擬備文件中(必要上傳)證明文件;非必要上傳文件,請視實際 申請狀況是否上傳

(三) 閱讀上文申請項目相關申請期限、申請說明、擬備文件與文件申請方式

後,請勾選「□**我已閱讀上文並瞭解相關規定**。」

按「線上申請」按鈕後,顯示(開始申請)畫面如下:

料	2 子女資料	<mark>3</mark> 上傳文件	4 核對資料	5 完成申a
填寫申請資料				
申	請人 B10000002 王大明			
服務	機關 行政院人事行政總處 (代碼:A580	00000A)		
	單位 組編人力處 (代碼:61)			
申請	日期 1120523	補	助月數 2	
*配偶身分	102 是在 102 344	*面3	禹姓名	
*配偶加社會	保險	∼ *配偶請領社會保險	生育給 0	
*E-I	MAIL			
*	電話#		*手機	
	說明:電話及手機需至少輸入一個			- 1
除本	人外,並無配偶就同一事實重複申領本項	補助,又配偶如有參加其他社會保險,已誠實	提供配偶申請各項社會保險之文件及補助金額。	-
	□以上所目初结网	幸。加有虎偽物臆情束,随浪污斫结神助◀	全數,並依注爲罰 。	
	しめ上加長の組風			

線上切結,請勾選「□以上所具切結屬實。如有虛偽欺矇情事,願退還所領補 助全數,並依法受罰。」

上申請系統			4	= =	線上申請 紀錄查詢 操作手册	🏛 (行政院人事行)
			生育補	即甲請		
1 填寫資料		2 子女資料	上傳	3 9文件	4 核對資料	5 完成申
填寫申請資料						
	申請人	B10000002 王大明				
	服務機關	行政院人事行政總處 (代碼:A58000000A)				
	單位	總務處 (代碼:0004)				
	申請日期	1120112		補助月數	2	_
	*配偶身分證號	C20000005		*配偶姓名	甄美麗	
	*配偶加社會保險		~	*配偶請領社會保險生育給付金額	0	
	預借日期					
	*E-MAIL					
	*電話	- # 說明:電話及手機需至少輸入一個		手機		
		除本人外,並無配偶就同一事實重複申領本項補助,	又配偶如有參加:	其他社會保險,已誠實提供配偶申請	各項社會保險之文件及補助金額。	
		□以上所具切結屬實。如	有虛偽欺矇情	事・願退還所領補助全數・並依況	去受罰。	
						野存 下一步

紅色*號為必填欄位;確認申請資料無誤後點按【下一步】

全國公教人員生活津貼 線上申請系統			19分54秒後自動登出 重新計 時(主發:40-593907-N 線上申請 紀錄查詞 操作手冊	3-01) ▲ 王大明 (行政院人事行政總處)
		生育補助申請		
1 填寫資料	2 子女資料	3 上傳文件	4 核對資料	5 完成申請
填寫子女資料				
上一步			新均	8子女 下一步
			31 A	

點按【新增子女】補助資料

子女	×
*子女身份證號	
1	
*子女姓名	
*生日	
* 稱 :問	
	確認

紅色*號為必填欄位

輸入子女身分證字號、姓名、出生日期再選取稱謂後,點按【確認】鈕。

全國公教人員生活津貼 線上申請系統			19分57秒後自動登出 重新計 時 (主臻: 40-59390 線上申請 紀錄查詢 操作手冊	7-NB-01)
		生育補助申請		
1 填寫資料	2 子女資料	3 上傳文件	4 核對資料	5 完成申請
填寫子女資料				
1.王小兒				₩除>
F				新博子女 下一步

按「點按>箭頭可看申請明細」按鈕後,顯示畫面如下:

全國公教人員生活津貼				19分57秒後自動登出 重新計時 (主機:40- 線上申請 紀錄查詢 操作手冊	593907-NB-01) 👗 王大明 (行政院人事行政總
			生育補助申請		
1 填寫資料		2 子女資料	3 上傳文件	4 核對資料	5 完成申請
填寫子女資料					
1.王小兒					間除
	身分證號 稱謂	B100000057 G 長男	姓名 王小兒	l.	
上一步					新增子女下一步

