

社團年鑑

高雄市立高雄高級中學 104 學年度



高雄高立市雄高

時代考驗青年



新編高雄中學 105 學年度社團年鑑序

教育的創新與傳承，人才的培育及發展均為古今樹人立德，福國利民的基礎所在，母校高雄中學自設立至今已歷九十四寒暑，化雨春風，栽培子弟數以萬計，巍巍鬢宮，絃歌不輟，五育發展，向稱美善。

校內教師扎實的要求品德學業，均衡發展學生之特長，從而促進校內之社團活動蓬勃發展；自日治時期的柔道、劍道社團到今日富含時代性、人文與科學、動態與靜態等性質之學生社團，看得出時代的軌跡與學生興趣的多元，至今本校已有 62 個大小不同，性質、風格各異的學生課外活動團體，概分為學藝性、音樂性、康樂性、體育性、服務性等社團，洋洋灑灑，蔚為大觀。

各社團於年度之內辦理的活動更是琳瑯滿目，令人目不暇給。各社團為延續優秀傳統，各年均自行企劃籌備活動、招募工作人員，籌募活動資金、宣傳活動內容等，在課堂之外，又增進學生多元的能力，拓展人際之間的關係，在紅樓松濤的掩映下，更卓添豐富的校園風采。

本校自民國三十四年日治時代後改隸以來，均無類似之社團年鑑出版品，希冀以本書為起點，持續記錄本校社團及學生活動之發展，從而繼往開來，為國家儲備新一代的全方位人才，是為序。

高雄中學已經創校九十餘寒暑，為社會培育眾多人才，辦學績效卓然有成，校內師生同感榮耀。本校尤以學風自由，校內學生自主性強著稱；同時，校內社團數量繁多，性質也多有不同，頗應留下紀錄，以備校內制訂長遠教學計畫之參考。唯各年度資料散佚，即便是近十年內之社團活動也多無法確實查詢，誠為可惜之處。

幸而校內多位教師同仁曾任訓育組長職務，經詢問後，可以約略拼湊出社團發展及沿革、演變之大致脈絡。例如雄中青年社、童軍社、康輔社、吉他研究社都有三十年以上的歷史，運動性社團如籃球社、排球社、羽球社等也多有三十年左右的歷史，同時，也有部分的社團活動延續了一二十年，例如合唱社年度巡演、由雄中雄女兩校合辦之馭墨三城文學獎等，而已經辦理三十一屆的雄中雄女大露營亦由雄中學聯會雄女班聯會、雄中雄女童軍社、雄中雄女康輔社等社團辦理多年，其餘各社團之聯誼、幹訓、新訓大抵由歷屆學長姐傳承與下屆的學弟妹。本輯編纂之時因材料蒐集匆促，誤失之處，在所難免，希冀各社團負責同學能再接到本輯時不吝給予指正，並提出下輯編纂資料時之參考。

目錄

CONTENTS

文藝性社團

鄉土文化研究社	008
合唱社	012
弦樂團	014

學術性社團

天文社	016
生物研習社	020
物理實驗研究社	022
化學研究社	024
英文研究社	025
數學研究社	026
雄中青年社	030
日語研究社	032
奇幻文學研究社	034
模擬聯合國社	039
演講辯論社	042
攝影社	044
美術設計社	048
程式設計社	052
食品研究社	054
漫畫研習社	056
環保志工社	060
動物保育社	062
象棋社	066

康樂性社團

圍棋社	068
橋牌社	070
模型動畫研究社	072
電影欣賞社	076
大眾傳播社	078
生存實戰研習社	082
魔術社	086
桌遊社	088
康輔社	090

體育性社團

撞球社	092
籃球社	096
網球社	098
桌球社	100
足球社	105
游泳社	106
滑板社	108
體適能社	110

音樂性社團

國樂社	112
吉他研究社	116
民謠吉他社	120
熱門音樂社	124
熱舞社	128



附錄

社團選課注意事項	132
申請社團公假學生家長同意書	135
申請社團公假學生導師同意書	136
社團公物借用登記表	137
學生社團公假申請單	138
社團活動申請表	139
社團輔助金實施要點	140
社辦大樓會議室借用申請表	141
班級活動申請表	142
綜合活動課社團指導教師資料表	143
社團成立申請表	144
社團成立申請連署人簽名資料	146
社團成立企畫書	148
社團校外活動企畫書送審申請表	150
第七棟學生社團辦公室管理規則	151
高雄市辦理各項活動安全注意事項	153
各機關業管與活動安全有關事項表	156
高雄市辦理各項活動安全自行檢核表	158





高雄中學 社團年鑑



鄉土文化研究社

壹 社團簡介

本社於 2006 年由黃秀霞校長輔助成立，主軸為參與賴和人文獎、網界博覽會、地理奧林匹亞、及各式各地區之比賽，屢屢獲獎、學校讚譽有佳，一時成國文科、社會科之佳話，更有雄中人文素養日趨攀升之美名。

雖說如此，2012 年，本社遭逢斷層，101 級畢業後，鄉文再無新血注入；103 級社長鍾傑文受圖書館主任吳榮發之託，暫時維持助社團的運作，由高一學弟開始進行賴和人文獎論文的撰寫工作，接至 2013 年，投稿比賽三組盡獲殊榮，但 2013 年上半年結束，同樣的陰影未曾消失，接至 104 級社長蔣聖謙手裡，同屆學弟僅六人，斷層的危機重現，學弟對於論文及深層研究的熱情不再，轉型也因此而起。

現在的鄉文社，經由 104 級社長蔣聖謙的改造，不再懼於倒社的危機，提升雄中人文素養，絕對是我們的目標，也因此，曲高和寡絕對不是長久之計。本社在 2014 年開始，以一學期三次田野導覽、不定期演講、影片欣賞、讀本閱讀為主軸，從最基礎的接觸開始，提升社員對鄉土與文化的熱情，社師更是邀請美副盛名的國文科羅云普老師、吳毓純老師擔當。

交接至 105 級社長劉兆均後，延續轉型後社課模式，惟更加強調在地化、本土化，並聯合友社舉辦迎新、寒訓等跨校大型活動，及參與 2014 年 9 校人文性社團聯合幹部訓練，擴展及強化鄉文社與在地之連結，一屆屆的傳承。如今，社員穩定成長中，相信未來，鄉文社能更突破於形式上的行動，讓這個非社課時間社團，成為除了未來人社特色課程的存在之外，一個更能代表著土地與熱情的社團留存在雄中！

貳 社團組織

一、總綱

- 第一條：本社全名「高雄中學鄉土文化研究社」（以下簡稱本社），為高雄中學研究型社團，主軸研究範疇為人文及社會科學領域。
- 第二條：本社組成由社員、幹部、社師組成，全體決議會議為社員大會，社長得因職務必要召開幹部會議，得邀請社師與會，會議須行記錄，放置網路及社辦內。
- 第三條：社員享有社員應有之權利及義務。
- 第四條：本社例行活動，每年須行至少三次田野導覽，新生展、社成展、新生訓練、全台幹訓。本社得於相關節慶舉行紀念活動及講座，由幹部會議決議並於社員大會表決。
- 第五條：本社須於每學期閱讀書籍行讀書會，讀本由幹部會議決議，並於社課時間進行討論及發表。
- 第六條：本社為非社課時間社團，由訓育組分配為特殊性社團。
- 第七條：社員須於每學期初繳納社費。
- 第八條：本社接受學生事務處訓育組指導。
- 第九條：本社協力單位為學生聯合自治會社團部。

二、宗旨

- 第十條：本社為研究型社團，旨於促進雄中人文及社會關懷之素養，擴增視野，進而成為社會參與之力量。
- 第十一條：本社研究主題以農村、漁村、土地、環保、在地、弱勢、公平貿易等為範疇，實際參與範疇於社員大會詳議之。



三、活動地點及時間

第十二條：條本社社課時間為每週三中午十二點半至下午一點十分。

第十三條：本社社課地點為綜合大樓視聽教室一，兼作社員大會使用。

第十四條：本社社辦地點為七棟左側第二間教室，存放歷屆留存設備，與生存社、雄青社併用，兼作幹部會議使用，其規定依社團部頒布為主。

四、會員資格

第十五條：本社社員得由高一、高二同學自由參加，由訓育組社團選課系統分配之非社課時間選填參加。

第十六條：本社為非社課時間社團，社員加入本社之餘，亦可加入其他社課時間社團。

第十七條：加入本社，須有一定關懷鄉土及參與之熱忱，否則實際參與社務活動及交流將窒礙難行。

五、會員之權利與義務

第十八條：社員須接受幹部之領導，接受分組及工作之指派，並有繳納社費之義務（以家長、社員能接受之額度為原則）。

第十九條：社員有使用社辦、使用社師及幹部之資源及管道、學習鄉土文化與人文社會科學領域的權利。

第二十條：社員有參加活動之權利與義務，因故不克參加應事先向副社辦理請假。

六、組織與職掌

第二十一條：本社置社長乙名，負責統整課務、行事曆、監督田野導覽進度、協調幹部、確認進度，處理社團評鑑及校方規定任務，並代表全社。

第二十二條：本社置副社長乙名，負責點名、處理缺曠、負責公假處理事務。

第二十三條：本社置總務若干名，收支社費、申請社輔金、期末製作決算表於社員大會公佈。

第二十四條：本社置活動若干名，田野導覽負責領隊，活動負責總召。

第二十五條：本社置美宣若干名，製作並協調活動、宣傳應繪製、製作的內容。

第二十六條：本社置器材若干名，負責打理活動場地佈置、設備設置，並租借活動場地。

第二十七條：本社置文書若干名，撰寫社團記錄本，收發作業。

第二十八條：本社置教學若干名，負責每月一次讀本閱讀安排、無聲廣播提醒上課、演講、集合事項。

第二十九條：本社置公關若干名，協助田野導覽所須的聯絡事項，並負責與友社交流。

第三十條：若當屆幹部人數未達，則幹部工作分配交由社師及該級顧問重新進行分配。

第三十一條：各幹部任期均為一年，若有任內離職或受罷免則行重新遴選。

七、社團負責人及幹部產生及罷免之程序

第三十二條：幹部人選由前屆社長召開幹部會議決議，交由社師復決。

第三十三條：幹部名單報請學務處訓育組核備後生效，並於核備後以社員大會公布之。

第三十四條：若任何幹部有不適任情形，由超過三分之一社員連署即可罷免。顧問應邀請社師及當屆幹部，另行決議名單並公佈，後由全社議決，超過半數即於社員大會公佈並任用。若幹部為自行辭職者，則無須連署提交之程序。

八、顧問

第三十五條：顧問由當屆社長聘任前屆幹部群或具人文性社團實作經驗人士。

第三十六條：歷屆社長均作常任顧問。

第三十七條：顧問須定期監督歷屆社團方向是否有違宗旨，並協助監督活動進行，提供必要技術、資源支援。

九、最高決議機構及各項會議

第三十八條：社員大會每學年由社長召開，至少召開一次，決議活動參與事項，公佈選罷事務或活動，決議須達三分之一出席，二分之一同意通過方可執行。

第三十九條：幹部會議每學年由社長召開，至少召開一次，討論社團內部事務及規劃，行選罷之議決，決議須達三分之二出席，二分之一同意通過方可執行。

第四十條：分組會議：由各組依需求、性質自行召開。

十一、社師

第四十一條：社師為輔助社團運作及提供專業知識及資源之角色。

第四十二條：社師任期為一年，不限一人。

第四十三條：社師之聘任每學期末交由社長召開幹部會議決議。

第四十四條：社師以國文科、社會科教師為主，社外人士為例外。

十二、經費

第四十五條：經費來源包含社員社費、社輔金、其他（校方或活動專款）

第四十六條：社費作為購書、全體社員參加之田調基本經費。

第四十七條：社輔金作活動設備添購、成果展等之補助。

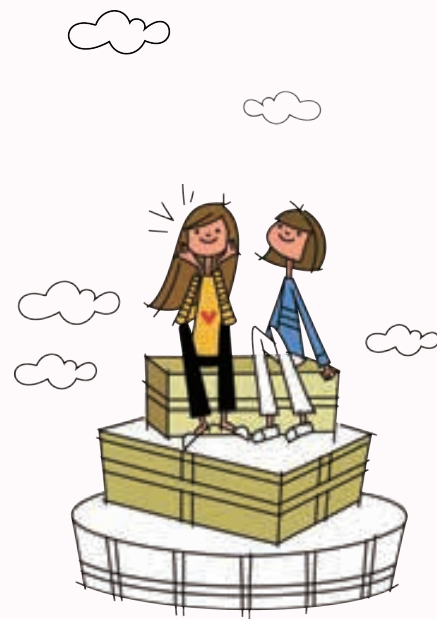
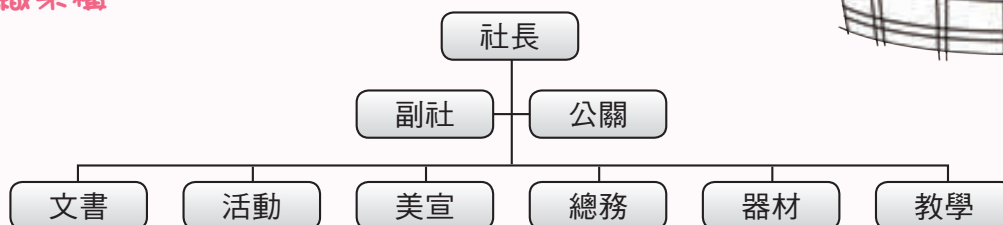
第四十八條：其他專款依其性質投入不同活動，結餘做公益使用。

