114 年高雄中學新生填寫個人資料需知

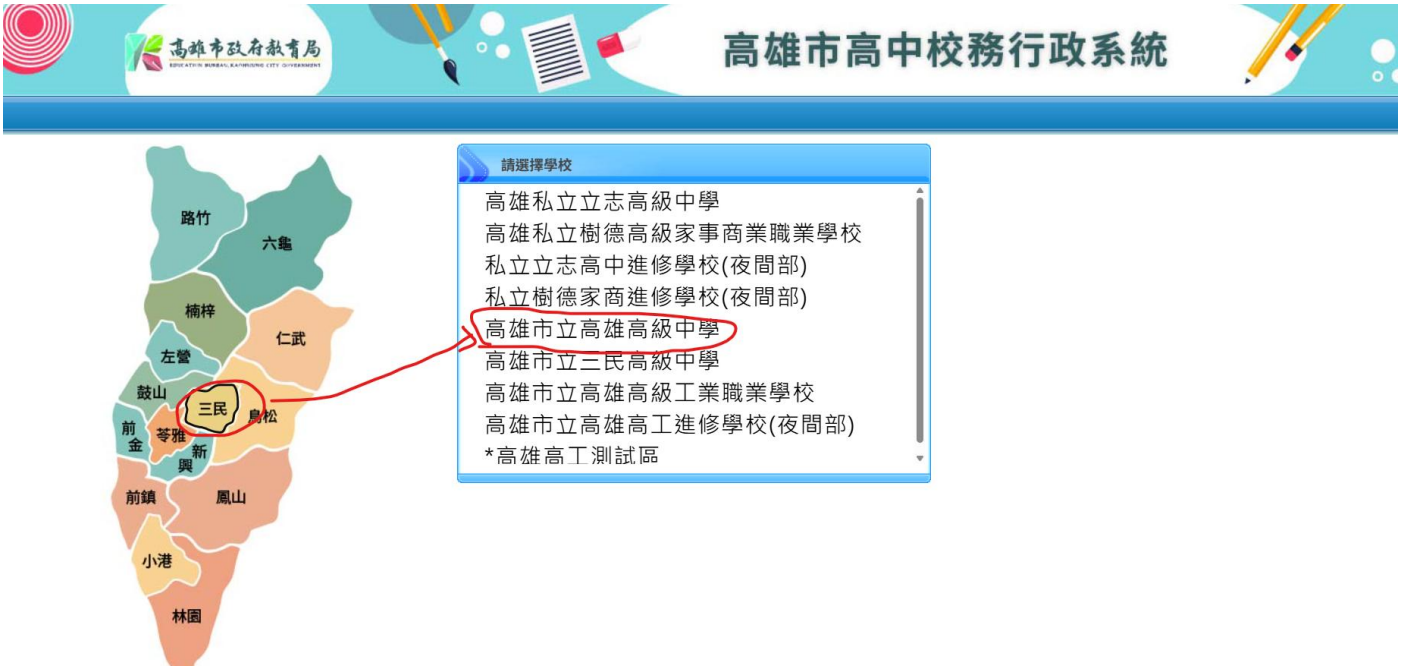
填報時間：114 年 7 月 11 日 12 時至 114 年 8 月 1 日 24 時

請務必於規定時間內填報完成，謝謝。

一、在高雄中學首頁上方，選學生專區下方的【校務行政系統】，如下圖

點進去後會再看到下圖，點「校務行政系統」

點進去後會看到下圖，先點「三民區」，才會跳出右邊的學校選單，選「高雄市立高雄高級中學」



二、點進去後，看到下圖，請選右邊的新生報到。左邊的 openid 跟操作說明先不用管，直接點那個新生報到。

★ 請注意：這不是新生報到，這是填寫新生基本資料的入口。

★ 請注意：這不是新生報到，這是填寫新生基本資料的入口。

★ 請注意：這不是新生報到，這是填寫新生基本資料的入口。

三、按下新生報到後，會出現隱私權宣告，按【確認送出】。

四、請於以下畫面之帳號欄、密碼欄分別輸入【身份證字號】、【民國出生年月日七碼】，再輸入驗證碼，按【登入】。如下圖

按完【登入】後，會出現一個視窗要重新變更密碼，如下圖，變更完後再重新登入。

五、登入後，會先看到填寫操作說明，如下圖。

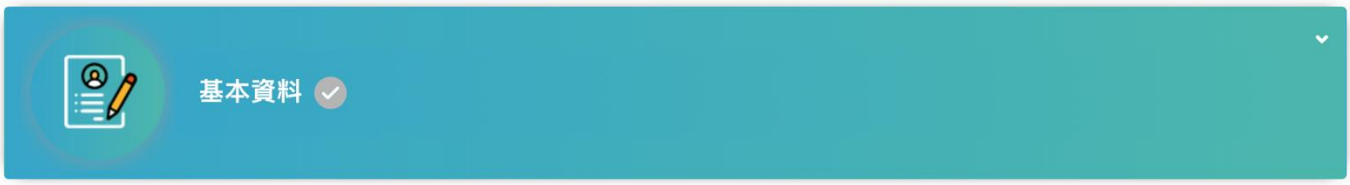
點下去，會出現下圖，請參閱。

六、接著開始填寫其他資料

依序為【基本資料】、【家庭資料】、【學習概況】、【健康資料】、【自我描述】、【自傳】。各項填寫流程大同小異，以基本資料做為說明。

【基本資料】

點開基本資料，此時未填寫完成，打勾處是灰色的。



仔細填寫所有資料，填寫完後請務必按【存檔】。如下圖。

★ 請注意：1. 英文譯名請與護照英文姓名相同。

2. 數字皆以半形數字填寫。

3. 原住民資料請有原住民身份同學填寫，若非原住民略過即可。

基本資料填寫完按存檔後，打勾處會變成紅色的，如下圖。

接著填寫其他資料，每一個項目填完都要記得按【存檔】。

所有項目都完成後，每個項目的打勾處會變成紅色，即完成新生資料填報，

如下圖。

恭喜您新生資料填報完成了!