



113-1 課程諮詢與學習歷程檔案（高一普）

註：內容說明來自官方版本



教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration
Ministry of Education

113 學年度上學期課程諮詢老師群 (宣導班級)

地理科：張瑋蓁 (101)

公民科：許尹鏘 (102.104)

音樂科：范靜芬 (122)

地科科：鄭凌韻 (105.106)

生物科：蘇煒筑 (107.109)

地理科：彭義軒 (108.111)

數學科：王麗惠 (110.112)

歷史科：李靜茹 (113.120)

生物科：翁啟翔 (114.116)

數學科：林翠屏 (115.118)

數學科：周啟仁 (117.119)

公民科：吳岳融 (121.123)

化學科：陳藝菁 (124)

國文科：蔡宛穎 (103)

高中課程有哪些？

可參考雄中課程地圖

高中三年的課程安排



* 每學期都需要從「多元選修」課程中，挑選
自己有興趣的選修課來上！



必修

部定必修

校訂必修

(名稱：**人與環境的未來**，

內容：由生物、地科、
公民、地理四科合開

年段：開設在高二)

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	國文	體育	國文	數學	國文
2	英文	英文	公民	地理	歷史
3	數學	多元選修	數學	歷史	探究
4	班會	多選	英文	公民	探究
5	全民國防	地理	彈性學習	英文	音樂
6	全民國防	數學	彈性學習	國文	生活科技
7	音樂	生命教育	社團活動	體育	生活科技
8					

選修

加深加廣選修

(高二分組後才有)

多元選修

(高一在週二第 3-4 節，
自己選，跑班實施)

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	國文	體育	國文	數學	國文
2	英文	英文	公民	地理	歷史
3	數學	多元選修	數學	歷史	探究
4	班會	多選	英文	公民	探究
5	全民國防	地理	彈性學習	英文	音樂
6	全民國防	數學	彈性學習	國文	生活科技
7	音樂	生命教育	社團活動	體育	生活科技
8					

其他（不計學分）

彈性學習

（自主學習或微課程）

團體活動

（班會、社團）

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	國文	體育	國文	數學	國文
2	英文	英文	公民	地理	歷史
3	數學	多元選修	數學	歷史	探究
4	班會	多選	英文	公民	探究
5	全民國防	地理	彈性學習	英文	音樂
6	全民國防	數學	彈性學習	國文	生活科技
7	音樂	生命教育	社團活動	體育	生活科技
8					

普通班畢業條件 (需四個條件同時滿足)

1. 未滿三大過
2. 應修習總學分 182 學分，且 至少取得 150 學分
3. 部定必修及校訂必修至少需取得 102 學分
4. 選修學分至少需取得 40 學分

多元選修怎麼選

以有興趣的為主，做興趣試探

高一多元選修課程

序號	課程名稱	開課教師	學期/學年課	人數	備註
1	發現梅杜莎	黃映卿	學期課	36	
2	文學慢慢遊	蕭卓華	學期課	42	
3	漫遊幸福川－化學與人生	許勝富	學期課	36	
4	公民科學之校園生態觀察	蔡喬木	學期課	28	
5	生物科技概論	蘇煒筑	學期課	16	
6	讀地圖、賞地景——覺察我們的鄉土與世界	陳怡碩	學期課	28	
7	初等數論	黃仁杰	學期課	36	
8	幾何學概論	林翠屏	學期課	36	
9	數學證明與推論	王信元	學期課	36	
10	程式設計入門與競賽(A)	梁宇光	學期課	36	
11	程式設計入門與競賽(B)	李青育	學期課	36	
12	程式設計入門與競賽(C)	謝宜和	學期課	12	須自備筆電
13	人文經典閱讀	張庭瑄	學期課	30	
14	合唱表演與音樂鑑賞	解芮君、陳盈綺、梁譯云	學年課	15	
15	撞球運動基礎之科學探究	林少夫	學年課	36	
16	日語	外聘師資	學年課	36	
17	韓語	外聘師資	學年課	36	
18	法語	外聘師資	學年課	36	
19	德語	外聘師資	學年課	36	
20	西班牙語	外聘師資	學年課	36	
21	英文簡報力 Up!	陳景鴻	學期課	26	
22	財務自由一二事	王淑娟	學期課	12	
23	優遊於思考、創造欣賞歷程的哲學課	陳品如	學期課	36	
24	科學實作專題與國際科學交流(A)	盧政良、林建民	學期課	36	
25	科學實作專題與國際科學交流(B)	鍾彥霖、陳立群、高執貴	學期課	36	

