## 114年高雄中學新生填寫個人資料需知

# 填報時間:114年7月11日12時至114年8月1日24時

請務必於規定時間內填報完成,謝謝。

一、在高雄中學首頁上方,選學生專區下方的【校務行政系統】,如下圖



點進去後會再看到下圖,點「校務行政系統」



點進去後會看到下圖,先點「三民區」,才會跳出右邊的學校選單,選「高雄市立高

雄高級中學」



- 二、點進去後,看到下圖,請選右邊的新生報到。左邊的 openid 跟操作說明先不用管,直接點那個新生報到。
- ★ 請注意:這不是新生報到,這是填寫新生基本資料的入口。
- ★ 請注意:這不是新生報到,這是填寫新生基本資料的入口。
- ★ 請注意:這不是新生報到,這是填寫新生基本資料的入口。



高雄市高中校務行政系統





# 三、按下新生報到後,會出現隱私權宣告,按【確認送出】。

#### 個人資料使用期間與地區 本網站僅在中華民國境內利用您的個人資料。您在本網站所輸入的個人資料,將基於前述蒐集目的 永久保存。 帳號 個人資料權利行使方式 有以下情形,本網站將以停止蒐集、處理或利用個人資料之方式代替刪除個人資料: 有法令規定。 密碼 有契約約定之保存期限。 有理由說明刪除時將侵害當事人保護利益。 護照號碼。 E9月9日請輸入 關於個人應盡之義務暨自我保護措施 驗證碼 維持密碼及帳號的機密安全,是本網站與您共同的責任。 密碼。 請妥善保管您的密碼及任何個人資料,不要將任何個人資料,尤其是密碼提供給任何人。在您登入 本網站各項服務系統使用相關服務或作業結束後,請務必記得登出帳號。假如您是與他人共用電腦 ※驗證碼不清楚時,可重新點 或使用公共電腦,務必要關閉瀏覽器視窗,以防止他人讀取您的個人資料、信件或進入所屬機關管 理區。凡登錄成為本網站使用者並利用本網站提供之網路服務者,皆有義務維持並更新其所屬個人 資料,並確保該資料為正確、最新以及完整。若您提供任何錯誤或不實的資料,本網站各相關經營 單位有權要求您更正資料內容或拒絕您以該帳號使用網站之全部或部份服務。 您的密碼或帳號遭到 盗用或有其他任何安全問題發生時,請您立即透「校務行政系統服務資訊」(於校務網站首頁)通知 本網站,以便服務人員協助處理。 資料之保護 本網站主機均設有防火牆、防毒系統等相關的各項資訊安全設備及必要的安全防護措施,加以保護 網站及您的個人資料採用嚴格的保護措施,只由經過授權的人員才能接觸您的個人資料,相關處理 人員皆簽有保密合約,如有違反保密義務者,將會受到相關的法律處分。 如因業務需要有必要委託 本網站相關單位提供服務時,本網站亦會嚴格要求其遵守保密義務,並且採取必要檢查程序以確定 其將確實遵守。 Cookie之使用 為了提供您最佳的服務,本網站會在您的電腦中放置並取用我們的Cookie,若您不願接受Cookie 的寫入,您可在您使用的瀏覽器功能項中設定隱私權等級為高,即可拒絕Cookie的寫入,但可能會 導至網站某些功能無法正常執行。 隱私權保護政策之修正 本網站隱私權保護政策將因應需求隨時進行修正,修正後的條款將刊登於網站上。

確認送出

四、請於以下畫面之帳號欄、密碼欄分別輸入【身份證字號】、【民國出生年月日七

碼】,再輸入驗證碼,按【登入】。如下圖

中国中

### 新生報到登入 再次提醒,這不是新<del>生報到</del>,這是填寫新生資料

身份證字號(英文大寫)	
<sup>密碼</sup> 民國出生年月日7碼	操作說明 • 帳號為新生的身份證字號、居留證號碼、護照號碼。
驗證碼	<ul> <li>預設密碼為民國年出生年月日(如民國99年9月9日請輸入 0990909,共7碼)。</li> <li>因應個資安全維護,第一次登入請先變更密碼。</li> </ul>
<b>P3E4</b> ※驗證碼不清楚時,可重新點選圖片重新產出。	• 驗證碼英文不分大小寫。
登入 清除	â 忘記密碼
輸入完後按此	

按完【登入】後,會出現一個視窗要重新變更密碼,如下圖,變更完後再重新登入。

注意:為避免帳號遭到盜用,請勿繼續使用預 設密碼!新密碼設定規則:密碼長度至少8碼 以上,且需混合英文字母及數字。					
原密碼:					
新密碼:	短	密碼太			
確認密碼:					
E-Mail:					
	確認修改				

密碼須由英文大寫、英文小寫、數字、特殊符號四選三組成且符合以下說明

依循行政院頒布之政府組態基準(GCB)規則

五、登入後,會先看到填寫操作說明,如下圖。



點下去,會出現下圖,請參閱。



## 六、接著開始填寫其他資料

依序為【基本資料】、【家庭資料】、【學習概況】、【健康資料】、【自我描述】、

【自傳】。各項填寫流程大同小異,以基本資料做為說明。

## 【基本資料】

點開基本資料,此時未填寫完成,打勾處是灰色的。



仔細填寫所有資料,填寫完後請務必按【存檔】。如下圖。

- ★ 請注意:1. 英文譯名請與護照英文姓名相同。
  - 2. 數字皆以半形數字填寫。
  - 3. 原住民資料請有原住民身份同學填寫,若非原住民略過即可。

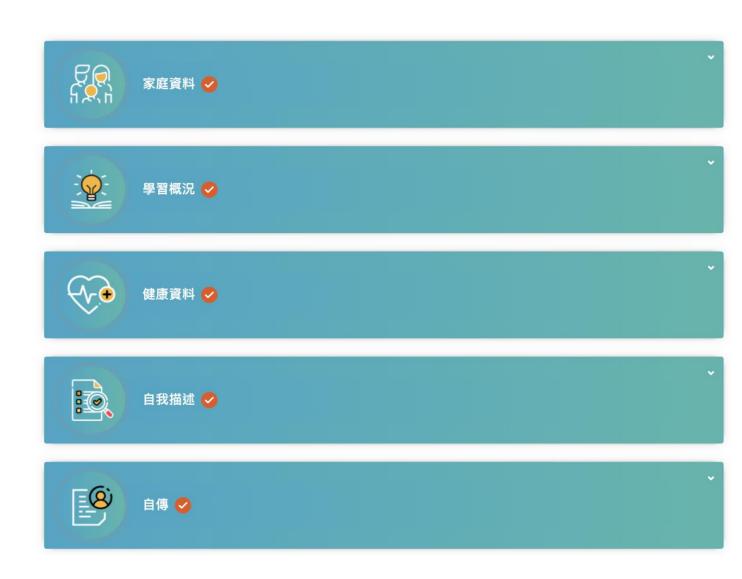
戶籍通訊 ·						
行動電話						
戶籍電話*					通訊電話*	
-					-	
戶籍地址*	÷≠ >BB +₩		-= 기타 나무			
通訊地址* 同戶籍地址						
414	請選擇	~	請選擇	~		
電子郵件* 其他註記說明						
基本資料填寫完後要按存檔,在這裡。						
存檔「下一步						

基本資料填寫完按存檔後,打勾處會變成紅色的,如下圖。



接著填寫其他資料,每一個項目填完都要記得按【存檔】。

所有項目都完成後,每個項目的打勾處會變成紅色,即完成新生資料填報,如下圖。



恭喜您新生資料填報完成了!