十三、其他

第四十九條本章程由社員大會通過，修正時亦同。

第五十條本章程修正由社員提案，社員大會投票過半數通過。

社團組織架構



參 年度計畫

一、年度計畫

本社本學年目標為田野導覽實作及相關社會議題之理解及參與，依序將 103 學年度預計之活動陳列如下：

2014 年 7 月	全國九校文化社聯合幹部訓練
2014 年 8 月	新生展
2014 年 9 月	田野導覽基礎知識
2014 年 10 月	三校聯合迎新
2015 年 11 月	第一次田野導覽——蚵仔寮
2014 年 12 月	第二次田野導覽——東港
2015 年 1 月	蚵仔寮文化訪調營籌備
2015 年 2 月	蚵仔寮文化訪調營
2015 年 3 月	318 學運周年紀念
2015 年 4 月	社會工作及社會運動基礎知識
2015 年 5 月	第三次田野導覽——美濃
2015 年 6 月	反課綱微調 + 幹部交接

二、年度行事曆

上學期

週次	日期	目標	備註
一	9/17	相見歡	
二	9/24	介紹社團理念	
三	10/1	停課(一段)	
四	10/8	紀錄片欣賞——浮生·澎湖花嶼	
五	10/15	紀錄片欣賞——浮生·澎湖花嶼	
六	10/22	第一次讀書會	
七	10/29	第二次讀書會	
八	11/5	停課(二段)	
九	11/12	第一次田野導覽行前會	11/16(日)第一次田野導覽——蚵仔寮
十	11/19	第一次田野導覽心得分享	
十一	11/26	第三次讀書會	
十二	12/3	停課(三段)	
十三	12/17	第二次田野導覽行前會	12/21(日)第二次田野導覽——東港
十四	12/24	第二次田野導覽心得分享	
十五	12/31	第四次讀書會	
十六	1/7	同樂會	

寒假：2/9-2/12 蚵仔寮文化訪調營

下學期

週次	日期	目標	備註
一	2/25	停課(開學考)	
二	3/4	確認田野導覽去處	經投票決議為美濃
三	3/11	318 學運背景與過程	
四	3/18	318 學運影響	於晚間舉辦 318 周年演講
五	3/25	停課(一段)	
六	4/1	言論自由日	
七	4/8	美濃人文地理	
八	4/15	美濃發展現況	
九	4/22	停課(二段)	
十	4/29	美濃反水庫議題	
十一	5/6	第一次田野導覽行前會	5/10(日)第一次田野導覽——美濃
十二	5/13	第一次田野導覽心得分享	
十三	5/20	美濃反水庫相關影片欣賞	幹部面試、選舉
十四	6/9	106 級幹部群試教	原訂上課日為 6/3，因適逢學生議會故延期
十五	6/10	美濃反水庫影片欣賞	
十六	6/17	同樂會、幹部交接	

肆 活動成果

2014 年 9 校人文性社團聯合幹部訓練

轉型後本社即積極向校外尋求與友社互動之機會，在得知多校人文性社團固定於暑期舉辦聯合幹部訓練，當然也義無反顧的參加。

反黑箱課綱 全台學生串連

由於馬英九政府之教育部試圖透過調整課綱，強化大中國史觀、思想，去除及抹滅台灣意識，本社當然義無反顧的投入反對課綱「微」調之相關活動。直至社團評鑑繳交截止日，本活動仍在串連，而鄉文也當然會持續參與。



合唱社

壹 社團簡介

二十六年前，三月，紫檀花仍未綻放，一群大男孩快樂且自信地走進校門。他們就是「雄中合唱團」，剛自省賽凱旋歸來。對合唱的熱情，對青春的執著，大家不捨就此分離，「不如，我們來創個合唱社吧！」雄中合唱社於焉誕生。自此，團即是社，社即是團。在繁重課業下，校園中卻多了一股充滿生命力的歌聲迴盪著。二十六年來由解芮君老師帶領、陪伴，一路傳承至今。

合唱社演唱曲風豐富多元，古典、鄉土、流行、民族音樂，甚至音樂劇都囊括其中。每一位社員，從一開始的生澀內向，到後來自信地站上台投入演出，逐漸熟悉彼此、認識彼此溫暖而獨特的嗓音。也許，我們不是最厲害的，但我們絕對是最有熱忱的合唱社；也許我們不是最專業的，但我們絕對是最用心的夥伴。在每一個音符中，找到超越想像的感動。雄中合唱，超越想像！

貳 社團組織

社團組織章程

- (一) 社團名稱：高雄中學合唱社
- (二) 社團宗旨：推廣合唱的藝術，教導合唱的歷史與現代傳承，精進社員的歌唱實力，陶冶學子對音樂的熱情，在和聲中培養對生命的熱忱
- (三) 活動地點：社課地點一藝能館四樓音樂教室（三）社辦地點一藝能館四樓合唱社社團辦公室
- (四) 社員資格：期初選填合唱社社團志願即可加入；期中經過老師甄試通過即可加入
- (五) 社員之權利義務：繳交社費並準時出席各項練習，得於驗收後參加各項對外演出或聯合舉辦之表演，並能參加期末的感恩大會
- (六) 社團組織與職掌：
 - 社 長一協助社師帶領社團事務
協助社師進行社團練習
負責公文及申請書的發送、簽署、繳交
 - 副 社一協助社團進行點名，記錄社員出席狀況
協助社長處理社團事務
 - 公 關一負責對外聯絡與宣布、接洽活動事項
建立本社與其他社團、學聯會良好之互動
培養與其他高級中學之社團友善之關係與交流
 - 活 動一負責活動辦理之統籌與規劃
負責與對外廠商、活動地點之聯絡與接洽
 - 文 書一撰寫各項活動之宣傳稿、介紹文字
彙整保存社團各項文件、資料、照片、影片
書寫會議記錄及各項文字排版之想法提供
 - 美 宣一負責活動所需之海報、宣傳單之繪製編輯
負責社服之繪製與製作、廠商接洽總務一收取社費
管理、掌控社費之流通製作收支明細表
 - 譜 務一負責譜的訂購、印製、發放、收回、與歸還，
整理掌控譜的流動情形
 - 分部長一進行各部的分部練習
使各聲能熟悉各部的曲風、特色、歌詞的演唱



參 年度計畫

年度計畫暨行事曆

- 103.8、舉辦暑期集訓 參加新生社團招生展
- 103.10、舉辦〈雄雄大道〉雄中、道明、雄商三校合唱聯合迎新
- 103.11、參加全國學生音樂比賽 - 男聲合唱 - 高雄市初賽
- 103.12、舉辦雄中〈歡唱耶誕〉聖誕報佳音活動
- 104.2、舉辦〈雄鳳道聯合寒訓〉雄中、鳳中、道明三校合唱聯合寒訓 參加〈福報佳音〉前金教會音樂會 擔任演出嘉賓
- 104.3、參加全國學生音樂比賽 - 男聲合唱 - 屏東縣決賽
- 104.4、參加雄中班級英文歌唱比賽 - 擔任開場示範組 參加〈第二屆全國高中男聲合唱觀摩會〉
- 104.5、參加雄中〈第九屆紫檀花文藝季社團展演〉 - 〈心之所響〉
- 104.6、參加〈乘著 歌聲 翱翔〉雄中、鳳中、道明、豆豆與世紀合唱團聯合音樂會 參加〈青春肆夢〉 雄女合唱成果發表會 擔任演出嘉賓
- 104.7、舉辦〈聲命〉雄中合唱廿六周年音樂會 (籌備中)

肆 活動成果

雄中、鳳中、道明三校聯合寒訓

活動時間：104/2/2-2/3 活動地點：屏東縣 保力農場

活動目的：使社員及喜愛唱歌的同學透過課外活動彼此熟識，促進感情交流、培養默契，並在老師的督導與指教下，對於合唱有更深一步的認識與進步；同時可透過此活動親近自然風光，舒展個人的壓力與精神。

宣傳與參與情形：以高一尚未對合唱有深入瞭解之新生為主，並在三個校園內宣傳

活動行程：

時間	地點	活動內容	活動理念
<DAY1>			
0800-1100	文化中心	集合、分組 前往保力農場	透過小隊分組，培養學員交誼能力，並結交其他志同道合的好友。並在兩天的活動中，學習對方的長處，檢視自己的成長
1100-1200	屏東保力農場	開幕式 小隊破冰遊戲	
1200-1300		午餐	
1300-1430		鳳中社師指導教課	老師教導有關丹田的訓練、以及唱好歌需要注意的事項，增廣大家對合唱的見識
1450-1720		大型 RPG	大型角色扮演遊戲：在各類創意的劇情關卡中，學員必須發揮想像力與解謎能力，並在不同難關出現的時候，用自身的實力幫助小隊取得勝利劇情設計的事件中，每一個事件皆包含與合唱相關的知識：音符的記憶與活用、丹田的力量展現、音調的和諧訓練、以及自己尋找和絃的能力。
1730-1930		晚餐烤肉	／
2000-2200		營火晚會	設有營火晚會，使學員一天的精神能延續至晚上，並做身心活絡的動作舒展筋骨，更能參與團隊中；並且在點燈儀式時告訴大家活動的理念以及成果，彼此抒發自己的想法及感動
2200		盥洗休息	／
<DAY2>			
0700-0800	屏東保力農場	早操帶動跳 享用早餐	／
0800-0930		雄中老師指導教課	老師將教授學員有關歌唱的技巧，並實際練習兩首合唱曲，能馬上實踐所教所學
0940-1200		音樂闖關遊戲	透過遊戲將合唱的技巧融入其中，包含心肺耐力訓練、和聲感掌握、音層的摸索與記憶等等……幫助學員在活動中增進自己的音樂能力
1200-1300		午餐	／
1300-1430		小隊成果發表	各個小隊在第一天便會有一份合唱曲的譜，利用閒暇時間小隊需完成歌曲的合聲編排及意境表達，並在最後一天做評分的驗收
1430-1700		快樂賦歸	／



弦樂團

壹 社團簡介

成立緣由：雄中弦樂社於民國八十七年在前雄中校長朱迺武先生以及馬復國組長的支持下成立。十五年以來，雄中弦樂一直依循雄中校訓「實事求是，精益求精」的精神，不斷自我挑戰。在弦樂社這個大家庭，每個社員都靠著發自內心的愛樂之情，盡心盡力的為社團努力付出，為的就是讓每一場表演的每一首曲目都能夠盡善盡美的呈現給大家。

自范靜芬老師接手弦樂社以來，除了社團組織更加穩固外，樂曲的類型也更加多元，從獨奏、重奏到弦樂合奏，無所不包，更積極參與許多校內外的演出（如新生訓練、文藝季、外賓接待等）。

貳 社團組織

- (1) 社團名稱：高雄中學弦樂社
- (2) 宗旨：提升本校同學的弦樂程度，為喜好弦樂的同學交流的最佳平台
- (3) 活動地點：藝能館四樓 弦樂社教室
- (4) 社員資格：需具備基礎弦樂能力或鋼琴能力
- (5) 社員的權利與義務：
 - 1、擁有發言的權利與表決權
 - 2、選舉權與被選舉權（本社多以自薦方式 也可提名）
 - 3、本社所辦之活動皆有參加與不參加的權利（交流活動 表演）
 - 4、社員有監督、糾正社團運作的權利
 - 5、應善盡維護本社聲譽之責任
 - 6、遵守社團規定（每次社課皆應出席等）
- (6) 社長與幹部選舉方式：本社以透過自薦方式，由對社團有熱忱且願意服務者，經現任社長與社團導師同意後擔任下一屆幹部。當同一職位有兩人以上競爭時，將透過社員投票選出。
- (7) 社團交接：本社交接以新生訓練展演結束為基準點，由現任幹部將其責任與應做的任務告知學弟（需指導），社長則將社團鑰匙交由下一任社長保管，不得外借他人。
- (8) 社團負責人與幹部任期：本社社長與各幹部任期皆為一年，除正副社長等重大職務外，幹部不限制一定為二年級社員。



參 年度計畫

年度計畫：

項目	主辦單位	內容描述
新生訓練展演	高雄中學	本社每年皆會在新生訓練時上台表演（為第一組）
弦樂四重奏比賽	高雄市政府教育局	本社能允許社員參加全國性校外比賽（個人組或團體組皆可）本年度是由四位 106 級的學生代表參賽
紫檀花文藝季表演	高雄中學	學校每年文藝季的表演是本社的一大重要事項，本社每年皆會參加校內文藝季展演

肆 活動成果

本社每年皆會由社團幹部或程度較好的同學，由社長帶領對樂曲進行討論（弓、指法修改等），也會就社團現況提出檢討、修改、以及未來建議，再與社師討論取得共識後，由社長向眾社員傳達其結果。



文藝性社團

弦樂團



天文社

壹 社團簡介

浩浩星斗下是否曾經疑惑
點點繁星除了只是光點是否還有更迷人的故事
雪白到透著薄光閃爍著人類千年來的好奇與科技成果的望遠鏡
是否還有更深奧的技術與道理
喀喇喀喇的快門聲
記錄著保存著雋永著每一個動人的時刻
茫茫人海萬樣情
不變的是
那份對天文的热情
天文是一種信仰是一種有層次的素養
若你有願一定要加入我們
一日天文人終身天文魂
天下無敵天文社舉世無雙天文幫
快來加入天文社幸福健康又快樂
雄中文文雄霸天際
我們是雄中文文社 !!!