113 學年上學期多元選修選課時程

- **初選：113年8月30日（星期五）20:00起至
113年9月03日（星期二）24:00止。**
- 初選分發結果公告：113年9月6日（星期五）17:00前
- **加退選：113年9月10日（星期二）12:10起至
113年9月15日（星期日）24:00止。**
- 加退選分發結果公告：113年9月19日（星期四）17:00前。

不滿意多元選修選課結果怎麼辦？

- 下學期再選，再接再厲
- 積極利用禮拜三下午的**彈性學習時間**，**圖書館有安排微課程**，每六周一輪，每個學期有兩輪微課程
- **9/4(三)~9/6(五) 高一二微課程初選**

學習歷程檔案的建置

「申請入學」

學測後的第二階段甄選會用到

從高一開始到畢業，每學期都需將自己的學習歷程檔案上傳到教育部的平台，作為申請大學入學的依據。上傳的內容包含右列六大項目：

學習歷程檔案平台

QR code



由高中校務行政系統提供



基本資料

低收／中低收／離島／原住民資料，作為大學優先拔擢弱勢學生之參考。



修課紀錄

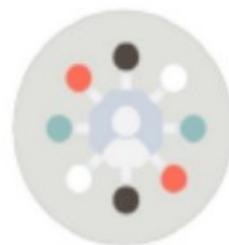
優先甄選具備志願學系專業相關課程學習經驗之考生。

由學生自主勾選送大學審查



自傳（可含學習計畫）

各學系參採至多1份；瞭解個人特質、學習背景與動機。



多元表現

各學系參採至多10項；另得參採學生綜整心得1份（文字至多800字、圖片至多3張）。



課程學習成果

各學系參採至多3份；具體呈現相關學習成果。



其他

大學端要求之補充資料。

學習歷程檔案蒐集的資料項目

基本資料



學生學籍資料
(含幹部紀錄)