點按【新增子女】可繼續申請其它子女補助資料;若子女資料已申請完畢,點 按【下一步】

1	2	3	4	5
為資料	子女資料	上傳文件	核對資料	完成申請
上傳文件				
🛓 自行上(夷			
*戶口名簿或	戶籍謄本			
*出生證明書				
配偶請領各利	種社會保險生育給付證明文件			
其他證明文	牛			
上一步			L	專檔案下一步

檢附相關證明文件點按「上傳檔案」

檔案上傳	
= 708 100 1 1 1= 101	\times
青斑萍上傳文仵	
配偶請領各種社會保險生育給付證明文件	~
文件說明	
配偶為各種社會保險(全民健康保險除外)之被保險人,應優先 適用各該社會保險之規定申請生育給付,其請領之金額較本表規 定之補助基準為低時,得檢附證明文件請領二者間之差額。	
選擇檔案沒有選擇檔案	
付件說明 (可輸入200個中文字)	
[選擇檔案]點選檔案後,確認檔案無誤後,再按[上傳],完成附件 上傳。 單一上傳檔案須小於 2 MB,其副檔名限為 jpg jpeg .gif .pdf	
上傳附件限本案相關公文及其附件 本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛,如有不實願自負法 律責任	
	專

下拉選取欲上傳證明文件,後點按【選擇檔案】撰取檔案並輸入附件說明後點

按【上傳】

注意:檔案支援.jpg.gif.pdf 檔案最大為 2MB。

	-	生育補助申請		
填寫資料	子女資料	3 上傳文件	4 核對資料	□ 完成申請
上傳文件				
🛓 自行上	傳			
*戶口名簿頭	发戶籍謄本			
*出生證明書				77/174 111 mm
✓ 配偶請領各	種社會保險生育給付證明文件 🕹			<u> </u>
其他證明文	件			
上一步				上傳檔案下一步

完成上傳的檔案左邊畫面會有綠勾勾 🗸,若要重新上傳請先刪除原檔案

確認檔案均匕完成上傳後點按【卜一步

		生育補助申請			
資料	2 子女資料	3 上傳文件	4 核對j	】 資料	5 完成申
核對資料					
申請	人 B100000002 王大明				- 1
服務機	關 行政院人事行政總處(代碼:A580000	000A)			- 1
9 <u></u>	位 組編人力處 (代碼:61)				- 1
申請日	期 1120523	補助月數	2		- 1
配偶身分證		配偶姓名			- 1
配偶加社會保	險 3勞工保險	配偶請領社會保險生育給付金額	45800		- 1
E-MA	ML.				- 1
8	話	手機			- 1
子女資料					
1.王小寶				>	•
證明文件					
🛓 自行上傳					- 1
*戶口名薄或戶籍謄本 🕹					- 1
*出生證明書 と					- 1
<u>配備請視資產種任管係限生</u>	周期付證明又任き				- 1
F 45				24 (U) etc.	

確認申請資料及附件無誤後,點按【送出申請】



完成申請,系統會寄出申請郵件給申請人,郵件內容如下:

全國公教人員生活津貼線上申請系統通知
JT 收件者 Manual Manua Manual Manual Manua Manual Manual Man
i 這封郵件以高重要性傳送。
 您已完成生育補助申請,案件申請編號:(ALW22112011200001) 請注意!完成申請不代表審核通過。 申請案件審核結果會回覆到您的郵件信箱, 近期請留意您的郵件信箱或登入系統查詢申請紀錄 若您有任何問題,請洽詢服務窗口: 單位:人事室 聯絡人:王小姐 聯絡電話:(04)5555555#456 Email:

生育補助申請紀錄查詢

申請項目	
子女教育補助	我要申請 申請紀錄查詢
結婚補助	我要申請 申請紀錄查詢
生育補助	我要申請申請紀錄查詢
喪薪補助	我要申請 申請紀錄查詢

按「申請紀錄查詢」,顯示畫面如下:

入線上申請系統			19分3/秒後日到豆出 里新訂時 (王侯: 40-5115 線上申請 紀錄查詢 操作手冊	.03-NB-01)	▲ 王大明 (行政院人事行政總處)
		生育補助紀錄查詢			
申課	青案號:ALW22112011200001	申請狀態:送出申請	申請時間:112/01/12	>	

按「點按>箭頭可看申請明細」按鈕後,顯示畫面如下:

	4	E育補助紀錄查詢		
申請案號:ALW221	12011200001	申請狀態:送出申請	申請時間:112/01/12 🛛 🗡	
申請狀態 審核說明 審核時間	送出申請			
申請人補助月數	B10000**** 王大明 2	申請時間	112/01/12	
配偶身分證號 配偶參加社會保險	C20000**** 勞工保險	配偶姓名 配偶請領社會保險生育給付金額	甄美麗 32,000	
預借日期 補助金額	0			
E-MAIL 電話	02-23979298	手機		
子女資料				
1. 次男 B10000**	*** 王小兒	111/09/23 出生		

人事人員審核後,系統發送郵件通知申請人,郵件內容如下:

全國公教人員生活津貼線上申請系統通知



您申請的生育補助已登錄完成,案件申請編號:(AL W22112011200001) 單位:人事室 聯絡人:王小姐 聯絡電話:(04)5555555#456 Email:

登錄完成		
請案件檢核正確,登錄完成		
2/01/12 16:35:32		
10000**** 王大明	申請時間	112/01/12
20000****	配偶姓名	甄美麗
工保險	配偶請領社會保險生育給付金額	32,000
	預借金額	0
680	核定金額	0
The place sector and		
2-23979298	手機	
T du Ga	444,000,000,111,11	
	2/01/12 16:35:32 10000**** 王大明 20000**** 工保險 ,680 -23979298	2/01/12 16:35:32 10000**** 王大明 申請時間 20000**** 配偶姓名 工保險 配偶請領社會保險生育給付金額 預借金額 680 核定金額 -23979298 手機

陸、喪葬補助申請作業

(一)點選「生活津貼申請」按鈕。若機關有開放線上申請且使用者也有生活津貼申請項目時,則畫面顯示有申請的項目,如下圖:

申請項目	
子女教育補助	我要申請申請紀錄查詢
結婚補助	我要申請 申請紀錄查詢
生育補助	我要申請 申請紀錄查詢
喪葬補助	我要申請申請紀錄查詢

注意:申請項目會依據使用者有權限的項目顯示,若沒有顯示任何項目,請 洽機關人事單位承辦人。 (二) 若要申請時, 請點申請項目旁的「我要申請」按鈕, 即可顯示該申請項目

作業說明,如下圖:

申請項目: 喪葬補助 ■服務窗口: 聯絡単位:資訊室 聯絡電話: #EMail ■補助(給付)標準: 1.父母、配偶死亡:5個月薪俸額。 2.子女死亡:3個月薪俸額。 3.以事實發生日期當月薪俸額計算。 ■申請期限: 事實發生之日起3個月內 - 申請說明: 1.父母、配偶以未擔任公職者為限。 2.夫妻或其他親屬同為公教人員者,對同一死亡事實,以報領一份為限。 3.子女以未滿20歲、未增且無職業者為限。但未增子女年滿20歲有下列情形之一,必須仰賴申請人扶養經查明屬實者, 不在此限 (1)在校肄業而確無職業。 (2)無力謀生· 4.前點所稱必須仰賴申請人扶養經查明屬實者,除指應繳驗前一年度所得稅申報受扶養親屬證明。至無力謀生除指子女 符合下列情形之一者: (1)受監護或輔助宣告,尚未撤銷。 (2)領有身心障礙手冊且不能自謀生活。 (3)符合全民健康保險法規定之重大傷病且不能自謀生活。 5.申請(外)祖父母喪葬補助,以(外)祖父母無子女或子女未滿20歲或年滿20歲無力謀生,因而必須仰賴申請人扶養 經查明屬實者為限,其補助為5個月薪俸額。 ■擬備文件: 1.喪者除戶戶籍謄本(必要上傳) 2.申請人戶籍謄本正本 3.在校肄業而確無職業之證明 4.受監護或輔助宣告之證明 5.領有身心障礙手冊之證明 6.符合全民健康保險法規定之重大傷病證明 7. 前一年度所得稅申報受扶養親屬證明 8.其他證明文件 □ 我已閱讀上文並瞭解相關規定。 回上頁 線上申請