貳 社團組織

- 一、社團名稱：天文社
- 二、社團宗旨：本社團係一學術性社團，成立目的在教授天文學相關知識，激發天文科學研究興趣。
- 三、社團組織架構：
 - (一) 社長：對外代表本社，管理全社業務。
 - (二) 副社長：由校內公關兼任，協助社長綜理全社業務。
 - (三) 教學：2人，負責天文課程安排、教授。
 - (四) 儀器：2-3人，負責管理、維修天文儀器及指導相關原理和組裝方式。
 - (五) 總務：1人，負責管理社團經費。
 - (六) 文書：1人，負責填寫社團紀錄簿、社內會議紀錄以及社服設計與製作。
 - (七) 公關：2人，分為校內和校外，校內兼任副社及負責與畢業學長連絡，校外負責與他校交流。
 - (八) 活動：2人，帶領團康活動
 - (九) 攝影：1-2人：負責拍攝上課及活動，教授天文攝影相關知識。
- 四、幹部選舉：
 - (一) 資格：本校一年級學生，具有基礎天文知識，認同本社且具有責任感，願為本社服務之同學
 - (二) 選舉方式：分為三階段一筆試、實做、面試。
 1. 筆試：測驗基礎天文知識
 2. 實做：實際組裝及操作單筒望遠鏡。如有意願擔任教學型幹部（教學、儀器、攝影）需加考進階筆試及實地教學。
 3. 面試：由全體幹部共同面試，根據面試者想擔任之幹部，提出相關問題。
自我介紹 20%、應答能力 20%、對本學期課程看法 30%、未來展望 30%

參 年度計畫

一、學年活動計劃表

活動名稱	活動內容	日期	預估人數	預定地點
暑假天文觀星活動		103年7/1-7/4	12人	嘉義縣阿里山森林遊樂區
新生訓練社團靜態展	招生			高雄中學體育館
秋季天文觀星營(迎新)		103年10/18、10/19	30人	屏東縣牡丹鄉旭海村
雄中雄女中山聯合社課		104年1/24	80人	高雄中學科學館五樓
寒假天文觀星營		104年2/12-2/15	40人	南投縣杉林溪森林遊樂區
天文社幹部訓練營	幹部訓練	104年5/23-5/24	10人	高雄市澄清湖青年活動中心

二、年度行事曆

103年暑期行事曆

重大活動	備註
7/1-7/4 暑訓	6/30 暑訓行前會
7/13 暑訓檢討會	

103年迎新行事曆

重大活動	備註
9/7 中秋賞月	9/7 社長會議
	9/14 迎新會議 1 (09:00-12:00) (13:30-16:30)
	9/21 迎新會議 2 (09:00-12:00) (13:30-16:30)
	9/28 迎新會議 3 (09:00-12:00) (13:30-16:30)
	10/5 迎新會議 4 (09:00-12:00) (13:30-16:30)
10/8 月全食(科工館)	
10/18-10/19 迎新 1(旭海)	10/17 迎新行前會(18:00-20:00)
10/19 迎新會議 5(13:30-16:30)	
10/25-10/26 迎新 2(旭海)	10/24 迎新行前會(18:00-20:00)
	11/2 迎新檢討會(13:30-16:30)



104 年寒訓行事曆

會議 (總部)	主題
11/2 迎新檢討會 (13:30-16:30)	訂定各組人數
11/9 寒訓會議 1 (13:30-16:30) (選幹) (雄中)	分出兩團
11/16 寒訓會議 2 (組長) (13:30-16:30)	擬定各組工作大綱與進度
11/30 寒訓會議 3 (組長) (13:30-16:30)	粗推流程
12/7 寒訓會議 4 (09:00-12:00) (13:30-16:30)	兩團粗推
12/14 寒訓會議 5 (09:00-12:00) (13:30-16:30)	組內工作與進度
12/21 寒訓會議 6 (09:00-12:00) (13:30-16:30)	兩團細推
12/28 寒訓會議 7 (09:00-12:00) (13:30-16:30)	兩團細推
1/4 組長會議 8 (13:30-16:30)	兩團整合
1/25 寒訓會議 9 (09:00-12:00) (13:30-16:30)	兩團細推
2/1 寒訓會議 10 (09:00-12:00) (13:30-16:30)	兩團細推
2/6 集訓會前會 (組長) (13:30-16:30) 2/7-2/8 寒訓集訓 (澄清湖)	各組模擬演練 隊長集訓
2/11 寒訓行前會 (13:30-16:30) (雄中)	分車 (人與器材) 推第一天
2/18 寒訓檢討會	

肆 活動成果

高雄市立高雄中學天文社 103 年暑假天文觀星活動

- 一、目的：訓練新任幹部使用儀器與觀星的能力並聯絡社員感情
- 二、指導單位：高雄市立高雄中學學生事務處
- 三、主辦單位：高雄市立高雄中學天文社
- 四、活動日期：103 年 7 月 1~4 日
- 五、活動地點：嘉義縣阿里山森林遊樂區 (文山賓館 05-2679627)
- 六、參加對象：本校天文社社員 (別校社員另行報名，由各校自行負責)
- 七、參加費用：3000 元整
- 八、活動流程：

第一天		第二天		第三天		第四天	
時間	主題	時間	主題	時間	主題	時間	主題
06:30-07:00	集合	06:00-07:00	起床盥洗	03:00-03:30	起床整隊	06:00-07:00	起床盥洗
07:00-08:00	行車	07:00-08:00	早餐	03:30-04:00	赴車站	07:00-08:30	早餐 + 綜合座談
08:00-08:30	分車	08:00-11:00	分站教學	04:00-05:00	搭小火車	08:30-09:00	大合照
08:30-10:00	行車	11:00-11:30	休息	05:00-07:00	觀日出	09:00-09:30	器材上車
10:00-12:00	參觀南瀛	11:30-13:00	午餐 (煮)	07:00-09:00	走路下山	09:30-11:00	赴奮起湖
12:00-12:30	午餐 (便當)	13:00-16:30	大地遊戲	09:00-12:00	回房休息	11:00-13:30	午餐 (自理)
12:30-15:30	行車	16:30-17:00	回房休息	12:00-13:30	午餐 (煮)	13:30-17:30	快樂赴歸
15:30-16:00	分配房間	17:00-18:30	晚餐 (煮)	13:30-14:00	整隊	17:30-18:00	解散
16:00-17:00	相見歡	18:30-19:00	整隊	14:00-16:00	殘酷舞台		



第一天		第二天		第三天		第四天	
時間	主題	時間	主題	時間	主題	時間	主題
17:00-18:30	晚餐(煮)	19:00-19:30	星空導覽	16:00-17:00	休息		
18:30-19:00	整隊	19:30-22:00	小隊觀測	17:00-18:30	晚餐(煮)		
19:00-19:30	星空導覽	22:00-23:00	宵夜盥洗	18:30-19:00	佈關		
19:30-22:00	小隊觀測	23:00~	甜蜜夢鄉	19:00-21:00	觀測競賽		
22:00-23:00	宵夜盥洗			21:00-22:00	感性時間		
23:00~	甜蜜夢鄉			22:00-23:00	宵夜休息		
				23:00~	甜蜜夢鄉		

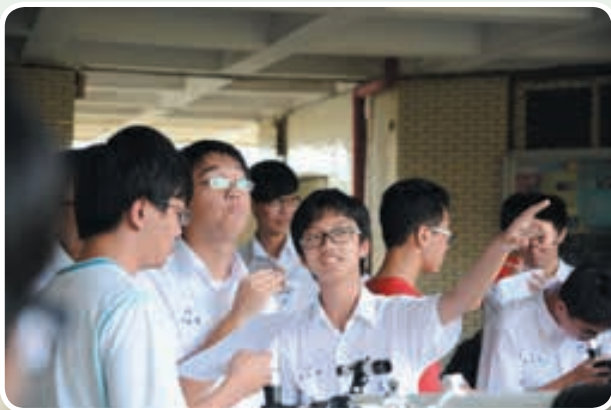
九、報名方法：

- 1.103年6月6日以前繳交報名表及報名費於天文社總務，多退少補。
- 2.活動3天前不克參加者退費2000元整，3天內不克參加者退費1500元整。

十、領隊：林子端老師(0920020007)，負責統整各校租車、住宿、器材等事宜。

十一、注意事項：

- 1、報到時地：7月1日06:20-06:40 高雄中學校門口。
- 2、請自備健保卡、身份證、盥洗與保暖衣物、手電筒、環保餐具(務必)、隨身藥物、雨具等。
- 3、每人皆有旅遊平安保險200萬元，請務必遵守營隊規定以策安全，否則請自行負責。
- 4、另有別校成員參加，請其按程序申請活動，並由其師長負責安全管控，不在本校負責範圍。



生物研習社

壹 社團簡介

生物研習社的成員皆對生命科學擁有熱忱，由於學校政客所能教授之知識有限，於是聲言社致力於課外生物知識的延伸交流。

貳 社團組織

發展過程、重點、及目標

(一) 社團課程負責：

有別於交給生物科老師們上課的方法，我們這屆採用學生自主教學的模式，由每位幹部教授每一堂課。

(二) 社團課程排定：

幹部群在寒暑假會開會討論下學期的社團課課表，而其順序有其規則可循。Ex. 由四次段考為分界線，前兩次段考期間以動物學為主軸，後兩次段考期間，則探討植物學的部分，以此類推。

(三) 社團課程準備：

為求本屆幹部得以培養出學生自主教學獨立性，每堂社課須由該講課之幹部一人全權負責，包含簡報以及上課實驗器材等，並在講課前一週請社師驗收進度，以求上課完整性。

(四) 外校交流：

上學期：四校聯合秋遊迎新 --- 台南一中科研社，南科實中科研社，屏東大同科研社

寒 假：聯合寒訓 --- 台南女中科學研究社

下學期：聯合社課 --- 屏女自然科學研究社

(五) 校外研習：

我們會提前準備並安排一系列知性與人文兼具的行程，對全體師生開放報名。Ex. 暑訓

(六) 對未來的期望：

期盼下屆幹部能延續本屆的路線，並勇於革新讓本社的發展能夠愈趨成熟。

社團組織架構



幫助講者	社師	在每個活動裡擔任幕後最重要推手
輪流負責上課	社長	主導並規劃社團整體發展
	副社長	點名、社團活動紀錄簿、規劃社課方向
	公關	與外校交流的聯絡負責人
	總務	社團財務管理、申請經費、採買社課材料
	文書	表單處理與重要文件管理
	教學	講課堂數較多，負責實驗與解剖課時的器材借用

參 社團組織

寒訓

- (一) 地點：八仙山森林遊樂區
- (二) 時間：民國 104 年 2 月 9-11 日
- (三) 參與人員：雄中學生，南女科研代表
- (四) 帶隊老師：蔡喬木 老師
- (五) 指導老師：黃佩瑩老師、謝佳昌老師、蔡喬木老師
- (六) 目的：帶社員參觀山上昆蟲生態及相關海拔之林相，使社員對於生物相關的知識並非僅止於書本上的紙上談兵，而是實地去觸碰、了解、觀察生態。
- (七) 詳細內容：賞鳥、林間步道之植物辨識、夜間觀察、外聘講師之延伸演講、植物辨識測驗
- (八) 期待：期許社員們經歷了這次寒訓後了解到生物的美妙、大自然的美好，也希望社員能藉這次活動一解平時讀書的壓力，到大自然間走走，抒發壓力、吸收芬多精
- (九) 收穫：社員借此機會到山區觀察了平時在平地、都市所無法觀察到的生態，吸收了許多課本上無法學習到的常識、一改大家平時對於生物科的刻板印象，了解到原來生物並非是如同社會科一般背誦的科目，而社團幹部也因此而學習到如何組織一個活動，將一個活動從無到有的完成，這是課本上絕對找不到但卻相當珍貴的經驗。
- (十) 活動準備：由幹部透過每周二、四、五的開會，漸漸討論出活動雛形、再由公關連絡遊覽車公司、旅館、森林遊樂區 一切對外相關聯絡事宜，社長負責校內之行政以及處理帶隊老師等相關事宜，器材負責一切器材清點及租借相關事宜，文書負責本次活動所有相關表格之製作，總務負責本次活動一切相關財務，副社長負責本次活動之行程安排
- (十一) 檢討：本次活動對於相關行程地點不甚熟悉導致活動臨時更改行程、旅館的風評未注意，導致臨時出包、活動費用並未做好充足的規劃導致臨時加收 200 元。已將疏失與社師討論並且記錄成電子檔，留待下屆幹部記取教訓