學校負責登錄

修課紀錄



修習科目學分數和學業
成績、課程諮詢紀錄



學校負責登錄

課程學習成果

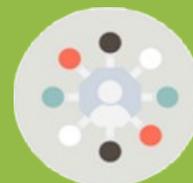


修習科目 (具學分
數) 作業作品或書
面報告



學生自己上傳

多元表現

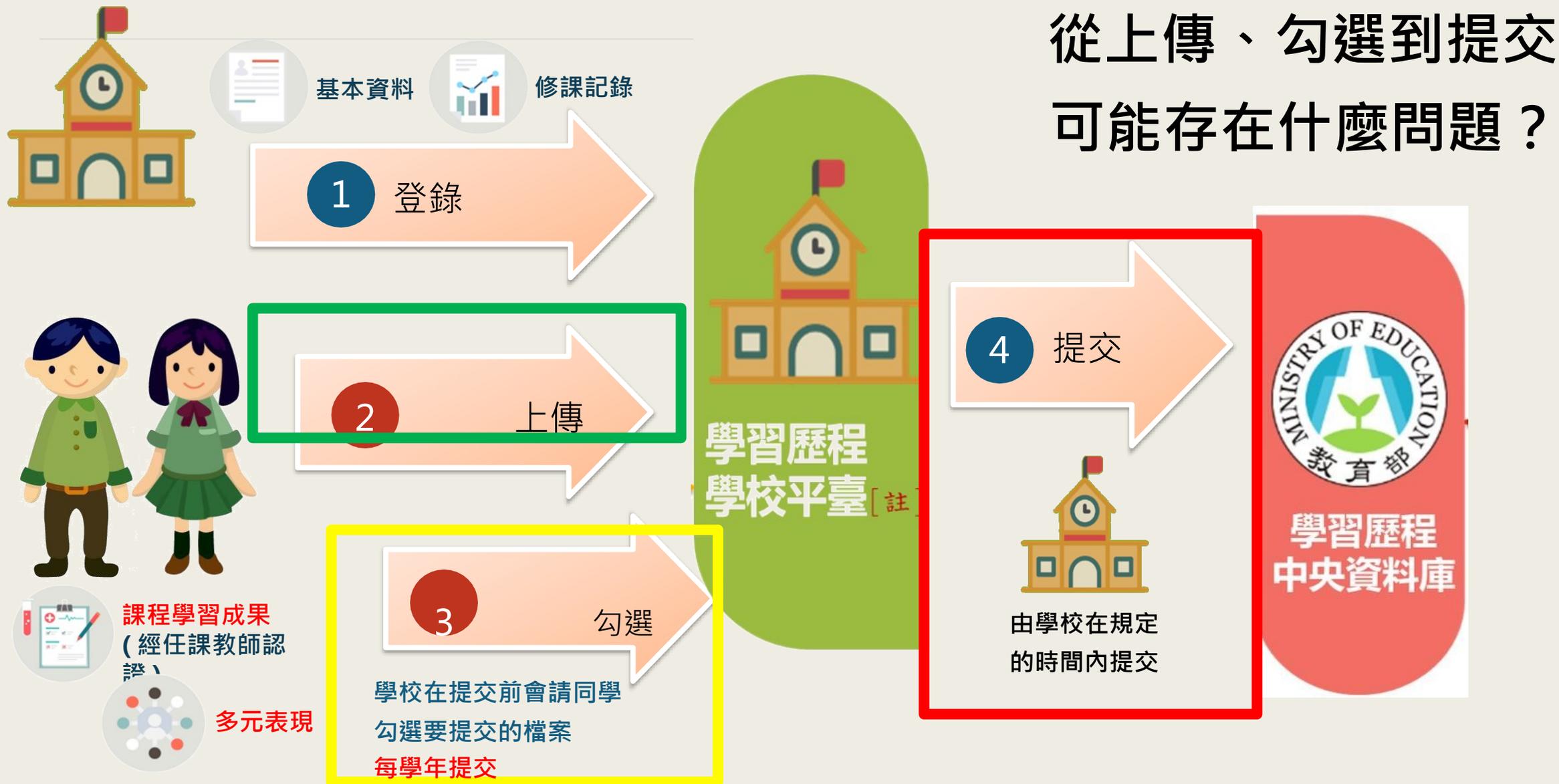


彈性學習時間、團體
活動時間及其他表現

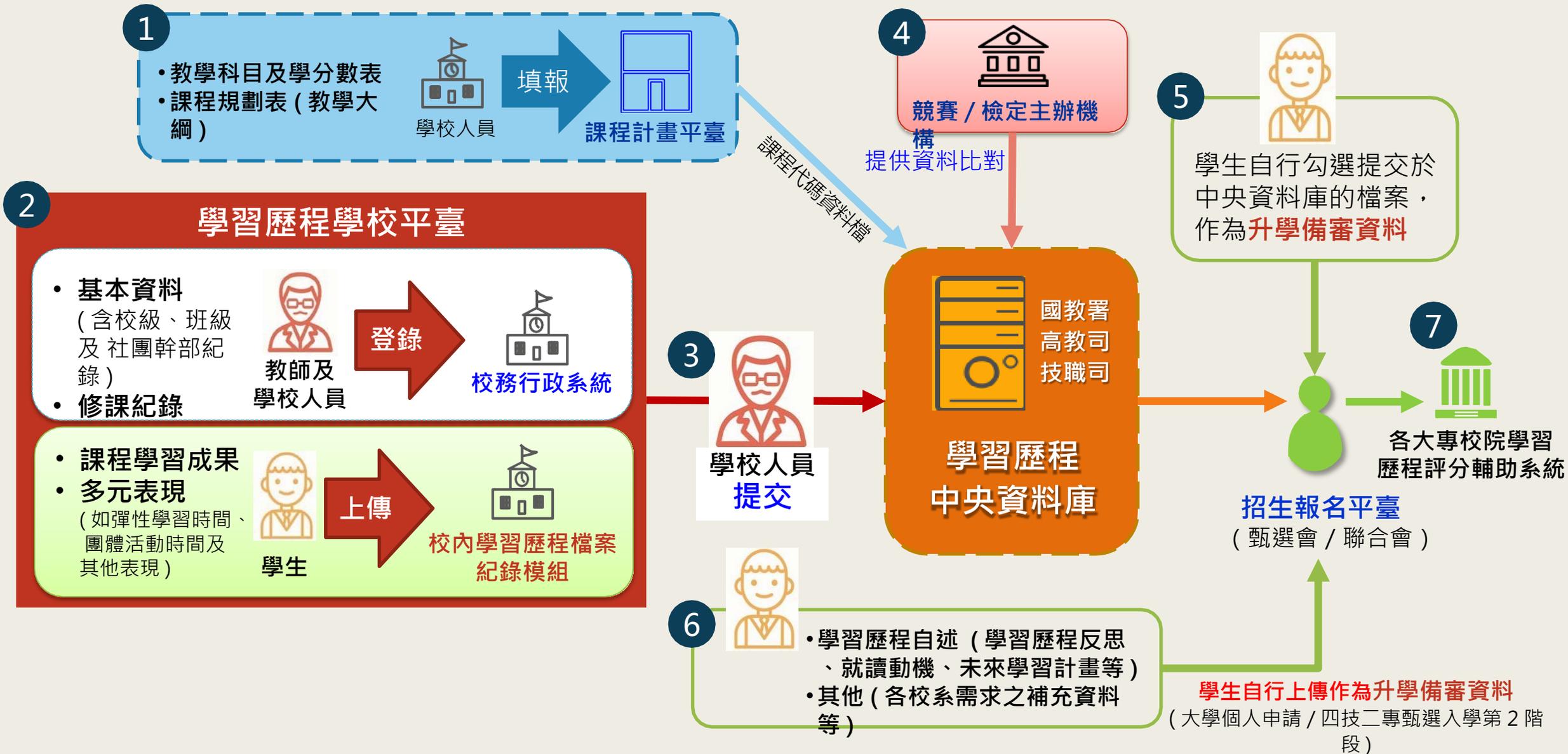


學生自己上傳

學生學習歷程檔案蒐集方式



學生學習歷程檔案與各系統介接作業流程



學生學習歷程檔案如何蒐集資料



學校行政人員

- 1 ■ **登錄** 學生基本資料、修課紀錄
- 5 ■ **提交** 學生課程學習成果、多元表現



學生

- 2 ■ **上傳** 課程學習成果、多元表現
- 4 ■ **勾選** 要提交至學習歷程中央資料庫之課程學習成果、多元表現



教師

- 3 ■ **登錄** 學生修習科目之學業成績 (課程諮詢教師：**登錄**課程諮詢紀錄)
- **認證** 學生課程學習成果



學習歷程學校平臺

校務行政系統
(各家系統廠商)

學生學習歷程檔案
紀錄模組
(國教署委託開發、直轄
市委託開發、各校自行開
發)