申請前請先準備擬備文件中(必要上傳)證明文件;非必要上傳文件,請視實際申請狀況是否上傳

(三)閱讀上文申請項目相關申請期限、申請說明、擬備文件與文件申請方式後,請勾選「□我已閱讀上文並瞭解相關規定。」

按「線上申請」按鈕後,顯示(開始申請)畫面如下:

			喪葬補助申請	_		
1 填寫資料		<mark>2</mark> 上傳文件		3 核對資料		4 完成申請
填竊資料						
	申請人	B100000002 王大明				
	服務機關	行政院人事行政總處 (代碼:A58000000A)				
	單位	組編人力處 (代碼:61)				
	申請日期	1120523				
	*亡故者身分證號			*亡故者姓名		
	*亡故者稱謂		~	*死亡日期		
	*E-MAIL					
	*電話	- # # 說明:電話及手機需至少輸入一個		*手機		
	□除本人∮	N,並無配偶或其他親屬,就同一事實重複申領 [。]	補助。如有虛偽欺矇情	事,願退還所領補助全數,並(依法受罰。以上所具切結屬實。	•
						下一步

輸入亡故者身分證號、姓名、稱調及死亡日期;紅色*號為必填欄位;確認申請 資料無誤後,確認無重複請領事實後,再勾選「□除本人外,並無配偶或其他 親屬,就同一事實重複申領補助。如有虛偽欺矇情事,願退還所領補助全數, 並依法受罰。以上所具切結屬實。」後點按【下一步】

寫資料	上傳文件	核對資料	完成申請
上傳文件			
🛓 自行上傳			
*喪者除戶戶籍謄本			
申請人戶籍謄本正本			
在校肄業而確無職業之證明			
受監護或輔助宣告之證明			
領有身心障礙手冊之證明			
符合全民健康保險法規定之重大傷病證明			
前一年度所得稅申報受扶養親屬證明			
其他證明文件			
			上傳檔案 下一步

檢附相關證明文件點按「**上傳檔案**」

檔案上傳	×
請選擇上傳文件	
喪者除戶戶籍謄本	~
文件說明 喪者除戶戶籍謄本	
選擇檔案 沒有選擇檔案 附件說明 (可輸入200個中文字)	
[選擇檔案]點選檔案後,確認檔案無誤後,再按[上傳],完成附付 傳。 單一上傳檔案須小於2MB,其副檔名限為.jpg.jpeg.gif.pdf 上傳附件限本案相關公文及其附件 本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訊,如有不實願自負法 責任	牛上 去律
	L傳

下拉選取欲上傳證明文件,後點按【選擇檔案】撰取檔案並輸入附件說明後點

按【上傳】

注意:檔案支援.jpg.gif.pdf 檔案最大為 2MB。

_	喪葬	補助申請	
寫資料	上傳文件	核對資料	4 完成申
上傳文件			
🛓 自行上傳			
✓ <u>*喪者除戶戶籍謄本</u> と			删除檔
申請人戶籍謄本正本			
在校肄業而確無職業之證明			
受監護或輔助宣告之證明			
領有身心障礙手冊之證明			
符合全民健康保險法規定之重大傷病證明			
前一年度所得稅申報受扶養親屬證明			
其他證明文件			
上一步			上傳檔案