物理實驗研究社

壹 社團簡介

「物理實驗研究社」，本著對物理的熱忱以及探索物理，乃至於宇宙的運作道理。

社課宗旨在於教給學弟妹們物理課本、輔教以外的物理知識，更進階的物理學問，以及做實驗、做學問的方法及精神。

活動宗旨在於，在課業繁忙之際，幹部們學會了時間的調配以及辦事能力等課本之外的必要能力，也給學弟妹們精彩的活動回憶以及充實的課外知識。

貳 社團組織

社長 - 王麗璋、副社 - 盧思杰、文書 - 郭峻豪、美宣 - 陳昶廷、器材 - 陳姜諭、總務 - 陳志豪、公關 - 劉柏岑、教學 - 徐珩、陳冠憲、盧庭偉、周奕廷

實質運作

社 長 — 掌管整體幹部運作。

副社長 — 主要負責點名、公文處理以及社長代理人。

公 關 — 主要對外發聲、與外社社交以及團康遊戲等帶領者。

教 學 — 是校內物理領域中的佼佼者，所以社課編排以及教授部分都交給教學全權處理。

文 書 — 負責社團記錄簿之撰寫、文書處理以及文件傳遞等。

美 宣 — 處理有關美術繪畫之裝飾以及物品等部分。

總 務 — 掌管金錢之流動及社費的收取。

器 材 — 負責社課、活動之物品製作。



參 年度計畫

物實課綱

9/2	社團簡介	2/24	本學期活動幹部社課介紹
9/9	社師社課競賽介紹	3/3	半導體製程簡介
9/16	數據處理 & 作圖	3/10	KPEC 入社考
9/23	三角函數 & 測量	3/17	物辯選手經驗分享
10/7	微積分	3/31	數據處理軟體 -Tracker
10/14	運動學概論	4/7	光
10/28	靜力學	4/14	物辯帶隊老師經驗分享
11/4	投石器製作	4/21	KPEC 學長經驗分享
11/18	牛頓力學與動量	5/5	軟體工具介紹 -VPython
11/25	轉動力學	5/12	Two ballon- 氣體流動
12/2	簡協運動 PART1	5/19	電路元件介紹、電路板操作
12/16	簡協運動 PART2	6/9	PBL 主題：降落傘
12/23	斜面實驗	6/16	同樂會暨新幹部訓練
12/30	飛行原理、製作水火箭		
1/6	施放水火箭		
1/13	同樂會		



學術性社團

物理實驗研究社

肆 活動成果

1. 活動時程

在 7/26-28 我們與南女科研有第一個活動 - 雄中南女聯合暑訓。

在暑假時我們拍了一支新生展用的短片。

在 10/19 與雄女生研合辦 - 雄中雄女聯合迎新。

在寒假，我們在 2/2-4 與南女科研有第二個活動，也是幹部生涯裡的一個大型活動 - 雄中南女聯合寒訓；

在 2/9-10 與屏女科研合作一個計畫，今年是第一年的一個服務性活動 - 偏鄉計畫 · 小小科學人的最高機密 --- 創意科學體驗營。

2. 心得以及影像記錄

暑訓：這個是我們的第一個活動，學到了怎麼與女生的交流、組織間的互動、活動辦理；而我們有邀請學長姐回來講課以及經驗分享，所以也吸收到了經驗以及社團史。

新生展影片：這是我們第一次嘗試新的事物。因為去年學長沒有拍攝相關短片，既興奮又怕受傷害的氣氛瀰漫著會議，怕時間不夠、"笑"果不好... 但最後還是決定為社團注入新氣象。

寒訓：這是我們高中生涯裡的一場大型活動，前面所累積的經驗都用在訓上了。因為這是要出縣市以及住宿，學到了如何成熟地處理生活方面的事情，安全防備也更進一步。

偏鄉：我們的對象是國小生，所以完全是不同的境界。我們學到了對待小朋友的方式以及對家長、校方負責的態度。



化學研究社

壹 社團簡介

本社團係一學藝性社團，成立目的在培養優秀的化學人才，本社的課程大多在實際操作實驗，並簡要說明原理，藉此提升社員對於化學之知識及實驗操作能力。除此之外，本社聯合其他學校推行活動，將化學的知識推廣出去。

貳 社團組織

組織章程

- 1、社員須接受幹部之領導，並接受工作之指派，且在期限內完成工作。
- 2、社員依法有使用本社資源之權利。
- 3、社團有參加活動之義務，因故不克參加應事先辦理請假。
- 4、美宣：一人，負責社團招生之傳單、海報製作，任期一年。

社團組織架構

本社設社長、副社長，下設教學、美宣等二組，及職掌如下：

- 1、社長：對外代表本社，綜理全社業務，任期一年。
- 2、副社長：一人，協助社長綜理全社業務，任期一年。
- 3、教學：一人，負責協助社師教導社員進行社團活動，任期一年。
- 4、美宣：一人，負責社團招生之傳單、海報製作，任期一年。

參 年度計畫

一、年度計畫

依據社團成立宗旨，本社參與以下兩個活動：

- 1、化學宅急便 動手 FUN 科學—三校聯合闖關活動
- 2、103 學年度社團新生展：

本社於社課時間進行不同實驗，以培養社員之化學實驗素質

二、年度行事曆

8/26	雄中社團新生展
8/27	
9/16	操作「3D 分子博覽會」
9/23	操作「讓子彈飛」
10/7	操作「零快活冰店」
10/14	操作「火線任務」
10/25	化學宅急便（雄中）
11/8	化學宅急便（雄女）
11/15	化學宅急便（新興）

11/18	做課外實驗
11/25	
12/2	
12/16	
12/23	
12/30	
3/3	
3/10	
3/17	
3/31	
4/7	

4/14	做課外實驗
4/21	
5/19	
6/9	
6/16	



英文研究社

壹 社團簡介

本社以英文活動為主體，上課間之對話、問答、學習單等皆為全英文。期望能以此方式使社員在自由互動中互相砥礪、增進英語能力，並提升對英文的興趣。

貳 社團組織

社團幹部

本社於本學年設社長一人、副社長一人。

幹部選舉與社團交接

本社預定於下學年與數位志工社合併進行偏鄉英語視訊教學，故無下屆幹部與交接事宜。

參 年度計畫

本社日常之上課進度實為社師於當節課前直接規劃，並無特別的企劃。

然而本社於本學年下學期已與數位志工社聯合，由鳳山南區扶輪社提供協助對屏東縣泰武鄉武潭國小佳平、平和分校進行遠距離視訊英語課後輔導，成效甚佳。

肆 活動成果

先前有與數位志工社聯合至武潭國小進行相見歡，但企劃與辦理方面主要為數位志工社所負責。

活動日期：2015/4/14（二）

活動地點：屏東縣泰武鄉武潭國小

辦理單位：鳳山南區扶輪社、武潭國小校方、雄中數位志工社、雄中英文研究社

本校參與該活動學生人數：19人（數位志工社 15人、本社 4人）



數學研究社

壹 社團簡介

本社以教導社員數學知識為主，鼓勵數學研究為輔，以增進社員對數學之愛好為宗旨，以推廣數學教育為目標。由有趣之數學起步，由淺入深的，讓更多人喜歡數學。

貳 社團組織

數學研究社社團組織章程

第一章 總則

第一條：本社之名稱為【高雄中學數學研究社】以下簡稱本社。

第二條：本社以教導社員數學知識為主，鼓勵數學研究為輔，以增進社員對數學之愛好為宗旨，以推廣數學教育為目標。由有趣之數學起步，由淺入深的，讓更多人親近數學，進而喜歡數學。

第二章 社員之資格、權利與義務

第一條：本社招生由每學期開始，按照本校之規定報名，才可加入為本社社員。

第二條：本社社員有發言、表決、被選舉以及罷免之權利

第三條：社員之義務如下：

- 1、遵守本章程、校規、及我國法律之規範。
- 2、服從指導老師及社團幹部之領導。
- 3、需積極參與社團活動。

第三章 修正

第一條：本章程經幹部及社員討論後通過，修正時亦同。



參 年度計畫

前言：

本社團一直以來人數皆不多，經過幹部及指導老師之討論，我們認為前幾屆以來數學研究社經營皆過於學術化，雖為前人對於嚴謹理論的執著，但因較無趣味性，無法吸引社員。因此，我們決定採行雙軌方法，增進社員對數學的興趣為出發點來進行。我們依然鼓勵社員參加比賽及專題研究，但比起前屆，我們較不考慮去討論艱澀的理論，而是以應用及較新奇的數學為主。

年度社團活動大綱：

第一學期的前半以應用數學軟體及數學電影欣賞為主，主要以啟發社員對本社團活動之興趣，而且數學軟體之教學可使社員有更多工具參與研究，間接達到鼓勵參與專題研究的效果。而後我們開始嘗試以文獻討論的方式引入一些理論的資料，但是似乎因為太難，並沒有太大的成效。

第二學期則由淺入深的，鼓勵社員參加競賽且投入研究，所以必須在理論方面加強，經過前一學期的失敗，我們決定將高一高二社員分流，先讓高一社員學習一些高二的課內知識（EX：三角函數），使得之後教導理論及討論競賽時不會有年級間的落差。高二的社員則直接練習競賽題目，之後也接觸了複數極式的工具及應用。我們也推薦社員參加校內外的數學競賽，並有相當優異的成果。

社團活動行事曆

103 學年度第一學期行事曆

週次	日期	活動內容	備註
1	9/2	社團簡介（預備週）	
2	9/9	Word 方程式編輯器介紹	
3	9/16	Geogebra	
4	9/23	Geogebra	
5	9/30	段考週	
6	10/7	電影欣賞	
7	10/14	電影欣賞	
8	10/21	電影欣賞	
9	10/28	文獻探討	
10	11/4	文獻探討	
11	11/11	段考週	
12	11/18	文獻探討	
13	11/25	文獻探討	
14	12/2	文獻探討	
15	12/9	段考週	
16	12/16	文獻探討	
17	12/23	文獻探討	
18	12/30	文獻探討	
19	1/6	電影欣賞	
20	1/13	電影欣賞	

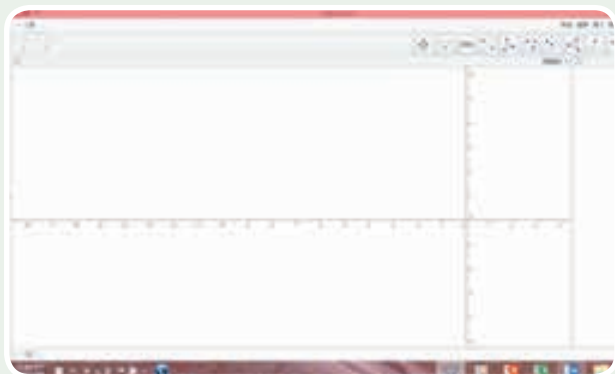


週次	日期	活動內容	備註
1	2/24	社團簡介(預備週)	
2	3/3	電影欣賞(1)	
3	3/10	電影欣賞(2)	
4	3/17	觀念教學(三角函數)	
5	3/24	段考週	
6	3/31	觀念教學(和差角公式教學)	
7	4/7	文獻探討	
8	4/14	文獻探討	
9	4/21	複數極式	
10	4/28	段考週	
11	5/5	複數極式	
12	5/12	複數極式	
13	5/19	複數極式的應用	
14	5/26	段考週	
15	6/2	暫停	
16	6/9	複數極式的應用	
17	6/16	電影欣賞(3)	

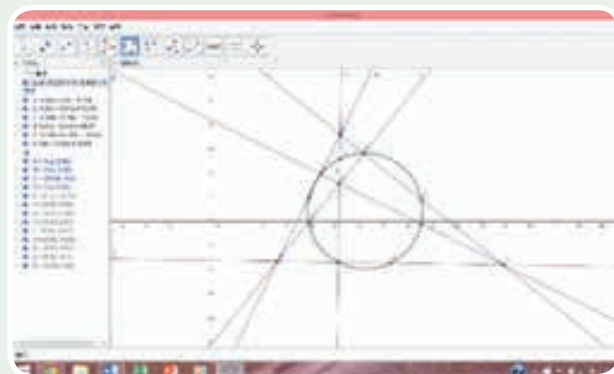
肆 活動成果

1. GeoGebra 數學軟體

最普遍的幾何繪圖軟體，能讓我們輕鬆繪製各種圖形，使學習和研究更輕鬆。我們在課程中學到一些操作技巧，並實作九點圓的繪製及驗證（三角形的三邊中點、三垂足、垂心與三頂點中點，此九點共圓）