【註】

提交

學習歷程
中央資料庫

【註】學習歷程學校平臺之架構形式：

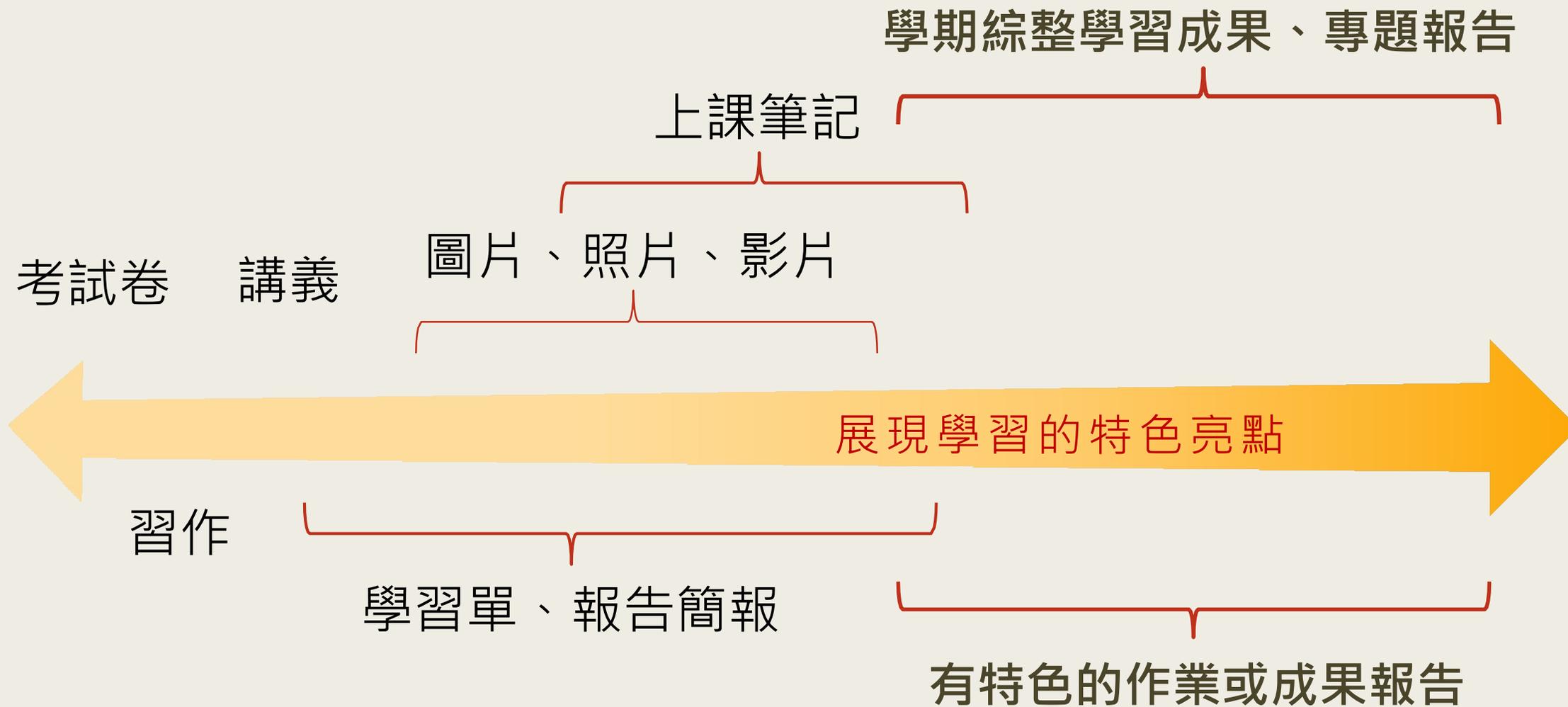
- 校務行政系統 + 學生學習歷程檔案紀錄模組
- 直接整合於校務行政系統

1. 課程學習成果：有採計學分之科目 / 課程產出之作業、作品及其他學習成果（需任課老師認證）。其呈現形式多元，如作業、作品、成果報告、專題報告、時事心得、文字影音創作、圖像設計作品、小論文、文學評論、活動企劃書、展演紀錄、實習心得等。