完成上傳的檔案左邊畫面會有緣勾勾 ✓,若要重新上傳請先刪除原檔案 確認檔案均已完成上傳後點按【下一步】。

喪葬補助申請				
1 真寫資料	2 上傳文件		3 核對資料	4 完成申
核對資料				
申請人	B100000002 王大明			
服務機關	行政院人事行政總處(代碼:A58000000A)			
單位	組編人力處 (代碼:61)			
申請日期	1120523	補助月數	5	
亡故者身分證號		亡故者姓名		
亡故者稱謂		死亡日期	1120510	
E-MAIL				
電話	(手機		
證明文件				
🛓 自行上傳				
*喪者除戶戶籍謄本 🕹				
〔上一步〕				送出申請

確認申請資料及附件無誤後,點按【送出申請】

	19分56秒後自動登出 重新計時(主機: 線上申請 紀錄查詢 操作手	40-511503-NB-01) 冊 〔行政院人事行政
喪葬補目	助申請	
2 上傳文件	3 核對資料	4 完成申請
您申請的案	3件已送出	
ALW231120	11200001	
請注意!完成申請	不代表審核通過。	
您將在電子郵件信箱收 您可於本網站「 紀錄查詢」直	到正式的案件編號。 [詞您申請的案件審核進度。	
	喪葬補 上#文件	19分509後888世出 重新計時(日本) 線上申請 紀雄重詞 端作手 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一

完成申請,系統會寄出申請郵件給申請人,郵件內容如下:



喪葬補助申請紀錄查詢

申請項目	
子女教育補助	我要申請 申請紀錄查詢
結婚補助	我要申請 申請紀錄查詢
生育補助	我要申請 申請紀錄查詢
喪葬補助	我要申請 申請紀錄查詢

按「申請紀錄查詢」,顯示畫面如下:

R 全國公教人員生活津贴 線上申請系統			19分48秒後自動登出重新計 線上申請 紀錄查詢	寺(主限:40-511 操作手冊	503-NB-01)	▲ 王大明 (行政院人事行政總處)
		喪葬補助紀錄查詢				
	申請紊號:ALW23112011200001	申請狀態:送出申請	申請時間:	112/01/12	>	

按「點按>箭頭可看申請明細」按鈕後,顯示畫面如下:

申請案號:ALW23	112011200001	申請狀態:送出申請		申請時間:112/01/12	~
申請狀態	送出申請				
審核說明					
審核時間					
申請人	B10000**** 王大明	申請時間	112/01/12		
發生日期	111/09/23	核發金額	0		
補助月數	5	補助金額	0		
亡故者身分證號	D10000****	亡故者姓名	王爸爸		
亡故者稱謂	父				
E-MAIL					
電話	02-23979298	手機			

人事人員審核後,系統發送郵件通知申請人,郵件內容如下:

全國公教人員生活津貼線上申請系統通知



Jan Lang Hang Bryn an same ka 收件者 mang Lana

這封郵件以高重要性傳送。

您申請的喪葬補助已登錄完成,案件申請編號:(AL W23112011200001) 單位:人事室 聯絡人:王小姐 聯絡電話:(05)66666#789 Email:

	眷屬	喪葬補助紀錄	查詢		
申請案號:ALW231	112011200001	申請狀態:已登錄完	成	申請時間:112/01/12	~
申請狀態	已登錄完成				
審核說明	申請案件檢核正確,登錄完成				
審核時間	112/01/12 16:56:57				
申請人	B10000**** 王大明	申請時間	112/01/12		
發生日期	111/09/23	核發金額	0		
補助月數	5	補助金額	141,700		
亡故者身分證號	D10000****	亡故者姓名	王爸爸		
亡故者稱謂	父				
E-MAIL	After, Horggeycom.com.te	r			
電話	02-23979298	手機			
證明文件					
<u>其他證明文件</u> 🕹					

柒、 系統客服問題處理方式

一、本總處人事資訊系統客服

本總處人事資訊系統客服專線:02-23979108 (9:00~12:00 &

14:00~17:00 或登入 eCPA 後連至「PICS 人事資訊系統客服網」線上回

二、數位發展部「個人化資料自主運用(MyData)」客服

若串接至數位發展部「個人化資料自主運用(MyData)」問題客服電話 0800-009-868 週一至週五 9:00~12:00&13:30 ~18:00(例假日除外) 或 以電子郵件聯繫 mydata@moda.gov.tw。