介面



實作

2. 方程式編輯器

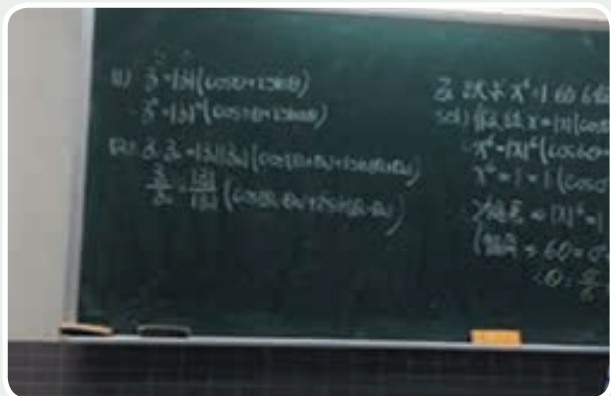
學習 Word 方程式編輯器的運用及快速鍵操作。

3. 數學電影欣賞



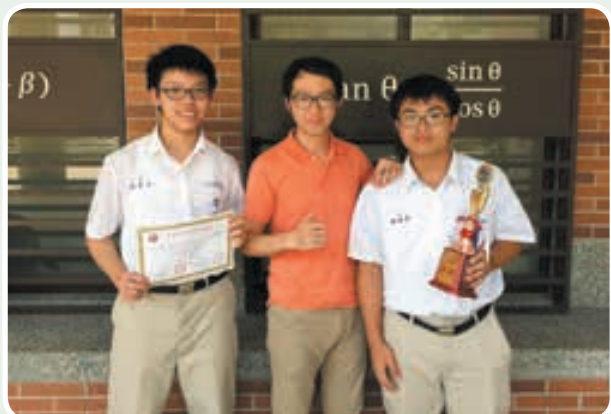
4. 文獻探討

本學年度本社團討論的文獻包含了阿基米德三角形、構造切線證明不等式、複數極式的探討等。皆是目前高中沒有學到之知識。社員們都非常認真地聽指導老師們講解。



5. 競賽題討論

我們請老師印了幾份數學競賽的考題讓社員練習與討論，希望能藉由讓社員互相切磋，提升解題時的敏銳度。



雄中青年社

壹 社團簡介

雄中青年社 --- 夢想的寫手

「果實的事業是尊貴的，花的事業是甜美的；但是讓我做葉的事業吧，葉是謙遜地、專心地垂著綠蔭的。」——泰戈爾

編輯，是找尋自我的一種過程。仔細想想，其實有點像園丁。只不過我們灌溉的是文字、是影像，裁剪詞句，期待呈現最為精準的美感，不一定驚天動地，但求喚起閱讀者——也就是你們——的共鳴，恬淡舒適，回想起來還能有種 暖暖的餘韻。從書海到戶外，我們留意一切珍貴線索。在撲朔迷離的世上，追尋剎那的靈光閃現；在錯綜複雜的文海裡，自在地悠游。活力、自信、默契是我們的信仰，雖然有時墜入逐字稿爆肝煉獄，但這也為我們譜上一頁又一頁的熱血旋律，踏上令人驚嘆的奇幻旅程。學習編輯，為青春彩繪上無限靈光，縱橫文海，讓高中生活不同凡響。

貳 社團組織

職位	負責內容
社長	管理整個社團大小事，包括主持社課，和對內外聯繫。
副社長	社課點名，負責寫社團紀錄簿。擔任迎新和馭墨三城的召集人。
主編	負責收稿催稿，和督促校刊進度。以及文字稿的編輯。
美編	利用排版軟體，將整本校刊完成排版，並與印刷廠密切聯繫協調。
副編 x2	協助主編和美編完成校刊的編輯
總務	管理社費的收支，以及社內活動的經費，以及處理稿費的問題。
文書	負責每一期校刊的校內徵稿，以及請公假事宜。
公關	辦理編交會，寄送新校刊給他校。以及代表參加各種不同的校外大小活動。
馭委 x2	處理馭墨三城相關事情，並擔任馭墨活動之主要工作人員。



參 年度計畫

雄中青年社 103 學年度上學期行事曆

日期	待辦事項
9/2	第一次社課主要幹部介紹
9/9	介紹 117 期校刊的整體概念、分配專題
9/15	各小組討論、問迎新
9/22	組員交稿給組長最後期限
9/29	段考前一週（組長交稿給主編最後期限）
10/7	段考週
10/14	段考後美編開始工作
11/4	段考前一週
11/11	段考週
11/18	美編完成（檔案寄各幹部開始總校稿）
11/25	組員及社師校稿（社師給建議後星期五前送二校 下星期一拿回並立改）
12/2	段考前一週 社師三校（完成後送印刷廠）
12/9	段考週
12/16	整週開始發校刊 開始討論新專題
12/23	新專題決定且分配好組長組員
12/30	研討會與同樂會
1/6	段考前一週
1/13	段考週
1/20	休業式



學術性社團

雄中青年社

肆 活動成果

新生刊 主題：Enlighten
 雄青 117 期 主題：創
 雄青 118 期 主題：SECRET
 第十七屆馭墨三城

- 1、宣傳 --- 雄青粉專破 1000 讚
- 2、四校聯合迎新 --- 雄中·雄女·附中·預校·鳳中·鳳新·道明
地點：衛武營公園
- 3、校外採訪曹志雄麵包師傅 --- 台南
- 4、雄中雄女編輯交流會
地點：活三
- 5、第十七屆馭墨決審大會

日語研究社

壹 社團簡介

本社團致力於日語方面的教學，希望透過社團活動讓對日語有興趣的同好能充實自己的實力，並讓已有基礎的學員提供一個進學的空間。

貳 社團組織

- (1) 社團名稱：高雄市立高雄高級中學日語研究部
- (2) 社團宗旨：藉由提供基礎及進階之日語教學，培養社員的日語能力，並以定期考試以檢視學習成效，提供對日語有興趣的同好一個良好的學習環境。
- (3) 活動地點：綜合大樓五樓 502 視聽教室、六棟 118
- (4) 會員資格：對日語學習有濃厚興趣者。
- (5) 會員之權利與義務：
 - 1、社員務必於上課時間準時抵達社團教室。若非特殊情況（如請假、受傷），不得遲到、缺曠、早退。
 - 2、社員務必專心聽講上課內容，並適時抄寫。於每學期期中皆會實施定期考試，未達標準者將予以輔導。
 - 3、對於現行幹部或是社團運行機制不甚滿意者，可於社員大會中以聯署的方式提案或是於臨時動議
 - 4、提出（皆須超過社員數之 $1/2$ 附署或附議），經出席的社員（至少為社員數之 $3/4$ ）投票逾半數同意，始能通過。
- (6) 組織與掌職：
 - 1、社長：對外代表社團出席各項活動，對內則為社團最高領導人，主要負責社團活動的策畫與監督，以及掌握各幹部的工作情形。社長也有義務讓各社員了解與社團運作相關的重要資訊，而當社長本身因事無法履行其義務時，則依副社、文書、教學、器材、總務的順序暫代社長之職。
 - 2、副社長：主要負責掌握社員的出席狀況，於每堂社課開始時進行點名。副社長也須負責社團教室的使用登記以及鑰匙的借還。若副社長本身因事無法履行其義務時，則由社長代為之。
 - 3、文書：負責社團活動記錄簿的書寫與社員會議內容的記錄，並掌握社師上課進度。
 - 4、教學：負責上課講義的編寫以及期中考試的命題，必要時與社師共同協調上課內容與進度。
 - 5、器材：負責攜帶上課用的物品，包括筆記型電腦以及於社課播放之影片。
 - 6、總務：負責管理社團經費，包括社費、講義費。

參 年度計畫

上學期社課進度

周次	日期	課程內容	課程目的
二	9 / 2	日語的基本介紹	了解日語的基本概念
三	9 / 9	台日文化差異	使學生避免在語言的使用上造成誤解
四~七	9 / 16 ~ 10 / 7	日文五十音介紹	熟悉學習日語的必備工具，正式進入日語學習課程
八~十	10 / 14 ~ 10 / 28	漢字的學習	了解日語中漢字的念法，並了解音讀、訓讀之差異
十二~十四	11 / 11 ~ 11 / 25	單字的學習	了解組合句子最基本的元素，為往後的學習奠定基礎
十五~十九	12 / 2 ~ 12 / 30	數字、日期、星期的學習	了解日常生活中的必備用語

下學期社課進度

周次	日期	課程內容	課程目的
一~四	2 / 24 ~ 3 / 3	五段動詞學習	學習五段動詞的各種變化，如否定型、連用型、假定型等等
八~十二	3 / 31 ~ 4 / 28	助詞的使用	了解日文最令人頭痛的各种助詞的用法，以便能清楚地表達自己的想法
十三~十九	5 / 5 ~ 6 / 16	日常會話文章的閱讀與應用	透過日常會話的內容，了解各個用法的正確使用時機，並嘗試應用所學與他人進行簡單的對話。

社辦進度

學期	日期	課程內容	課程目的
上學期	9 / 2 ~ 11 / 15	自製講義名詞、形容詞、三類動詞等時態變化	透過講解，解析文法以及練習變化，奠定好基礎
上學期	11 / 15 ~ 1 / 2	助詞進階使用，大量背單字，教一些簡單	運用先前的基礎，搭配本次的教學，可以練習造句以達到說、聽、讀、寫等能力，並已達 N5 檢定能力
下學期	2 / 24 ~ 6 / 1	進階句型 N4 日檢以上，並寫日檢考題	透過再學習更多句子與練習，並訂書寫日檢練習題，報名日檢來考取證書

肆 活動成果

活動名稱：103 學年度新生社團展

活動地點：高雄中學體育館

活動時間：103 年 8 月 25 ~ 27 日

主辦單位：學務處以及第 27 屆學生聯合自治會

參與人員：105 級全體日研幹部

活動策畫：分為靜態展與動態展

- (1) 靜態展：由全體幹部共同商議與執行。為了透過社團靜態展讓各位新生皆能了解日研，我們決定於攤位擺放與日文相關的書籍，並搭配傳單來做宣傳，表現出日研的特色。
- (2) 動態展：由全體幹部共同商議，由社長及其他幹部共同執行。決定以拍攝宣傳片主要以幽默方式來傳達本社的主要內容以及其福利。網址：https://www.youtube.com/watch?v=Kk_baXlxDpw&feature=youtu.be

活動成果：我們相信這次的新生展是相當成功，因為我們成功為日研招募了許多優秀的社員且上學期人數接近 50 人，代表我們確實有將日研的特色清楚地表現出來。此外本次展覽之社團介紹文以日文書寫並在後面標註「欲知翻譯請見社團宣傳單」引導出同學們的好奇心並藉此不斷透露我們社團的消息。我們也希望下一屆幹部能繼續保持下去，讓雄中日研更加完美。



奇幻文學研究社

壹 社團簡介

高雄中學奇幻文學研究社成立於民國 92 年，旨在推廣奇幻文學之閱讀與創作、桌上角色扮演遊戲（以下簡稱 TRPG），匯聚校內同好人士，互相砥礪以求進步。

本社就社員能力、性向、興趣、價值觀等整體因素的配合進行輔助，期能盡社團之能，幫助社員了解自我並發展個人長才，達到創作「屬於自己的奇幻文學作品」之目標。

貳 社團組織

高雄市立高雄中學奇幻文學研究社組織章程

中華民國 104 年 06 月 16 日經社員大會通過

第一章 總則

第一條：本社團定名為「高雄市立高雄中學奇幻文學研究社」。

第二條：本社屬學術性社團，旨在推廣奇幻文學之閱讀與創作、桌上角色扮演遊戲（以下簡稱 TRPG），匯聚校內同好人士，互相砥礪以求進步。

第三條：本社社址，設於市立高雄中學，受學生事務處（以下簡稱學務處）訓育組之督導。

第二章 社員

第四條：凡偏好奇幻文學、或是喜愛 TRPG 之市立高雄中學學生，辦理入社手續後，即可成為本社社員。

第五條：本社社員享有之權利如下：

- （一）選舉權、被選舉權及罷免權。
- （二）於社員大會中享有發言權、提案權、表決權、質詢權。
- （三）參與本社所舉辦之各項活動。
- （四）使用本社社團辦公室（以下簡稱社辦）及社團財產（以下簡稱社產）。

第六條：本社社員應盡之義務如下：

- （一）遵守本社章程及決議案。
- （二）於每學期初繳交社費。
- （三）出席社員大會、社團課及支持本社所舉辦之各項活動，因故不克參加應事先辦理請假。
- （四）維護社辦與社產。

第三章 組織

第七條：社員大會為本社最高權力機構，由全體社員組成，行使社員大會職權。

第八條：本社置社團負責人（以下簡稱社長）、副社長各一人，經社員大會議決任命之，任期一學年，行使社長、副社長之職責。

第九條：本社設總務、教學、文書、器材、公關等五部。每部置負責人（以下簡稱幹部）若干人，經社員大會議決任命之，任期一學年，行使各幹部之職責。

第十條：本社設幹部會議，由社長、副社長及各幹部組成，行使幹部會議職權。

第十一條：社長缺位時由副社長繼任至任期屆滿，社長、副社長均缺位時，由教學部負責人代行其職權，並於三星期內召開社員大會補選社長、副社長。

第十二條：本社設顧問團，顧問由社長提名，經社員大會以相對多數決同意後聘任之，行使顧問之職務。

第十三條：顧問以高三學生為主，前任社長、副社長、幹部為當然提名人選。

第四章 職權

第十四條：社員大會之職權如下：

- (一) 本社團組織章程之訂定與變更。
- (二) 社長、副社長及各幹部之決定與罷免。
- (三) 社務重要計畫與預算、決算之審核。
- (四) 本社團之解散。
- (五) 社員之除名。
- (六) 對於社長所提名之顧問行使同意權
- (七) 其他與社員權利義務有關之重大事項。

前項第七款重大事項之範圍由幹部會議定之。

第十五條：社長職責如下

- (一) 對內綜理社務，並對外代表本社團。
- (二) 召開幹部會議，並擔任社員大會及幹部會議主席。
- (三) 執行社員大會及幹部會議之決議。
- (四) 經費之運用。
- (五) 出席學生聯合自治會召集之社團負責人聯席會議。
- (六) 顧問之提名