學生「每學期」進行上傳，以對應該學期的修課課程。

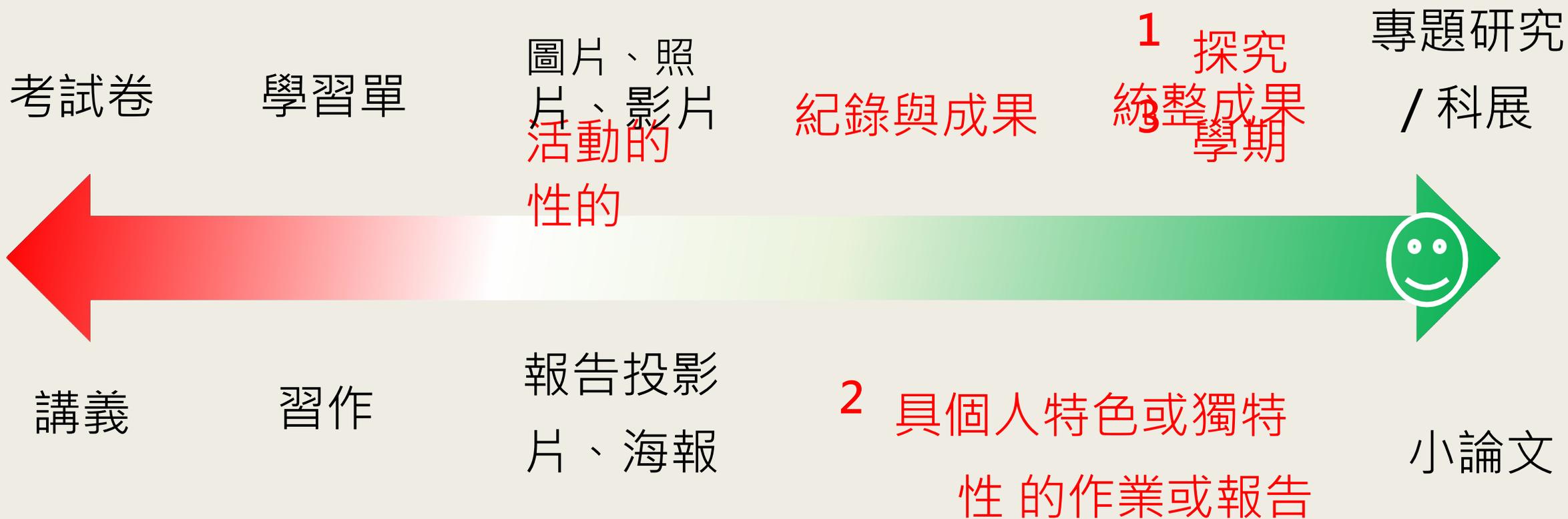
每學年由學生勾選至多 6 件，經由學校人員提交至中央資料庫。大學端參採至多 3 件。

課程學習成果呈現形式



課程學習成果的形式

高中跟大學對於課程學習成果想像的差異



2. 多元表現：彈性學習時間、團體活動時間及其他表現。
(不計學分，無須老師認證) 彈性學習時間如自主學習、微課程、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學或學校特色活動等；團體活動時間如班級活動、社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座等；其他表現如志工服務、檢定證照等。

學生「每學年」進行上傳，整個學年內皆可，件數不限。

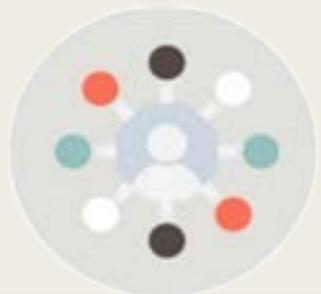
每學年由學生勾選至多 10 件，經由學校人員提交至中央資料庫。大學端參採上限為 10 件。

課程學習成果與多元表現完整流程

學生負責 教師負責 行政負責



課程學習成果



多元表現



每學年至多勾選

6

課程學習成果



修習科目 (具學分
數)
作業作品或書面報告



學生自己上傳

教師認證

多元表現



彈性學習時間、團體
活動時間及其他表現



學生自己上傳

每學年至多勾選

10

文件檔 4MB
影音檔 10MB

工作角色

學生



上傳(期中~期末)

→ 學校資料庫

1、課程學習成果：

每學期6件，建議學生先與老師說明要上傳，請老師先過目，避免學習成果內容有錯誤。

2、多元表現：

每學年不限件數上傳

勾選(學年末：暑假)

→ 中央資料庫

1、課程學習成果：

每學年上限6件(12件挑6)

2、多元表現：

多元表現，每學年上限10件
(N件挑10)



學習歷程檔案
有哪些 **NG** 行為？

千萬不要做以下的事

- 1 只上傳投影片、作業或證書
- 2 100 字簡述隨便寫
- 3 未寫心得或反思
- 4 頁數過多
- 5 給 QR code ，
不給連結

課程學習成果建議處理原則 1

- 每件課程學習成果上傳學習歷程檔案學校平臺時，請宣導學生務必在系統提供的「簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習成果之特色，以利記錄學習過程與心得。
- 學習歷程檔案是為了記錄學生學習軌跡，課程學習成果是學生修習科目之任課教師上課指派的作業、作品或成果報告等，請勿過度包裝，應由學生依上課所學據實呈現，且勿為了拍攝照片或影片而影響教師教學進度。