第十六條：副社長之職責為協助社長執行其職務。

第十七條：社長因故不能執行職務時，由副社長代理之。副社長亦不能執行職務時，由幹部會議互推一人代理之。

第十八條：顧問之職務為會務諮詢及解釋本章程。

第十九條：幹部會議之職權如下：

- (一) 議決召開社員大會或臨時社員大會。
- (二) 擬定社務方針及學期工作計畫等重要事項。
- (三) 擬定經費預算與決算。
- (四) 議決社費金額。
- (五) 議決社團課程企劃。
- (六) 其他相關社務事項。

第二十條：本社設下列各部，職責如下：

- (一) 總務部：總理財物，並於社員大會及幹部會議報告本社財務收支狀況。
- (二) 教學部：計畫教學練習、觀摩以及各種講座，並於幹部會議通過後執行之。
- (三) 文書部：紀錄各會議並管理本社團之文書事宜。
- (四) 器材部：管理本社所有之視聽、圖書設備、道具及使用場地之整理、申請、借還與採買。
- (五) 公關部：管理本社團對外書籍借閱、募款及交流事宜。

第二十一條：本社為維持社務順利發展，經社員大會認可，得增減前項所列之部門。

第二十二條：本社得由社長、副社長和教學部經幹部會議議決後，敦請輔導教師一位，藉以協助平時教學練習之指導。



第五章 會議

第二十三條：社員大會分定期會議與臨時會議二種，由社長召集，召集時除緊急事故之臨時會議外應於三日前通知與會人員。

定期會議每學期召開一次，臨時會議於幹部會議認為必要，或經社員四分之一以上之連署時召開之。社員大會之決議，以社員過半數之出席，出席人數過半數之同意行之。但下列事項之決議，以社員三分之二以上出席，出席社員四分之三同意行之：

- (一) 本章程之制定與變更
- (二) 社長、副社長之罷免
- (三) 本社團之解散
- (四) 社員之除名
- (五) 其他與會員權利義務有關之重大事項。

前項第五款重大事項之範圍由幹部會議定之。

第二十四條：社員不能親自出席會員大會時，得以書面委託其他社員代理，每一社員以代理一人為限。

第二十五條：幹部會議每月召開一次，必要時得酌情延期或召集臨時會議，由社長決定之。但每學期至少舉行四次。會議以過半數為法定人數。

社長不能出席或列席時得委託副社長代理，各部至少一名幹部列席，並得因討論關涉事項，邀請顧問、前任社長及幹部列席會議。

第六章 經費

第二十六條：本社之經費來源：

- (一) 社員所繳交之社費
- (二) 高雄中學社團補助金
- (三) 社員、顧問或有關單位、人士樂捐或贊助。
- (四) 其他。

第二十七條：社費之金額由幹部會議決定之。

如社費收入不敷社務開支時，得由幹部會議表決調整並提報社員大會追認後增收。

第二十八條：經費由總務部收取管理，於每學期結束之期末社員大會向全體社員公佈本社之經費收支情形。

第七章 附則

第二十九條：本社組織章程未盡事宜，經由社員大會或幹部會議決議，得經執行後再行追認。

第三十條：本社組織章程由社員大會通過後予以施行，報請學務處訓育組核備，修正時亦同。



參 年度計畫

上學期

日期	待辦事項
9/3	社團活動介紹
9/10	人物設計
9/17	初探角色同理及扮演
6/24	角色背景撰寫
10/8	情境描述
10/15	人物動作描述，情緒探討
10/29	事件設計再探角色同理及扮演
11/12	再探角色同理及扮演
11/19	特殊物品設計
11/26	世界設計
12/3	寫作方向介紹
12/17	極短篇寫作技巧分享
12/24	影片欣賞
12/31	創作分享及解析
1/7	團務紀錄撰寫

下學期

日期	待辦事項
2/11	序
2/18	社團歷史回顧
2/25	走入古堡
3/4	不同的玩者們
4/1	DM 所希望的玩者
4/7	玩者所希望的 DM
4/14	時間線的掌握
4/28	戰鬥之流暢
5/5	劇情之深刻
5/12	角色之躍動
5/26	劇本撰寫分享
6/2	有趣的彩蛋
6/9	說故事的技巧
6/16	社員大會、回味無窮的句點



肆 活動成果

雄中鳳中聯合創作茶會

活動目的：

培養社員文學創作技巧與完整評論能力

藉由各社員間的切磋增進自身能力

並藉此聯絡社員與校際情感

主辦單位：高雄中學奇幻文學社及鳳山高中奇幻文學社

協辦單位：無

活動時間：104年2月13日（五）10：00-14：00

集合地點：高雄中學大門口

活動地點：高雄中學社團會議室及高雄中學奇幻文學研究社社辦

參加對象：雄中鳳中奇文社社員、歷屆奇文社社員、有興趣之社外人士

預估人數：

雄中：5～10人

鳳中：5～15人

社外人士：未知

聯絡方式：

（FB 粉絲團）

高雄中學奇幻文學社 [kfchttp://ppt.cc/3Zcv](http://ppt.cc/3Zcv)

鳳山高中奇幻文學社 goo.gl/xNaZ9e

活動內容：

一、準備程序

參加者需先完成一篇以上之文章（1000-3000字）創作並在2/10前上傳至雲端硬碟 google 文件

二、活動程序

- 1、自我介紹
- 2、分組並進行交流討論
- 3、與其他組別分享想法與意見
- 4、悠哉午餐暨聊天時刻
- 5、各組之創作手法解析與分享
- 6、衍生創作及團康時刻

三、活動項目 / 內容

文章評論

創作理念分享

衍生創作

社員聯誼、交流

其他：

- 1、文件上傳需將共用設定為「公開在網路上」，並將共用連結上傳至活動文稿表單 <http://goo.gl/forms/waawN4jyqO>
- 2、創作內容不限，但需涉及「幻想」成份，字數約1000-3000左右
- 3、稿件收齊時各校粉絲團會發佈社員作品，請各社員事先閱讀，如有雲端硬碟應用程式可將作品儲存，以便活動當天參考
- 4、現場提供飲品（好市多即溶可可粉），參加者需攜帶可盛熱水之容器



模擬聯合國社

壹 社團簡介

關懷世界時事，開闊國際視野，培養世界公民素養，提升獨立思考能力。期以國際議題之介紹、探討，和與友校之聯合社課、聯合訓練等活動，使社員培養模聯所需之相關能力以及拓展國際視野，並增加社員與外校交流、擴展自己人際關係之機會，而亦希望藉此增加社團之軟實力，不只培養未來幹部更實踐社團外交與提升模擬聯合國、國際議題相關資料之齊全度。



社徽設計理念：圖案中央的鵝毛筆與法槌，象徵著模擬聯合國的精神，以最簡單的筆與紙去譜寫出公平、正義的藍圖，至於外圍的橄欖枝，不只是像聯合國想表達的維護世界和平，更是希望世界能串聯在一起，緊密相扣。

貳 社團組織

為使每個學員皆可熟習程式設計，本社置有許多社產（書），學員可自由借閱，並要求學員除不可抗力之因素，不可任意缺席，違者以校規處理，更嚴禁社課時間進行私人休閒活動，浪費學習時間，違背本社成立宗旨。

指導老師	林俊呈老師（本校國際交流教育中心負責人）	
社長處	社長王亦民	召開課程研發小組會議、檢視社團各項工作執行、課程研發、撰寫模擬聯合國基礎訓練課程內容、撰寫歐洲政治及經濟課程內容、社團資料庫
	副社長施瑾沂	管理社員出缺席狀況、社團課小組管理、聯合社團活動籌備
	文書股長鄭穎捷	撰寫社務報告、核定社團財務報告、聯合社團活動籌備
	文書股長葉國掄	整理模聯週報（MUN Weekly）、發放資料
財務組	總務股長王弘傑	管理社費、核銷社團各項支出、各項器材租借、聯合社團活動籌備
	文書股長施秉聰	主管社員社費繳交、管理社團財產、撰寫期末財務報告、聯合社團活動籌備
文書組	文書股長吳秉家	撰寫活動紀錄簿、設計社服及社徽、聯合社團活動籌備
	文書股長蔡旻軒	撰寫活動紀錄簿、活動申請資料、聯合社團活動籌備
學術組	教學長姚尚汶	課程研發、撰寫歐洲社會經濟課程內容、製作課程講義、聯合社團活動
	教學長盧毅軒	課程研發、指導專題報告、指導社課時間小組討論
	文書股長張慕恩	課程研發、撰寫教案、指導社課時間小組討論
	教學長吳文甫	課程研發、製作課程簡報、指導社課時間小組討論、聯合社團活動籌備
公關組	公關長雷適榮	主管社員招生工作、聯絡各校社團、聯合社團活動籌備
	美宣長 林其歡	拍攝社團課照片、管理社團臉書專頁

參 年度計畫

活動名稱	活動日期	備註
1. 模擬聯合國社新生培訓營	2014.10.19	
活動特色		
<p>本次活動為本社創社兩年以來首度舉行大型聯合活動，共 7 間社團超過 140 名社員參與。本次活動將課程與遊戲結合，使社員可以在歡樂中學習。</p>		
活動目標		
<p>(1) 為達到本社 103 學年發展目標之「課程特色化」，並實現高雄中學模擬聯合國社創社宗旨「關懷世界時事，開闊國際視野，培養世界公民素養」</p> <p>(2) 藉由大地遊戲，促進參與社團成員間交流</p> <p>(3) 藉由世界知識大挑戰遊戲，養成學生關心國際時事，掌握國際動向的習慣</p> <p>(4) 藉由世界貿易遊戲，學生將會實際的體驗如何經營一個國家、如何與其他國進行貿易協商以及達成聯合國千禧年計劃所需的條件</p>		

活動名稱	活動日期	備註
2. 議事規則聯合社課	2014.10.26	
活動特色		
<p>過去議事規則解說課程皆在星期二社課進行，而課程需約兩個小時才能上完，為達到課程的連貫性，本學年將議事規則解說課程舉辦在假日，並邀請高雄女中模擬聯合國社一同參與。本次社課除了有議事規則講解，也在最後的一小時進行模擬會議，讓社員可以立即體驗會議流程。</p>		
活動目標		
<p>(1) 為達到本社 103 學年發展目標之「課程特色化」，並實現高雄中學模擬聯合國社創社宗旨「培養世界公民素養」，並培養社員所需「六大模聯基本能力」之「外交禮儀」能力。</p> <p>(2) 藉由議事規則講解，讓社員了解模擬聯合國會議的流程，以及國家代表之權利及義務。</p>		

活動名稱	活動日期	備註
3. 社交舞聯合社課	2015.1.25	
活動特色		
<p>本社於上學年即有與高雄女中模擬聯合國社進行社交舞的聯合社課，今年聯合社課有台南二中模擬聯合國社的加入，本次聯合社課移至高雄中學體育館一樓舉行，社員有相當大的活動空間進行活動。</p>		
活動目標		
<p>(1) 為達到本社 103 學年發展目標之「課程特色化」，實現高雄中學模擬聯合國社創社宗旨「培養世界公民素養」，並培養社員所需「六大模聯基本能力」之「外交禮儀」能力。</p> <p>(2) 藉由社交舞教學，讓社員實際體驗正式晚宴中的社交舞，並實際操作在公共場合應有的禮儀。</p>		

活動名稱	活動日期	備註
4. 七校聯合模擬聯合國會議	2015.4.11~12	
活動特色		
<p>本次活動由七個南部高中模擬聯合國社共同舉辦，其中前五個社團皆有參與去年「模擬聯合國社新生培訓營」，建立在此基礎上，本次活動除了讓來自不同縣市、不同學校、不同社團的社員彼此在場上互相進行學術上的交流、切磋，也深化了社團間的合作，未來將持續共同辦理模擬聯合國相關活動，並繼續於南台灣推廣此項學術活動。</p>		
活動目標		
<p>(1) 為達到本社 103 學年發展目標之「模聯平民化」及「社團特色化」，實現高雄中學模擬聯合國社創社宗旨「關懷世界時事，開闊國際視野，培養世界公民素養」，並培養社員之「六大模聯基本能力」</p> <p>(2) 藉由籌辦模擬聯合國會議，使社團幹部熟悉模擬聯合國會議籌備工作，為七月高雄中學協辦之「2015 港都模擬聯合國會議」做充足準備。</p> <p>(3) 藉由撰寫立場書等正式文件，培養學生英文組織寫作能力。</p> <p>(4) 藉由辯論及蒐集國際訊息，學會國際溝通以及合作。</p> <p>(5) 藉由國際議題討論，養成學生關心國際時事，掌握國際動向之習慣。</p> <p>(6) 藉由參與會議活動，使學生瞭解聯合國組織及各理事會之工作。</p> <p>(7) 藉由議事討論，讓學生瞭解議事規則之重要性，及培養國際領導能力。</p>		



活動名稱	活動日期	備註
5. 南光高中英語菁英班參訪議	2015.6.9	
活動特色		
活動特色：本次與台南南光高中英語菁英班學生的學術交流為本社創社至今首度開放外校學生參與本社社團課活動。該校英語菁英班參與成員於下學年將成立模擬聯合國社，藉本次活動觀摩本社社課進行，本次參訪以學術交流為主，以國際議題切入各子議題並探討其背後所造成之影響，進而省思如何改善現況。		
活動目標		
(1) 為達到本社 103 學年發展目標之「社團特色化」，實現高雄中學模擬聯合國社創社宗旨「關懷世界時事，開闊國際視野，培養世界公民素養」，並培養社員之「六大模聯基本能力」。 (2) 藉由國際議題討論，養成學生關心國際時事，掌握國際動向之習慣。 (3) 藉由與他校之交流拓展本校學生之視野。 (4) 傳達模擬聯合國之意義、本社之核心價值予他校以促進模擬聯合國於各校之發展。		

肆 活動成果

活動日期 2015.4.11-12 本校參與人數 33 人 活動總人數 136 人 地點 高雄中學

參與社團 高雄中學模擬聯合國社、高雄女中模擬聯合國社、鳳山高中模擬聯合國社、高師大附中模擬聯合國社、家齊女中模擬聯合國社、台南二中模擬聯合國社及屏東高中模擬聯合國社

活動過程	2015.4.11 09:30-10:00	開幕式	由本會秘書長以及兩位大使上台發表演說，勉勵與會國家代表在接下來的兩天有豐富的收穫。
	2015.4.11 10:00-10:30	非正式會議	各委員會主席在非正式會議時間快速的複習議事規則並開放國家代表對於議事規則及議題提問。
	2015.4.11 10:30-12:00 13:00-17:30	第一天委員會會議： 專題辯論 I-II	第一天早上的專題辯論主要進行的是各國立場演說以及議題的本質的探討，各國代表在此時提出該國的立場以及對議題的見解，協商時間時，國家代表與具有相同立場的與會國組成國家集團，一起撰寫決議文條文，下午主要進行的是解決方案的討論。
	2015.4.12 10:00-12:00 13:00-16:00	第二天委員會會議： 專題辯論 III-IV	討論出數個解決方案並共同撰寫決議文條文案後，國家代表在第二天早上進行多份決議文條文案的討論，並於下午討論對條文案的修正案，終結辯論後，各委員會進行條文案的表決，通過的條文即為委員會正式的決議文。
	2015.4.12 16:10-16:30	閉幕式	由各委員會主席及副主席對於國家代表兩天的表現作總結，並勉勵國家代表要在出了會議室後為這個世界做出貢獻，隨後進行各獎項的頒獎。
活動成果	本社賈宸軒、黃彥允、莊富傑以及姚尚汶獲頒最佳代表獎。施瑾沂及施秉璵獲頒傑出代表獎。本社同學撰寫之立場書請參照附件之七校模擬聯合國活動報告書		
備註	檢討紀錄、活動照片及詳細內容請參照本評鑑報告書附件之七校模擬聯合國活動報告書		



演講辯論社

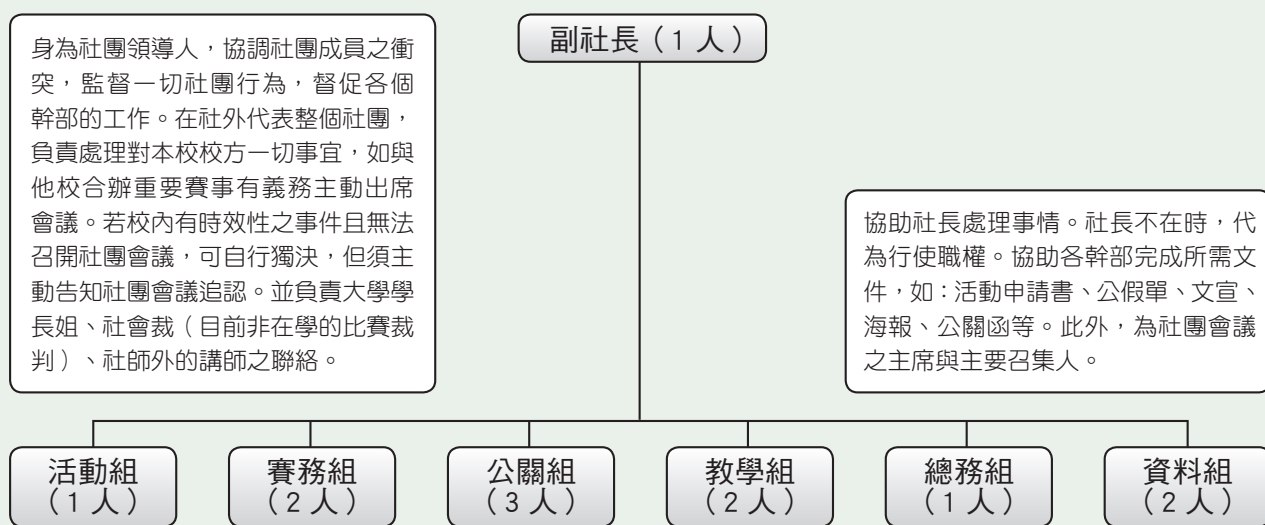
壹 社團簡介

本社團成立宗旨即是透過辯論比賽的口語表達與訓練培養邏輯思考能力，並藉由校際間的交流及比賽增進對社會議題的關注。而訓練方式乃依照辯論思維－需要性、根屬性、解決力及損益比等四大屬性進行討論。原則上社內活動以參與辯論賽事為重，並訓練社員本身的辯論技巧。社團運作由各幹部分工，指導新社員的辯論能力與辦理賽事，達成穩定的經營與未來發展。



貳 社團組織

本社團組織分工主要根據社團章程 -- 第二章「組織成員及權力」進行分配，但仍會依幹部人數與現行狀況進行工作事務上適當的調整，當前營運詳情如下：



掌理社內一切資料保管，無論比賽使用或重要文件，或是活動留下錄音、錄影、拍照等紀錄，並編輯資料目錄。資料借出或為比賽新查的資料需在賽後追討。由於其事務屬被動形式，固有義務主動協助它組事務。

負責社團金錢之收支、保管、追討，須有收支簿紀錄，並在郵局內辦理通儲及使用各種方式增加社費。須在開學一星期前提出新社員一人社費應收多少。由於其事務屬被動形式，固有義務主動協助它組事務。

於學期開始前安排出教學課程、教學人員、教材使用和建議。原則上，社團課時是由兩名教學長輪流授課【註一】，若有重要活動如比賽前等則會邀請社師授課。由於其主要僅限於社課事務，若有必要則需協助它組事務。

接洽、籌畫、辦理社外比賽，包括練習賽和正式賽。在校外遇有時效性之事，得由屬性最近之公關獨決並主動追認。依外交範圍差異，北公關負責濁水溪以北之學校，南公關為濁水溪以南之學校、高公關長專為高雄區學校。

統合一切社內外之比賽時間及賽制，並負責學弟妹報名比賽之登記並向統計所有社員比賽場次及時間。主辦盃賽時期規劃形成並負責向各其他幹部請調人員。

籌畫、辦理社內一切活動，為既定傳統活動提出辦理方式，書面交由社團會議審理。並負責保管一切社團比賽用具：鈴、錶、名牌等及社員或幹部的接洽。

參 年度計畫

演辯社為培養社員邏輯思考和言語表達能力，除社團課時的講解，實際的辯論最能訓練該技能的方式。因此，參與和辦理辯論比賽則是本社最主要的活動。

- (一) 雄女示範賽，為學期初由本社幹部與雄女幹部進行的表演賽，作為新社員的招募宣傳。
- (二) 雄中新生盃，辯題為「我國應成立色情特區」，參賽對象雄中全體高一新生，並不局限於社內新生，比賽事務由本社辦理。舉辦新生盃是讓新生最快地進行初步辯論技巧的訓練，同時也是剛升上高二的社內幹部第一次裁判經驗，因此對各校辯論社團而言舉辦新生盃幾乎是必辦的活動。
- (三) 雄中雄女鳳中附中四校聯合城曦盃，辯題為「我國器官販賣應合法化」，參賽對象為雄中演辯社、雄女引辯社、鳳中演辯社、附中演辯社社內新生，比賽事務由本社與另外三校社團辦理。此比賽原僅有雄中、雄女兩校社團辦理，後來才另外加入鳳中和附中的社團。這場比賽對新社員來說是第一次與外校競賽，算是首場面對來自不同辯論訓練系統的辯士，故雖然只是一場小型的校際比賽，仍有其重要性。
- (四) 上學期的中正國防幹部預備學校中正盃、南二中鳳凰盃和下學期的長榮大學綠芽盃、家齊女中齊揚盃、文山高中文山盃為提供中南部高一辯士的比賽，給新人進行辯論訓練與競賽的機會，由於比賽日期是在學期間，故每次比賽間隔較長，準備時間也較為充裕，有意願在高中辯圈活躍的高一社員，幾乎會參與該類所有比賽。期間，高二幹部會在非社課時間為參賽社員進行密集指導。
- (五) 中女練習賽、台南女中椰風盃亦為提供中南部高一辯士的比賽，但非正式比賽，整體活動較偏練習賽或交流性質。但其辯題仍會以近期即將進行的大型盃賽之辯題為題，故參加也是有部分的訓練價值，賽前會由高二幹部會在非社課時間為參賽社員進行指導。
- (六) 寒假的台灣大學菁英盃和暑假的東吳大學蘇州盃、台北大學辯革盃、清華大學清蔚盃、屏東高中扶輪盃、成功大學明京盃為高中辯圈等級較高的幾場比賽，一來它們的規模是全國性的辯論競賽，二來他們的參賽選手並不止於高一辯士，高二辯士亦可參與（其中菁英盃可以讓高三辯士參與，因為寒假是還沒畢業）。身為高中辯圈最受重視的比賽，賽前準備的規格也是最高的，本社團幾乎是全體動員的投入其中。此外，暑假的五場盃賽更是新任幹部磨練領導力及團隊合作的機會，經過一連兩個月不間斷的比賽，辯論的技巧和人生的視野將會脫胎換骨。
- (七) 寒冬北征特種訓練（以下簡稱北訓）為寒假期間演辯社最重要的活動，由幹部於寒假前兩個月開始籌措。從邀請北部學校、邀請裁判、飯店訂房與路線規劃，皆經過幹部的精心安排，讓上有意願在下學期續留本社的社員在寒假進行每組至少五場以上的練習賽。辯題同台灣大學菁英盃之辯題，讓欲參加菁英盃的高一社員和高二幹部亦能上場做賽前的訓練。

肆 活動成果

一、北訓

- (一) 服務學習活動規劃：寒假時，演辯社一直以來都有個傳統，那就是去北部與其他學校打比賽。不但可以使一年級的社員提升辯論技巧，並學習獨立自主和團隊合作，還能促進南北學校間的交流。有很多大型的比賽，如：菁英盃和蘇州盃也都是在北部舉行，因此為了未來打比賽的需求，北訓的經驗不可或缺。活動時間從1月17日到1月21日，住宿地點是國軍英雄館，而比賽地點位於台北市成功高中。
- (二) 服務學習流程：住在一起，整天都為辯論比賽而忙得焦頭爛額，原本陌生的一年級們也開始漸漸熟悉起來。最重要的是，雄中演辯社的〈溫馨之夜〉，邀請從南到北，從大學生到社會人士，曾是社團一員的「長老們」都會在今天群聚在國軍英雄館中，隊各為學地分享他們的心路歷程。大家的辯論技巧也越來越熟練，這一趟行程絕對是滿載而歸。

攝影社

壹 社團簡介

高雄中學攝影社成立至今已有十餘年歷史，現任社團指導老師為攝影經驗豐富的韓偉成老師。雄中攝影致力於向同學推廣攝影藝術，藉由每次的社課充實攝影知識，透過外拍以及寒暑假的出遊一展所學。雄中攝影也常常協助學校以及各社團的活動拍攝，為許多難忘的活動記錄下珍貴的影像。

貳 社團組織

- 1、社團名稱：高雄中學攝影社
 - 2、宗旨：提升本校同學攝影技巧、培養影像鑑賞力及「攝影眼」，為喜好攝影的同學互相交流的最好平台。
 - 3、活動地點：雄中 203 教室、視聽教室為大部分靜態課程的上課地點，偶爾我們會有校內或校外拍攝活動。
 - 4、社員資格：本社歡迎任何對攝影有熱忱的同學加入！不管是使用何種器材，都可以拍出生活中的小確幸。
 - 5、社員權利與義務：
(1)、發言權及表決權 (2)、選舉權與被選舉權。(3)、參加本社所舉辦之各項活動比賽 (4)、參與外校同性質社團進行交流與聯誼活動 (5)、凡社員皆享有監察社團各項運作之權利。(6)、其他應享之權益 (7)、維護社譽，協助社團的各項活動 (8)、遵守本社組織章程及決議 (9)、遵守社團公約，不得缺曠課多堂 (10)、每學期發表照片分享，以利經驗傳承 (11)、每學期按時繳納社費，以利社團運作 (12)、其他應盡之義務。
- a、組織與執掌（詳見（三）社團組織架構）
 - b、社團負責人與幹部產生及罷免之方式、程序（詳見（五）幹部選舉與社團交接）
 - c、社團負責人及幹部任期：本社所有幹部任期皆為一年
 - d、經費（詳見 3-1 經費控管）