課程學習成果建議處理原則 2

- ▶ 學生若將課程學習成果以影音檔案呈現時，請提醒學生可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題。
- ▶ 專題實作、專題報告等課程學習成果如為學生分組合作之作品，建議在封面以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。
- ▶ 技能檢定或競賽非屬學校課程計畫開設學分之教學科目，請勿將技能檢定或競賽成果作為課程學習成果，學生參加技能檢定或競賽可列入多元表現

上傳檔案時須注意事項 1

課程學習成果若教師認證不通過，學生可以刪除，修改後重新上傳。但若老師認證完畢時已超過上傳截止日期，學生將無法重新上傳。同學請盡快上傳檔案，若一直沒有被認證並發佈，務必找老師確認。

課程學習成果內容須為課程產出以及沒有抄襲剽竊疑慮，若成果與課程內容無關或有抄襲剽竊疑慮，請認證為不通過。若有需要可請學生至雄中首頁新課網專區學習歷程檔案專區下載「未抄襲切結書」附上。

上傳檔案時須注意事項 2

高雄中學 課程學習成果撰寫參考範例(文字請自行修改)

一、課程名稱	
二、修課時間	學年度第__學期，星期__，節次：__
三、課程類型	<input type="checkbox"/> 部訂必修 <input type="checkbox"/> 校訂必修 <input type="checkbox"/> 加深加廣選修 <input type="checkbox"/> 多元選修
四、上課動機	<p>引導語引(請記得寫完後刪除)</p> <p>請說明為什麼修這門課的原因：</p> <p>1、必修—請釐清為何這門課是「必修」，對於課程的學習與期待是什麼？</p> <p>2、選修—請說明為何想要選修這門課，對於課程的學習與期待是什麼？</p>
五、學習成果	<p>引導語引(請記得寫完後刪除)</p> <p>1、先重點說明或列出這堂課所學到的東西，寫出學習心得(開門見山)→[4]。</p> <p>2、再簡述老師上課的內容及印象深刻的幾個單元→[4]。</p> <p>3、有無遇到什麼困難，怎麼克服？若沒有遇到困難，請說明學習到怎樣的技巧或能力令你眼睛一亮→[4]。</p> <p>4、若有課後自己進行的延伸學習，概述自己，請記得寫進去→[4]。</p>
六、心得與省思	<p>引導語引(請記得寫完後刪除)</p> <p>1、「心得」說明課程對自我的「學習歷程」的幫助或啟發。</p> <p>2、「省思」說明課程對自我的「生涯規劃」的發現與影響。</p>
七、相關證明	<p>引導語引(請記得寫完後刪除)</p> <p>1、學生的課堂學習作業(老師簽名)</p> <p>2、歷程過程照片(附註說明)</p> <p>3、相關佐證資料或相關作品，例如課後自我構建的成果。</p>

請注意學習成果檔案格式與大小→PDF、JPG、PNG、2MB(請記得寫完後刪除)



未抄襲證明書

立切結書人參加 學年度第 學
期 科目上傳學習成果，具結文
章內容絕無抄襲之處，若有抄襲，願自負
全責，接受校規懲處，並取消學習成果證
明件數。

此 證

切 結 人： (簽名)

年 級 班 別：

學 號：

中 華 民 國 年 月 日

校內宣導及相關資料，
已掛載於雄中首頁「**新
課網專區**」

[https://affairs.kh.edu.t
w/5287](https://affairs.kh.edu.tw/5287)

，若有需要，請自行下
載或掃描右側 Qrcode
進入觀看



我是課程諮詢教師：00 科
000

今天的團體諮詢及選課說明到此
結束，**請各位同學一定要記得掃**
右方的 QRCODE 做回饋單，謝
謝！

問卷最後，有關選課是否需要協
助，若無問題，請同學務必勾選
「否，目前無需協助」

(右門頭請現在填出)