參 年度計畫

日期	計畫內容	人員	地點
2014.06.29	南聯暑訓一籌會議	幹部	美麗島
2014.07.10	年度計畫會議	幹部	社辦
2014.07.26	南聯暑訓二籌會議	幹部	美麗島
2014.08.10	拍攝高三大頭照	幹部	第七棟
2014.08.05	南聯暑訓三籌會議	幹部	美麗島
2014.08.12	南聯暑訓跑流	幹部	雄中
2014.08.19	南聯暑訓	攝影社成員	中台灣
2014.08.21	南聯暑訓檢討會	幹部	美麗島
2014.08.22	製作招生影片	幹部	雄中
2014.08.25	拍攝高一大頭照	幹部	體育館
2014.09.01	社團課程繳交匯整	幹部	社辦
2014.09.07	南聯新訓一籌會議	幹部	美麗島
2014.09.14	南聯新訓二籌會議	幹部	美麗島
2014.09.21	南聯新訓跑流	幹部	雄中
2014.09.28	社服稿送廠商	總務	微笑藝術
2014.10.17	南聯新訓行前會	幹部	美麗島
2014.10.18	南聯新訓	攝影社成員	墾丁
2014.10.24	拍攝記錄校慶	攝影公差	雄中
2014.10.26	南聯新訓檢討會	幹部	美麗島
2014.11.23	雄中攝影第一次外拍	社員	高雄港
2014.12.03	高中職籃球乙組聯賽	攝影公差	體育館
2014.12.13	吉研社成活動紀錄	攝影公差	演奏廳
2014.12.14	南聯寒訓一籌會議	幹部	美麗島
2014.12.15	南聯寒訓線上報名開	社團成員	網路
2014.12.19	協助記錄耶誕舞會	攝影公差	雄中
2014.12.21	南聯寒訓二籌會議	幹部	美麗島
2014.12.23	社課 model 外拍	社員	雄中
2014.12.31	攝影公差照片繳交	攝影公差	雲端硬碟
2015.01.13	期末社課回饋大會	社員	教室
2015.01.22	校內學期檢討會	幹部	社辦
2015.01.25	南聯寒訓跑流	幹部	雄中



學術性社團

攝影社



日期	計劃內容	人員	地點
2015.01.26	下學期課程規劃	幹部	社辦
2015.01.28	雄中攝影外拍場勘	幹部	鳳山
2015.02.08	雄中攝影第二次外拍	社員	鳳山
2015.02.09	南聯攝影展一籌會議	幹部	美麗島
2015.02.11	南聯寒訓行前會	幹部	美麗島
2015.02.12	南聯寒訓	攝影社成員	司馬庫斯
2015.02.13	南聯寒訓檢討會	幹部	司馬庫斯
2015.02.25	決議購買空機	幹部	社辦
2015.03.05	協助記錄雄中雄女大露營	攝影公差	澄清湖
2015.03.10	社課光影塗鴉	社員	試聽教室
2015.03.14	南聯攝影展二籌會議	幹部	美麗島
2015.03.14	攝影展拉贊助	幹部	火車站週邊
2015.03.27	南聯攝影展三籌會議	幹部	美麗島
2015.04.05	南聯攝影展佈展	幹部	駁二
2015.04.20	雄中攝影展二籌會議	幹部	社辦
2015.04.30	南聯攝影展撤展	幹部	駁二
2015.05.01	雄中攝影展美宣作業	幹部	圖書館
2015.05.04	雄中攝影展佈展開展	社員	雄中藝廊
2015.05.06	幹部面試	幹部	圖書館
2015.05.19	幹部交接	幹部	試聽教室
2015.05.29	雄中攝影展撤展	社員	雄中藝廊
2015.06.04	幹部經驗傳承	幹部	餐廳
2015.06.07	南聯聯合交幹試玩	幹部	文化中心
2015.06.14	南聯聯合交幹	幹部	文化中心





肆 活動成果

活動名稱：南聯新訓
主辦單位：SUPC 南部高中聯合攝影社
協辦單位：冠州旅行社
時間：2014/10/18-2014/10/19
地點：墾丁



美術設計社

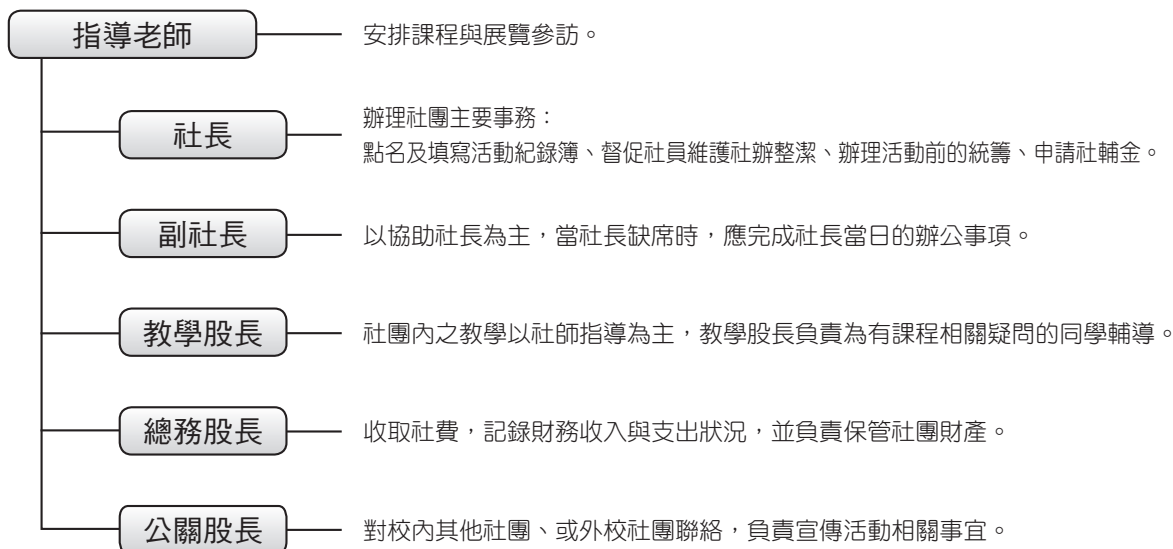
壹 社團簡介

本社團的發展重點與目標，是希望透過美術方面的研習和創作，讓社員們接受藝術的薰染、洗滌，發揮自己獨特的想像力及創造力，除此之外，本社團 103 學年度自美術研究社更名為美術設計社，期望能讓多數同學了解到本社除了研究美術外，也兼顧設計方面的學習。

貳 社團組織

- 1、社團宗旨：沉浸於繪畫中陶冶性情，用己所長發掘生活之美。
- 2、社員權利：每位社員均有使用社團用具、社團財產、社辦以及參與社團活動的權利。
- 3、社員義務：每位社員均須負起維護社辦整潔的責任，做好「垃圾不落地」的原則。此外，當學務處核發之社團補助金不足以支付社團開銷時，社員有義務繳交社費以補足差額。

社團組織架構



參 年度計畫

1. 展覽舉辦：

- (1) 本社團於 103 學年初，在新生訓練期間參與學校所舉辦之新生展（靜態展）。
- (2) 原計畫於 103 學年末參加本校「第二屆社團成果展」。

2. 作品創作：

	103 學年 上學期		103 學年 下學期	
主題	壓克力繪畫	創意建築設計	點描畫	商品與工業設計
學習方向	印象畫派	立體設計	點描畫派	產品設計
使用材料	壓克力顏料、畫布、水彩筆、抹布	鉛筆、西卡紙、保麗龍膠	代針筆、西卡紙	鉛筆、色鉛筆、麥克筆

3. 參觀展覽：

- (1) 錯覺藝術大師：艾雪的魔幻世界畫展：藉由此次參訪，了解錯覺藝術的技巧、特色與創作精神。
- (2) 建築的藝術：欣賞國際知名建築事務所的作品（模型），深探其中的創作動機與設計理念。

4. 創意活動：

- (1) 與本校日語研究社製作聯合社服。
- (2) 參與校園公共藝術設置計畫。



(二) 年度行事曆

103 學年 上學期		
	8/26	新生展
	9/2	簡介本學期上課內容與相關事項
壓克力繪畫	9/9	印象派繪畫介紹
	9/16	壓克力顏料介紹與使用方法
	9/23	繪製草圖
	10/7	學生創作
	10/14	學生創作
	10/28	學生創作
	11/4	作品完成與討論
聯合社服	11/1	與日語研究社討論並開始設計聯合社服
	12/1	完成聯合社服設計並將設計圖交給日語研究社
參觀展覽	11/15	1. 錯覺藝術大師：艾雪的魔幻世界畫展
		2. 建築的藝術
創意建築設計	11/18	建築與現代建築簡介
	11/25	創意發想
	12/2	學生創作
	12/16	學生創作
	12/23	學生創作
	12/30	學生創作
	1/6	作品完成與討論
	1/13	當代藝術與設計思潮賞析

103 學年 下學期		
點描畫	2/24	簡介本學期上課內容與相關事項
	3/3	點描畫介紹
	3/10	代針筆介紹與使用方法
	3/17	繪製草圖
	3/31	學生創作
	4/7	學生創作
	4/14	作品完成與討論
聯合社服	4/1	向日語研究社領取聯合社服
商品與工業設計	4/21	商品與工業設計簡介
	5/5	創意發想
	5/12	學生創作
	5/19	學生創作
	6/9	學生創作
	6/16	作品完成與討論
校園公共藝術設置計畫	5/14	經由甄選成為負責人
	5/21	開始討論
	6/1	開始執行繪畫工作(草圖)



肆 活動成果

103 學年新生展

1、社課企畫書：

- (1) 暑假期間，由社長代表社團出席新生展籌備會，並於社辦定期開會，宣導展覽應注意事項，並擬定相關事務，如徵稿與選擇展出的作品、當日運送畫架及作品的流程。
- (2) 在攤位中，利用大約 10 個畫架與黑色垃圾袋圍出一個畫廊，供同學們參觀。其中展出的作品以 102 學年度所創作的為主，並有專人講解，與參展同學互動，藉此讓同學們了解本社平日的上課內容。

2、宣傳情形：

- (1) 在新生手冊附上社團簡介，引起同學們對於本社的興趣。
- (2) 展覽當天，由 105 級幹部在攤位前熱情招呼，讓同學們進入畫廊參觀。

3、參與情形：

包括社長、副社長、化學研究社社長與本社 104 級社長，展前協助運送畫架、作品等展覽用具，展覽期間輪流顧展、宣傳，以及展覽後收拾各項用具。

4、執行成果：

今年參觀本社展覽的同學（新生）超過 80 人，較前一年多 3 倍。但實際加入本社社團課的同學只有 1 位，且這位同學當日並沒有參展。由此可見本次展覽有點失敗，期許 106 級幹部群能有良好的成果。

5、檢討紀錄：

本次活動 105 級同學的參與程度不慎理想，使的本社攤位的氣勢較他社薄弱，影響 103 學年招生情形。新生展一向為本社重要的活動，希望各幹部與社員能撥冗參加，多投入些心思、努力。



以畫架及垃圾袋圍出畫廊，供同學們參觀，並在前方放置一長桌，擺設各項作品。



程式設計社

壹 社團簡介

本社團為一研究型社團，目的為推廣程式語言，這個在未來十分重要卻在聯考及升學制度下被忽略的能力、及訓練學員之思考能力。為達成本社之目的，本社今年舉辦了第一屆氣球盃校內程式設計比賽（見 p.8-18），學員參加踴躍，並向學員介紹各程式設計比賽，鼓勵學員參加，漸漸有了成效，使越來越多人接觸到程式設計。

貳 社團組織

為使每個學員皆可熟習程式設計，本社置有許多社產（書），學員可自由借閱，並要求學員除不可抗力之因素，不可任意缺席，違者以校規處理，更嚴禁社課時間進行私人休閒活動，浪費學習時間，違背本社成立宗旨。

社團組織架構

社長：組織各項活動，統領學員、幹部。
副社：點名，如實登記學員出勤狀況。
文書：謄寫活動紀錄簿，紀錄活動主題、內容。
美宣：活動時布置場地，及採購布置用品。
總務：審查各幹部提出之預算，並掌控金錢流動，總額。
教學：指導學員語法及演算方法，並為學員解惑。

參 年度計畫

1. 競賽

- (1) 第一屆氣球盃校內程式設計比賽（自行舉辦）- 1 月
- (2) TOI（台灣資訊奧林匹亞選訓營）- 3 月
- (3) hp code wars - 4 月
- (4) Microsoft 編程之美挑戰賽 - 4 月至 5 月
- (5) Google Code Jam - 4 月至 8 月
- (6) 成大暑期高中生程式設計邀請賽 - 7 月
- (7) 青少年程式設計邀請賽（ISSC）- 9 月
- (8) 校內資訊學科能力競賽 - 10 月
- (9) 高雄市學科能力競賽 - 11 月
- (10) 網際網路程式設計全國大賽（NPSC）- 12 月
- (11) 全國資訊學科能力競賽 - 12 月



2. 課程

在上學期，我們較為統一的完成了基礎語法的訓練。

下學期開設了三門課：

第一門為基礎語法（基礎班）：為下學期方進入的學員開設。

第二門為基礎算法（進階班）：內容為寬度優先搜索、深度優先搜索、基礎動態規劃，為已有一定基礎的學員開設。

第三門為高階算法：包括圖論、高等資料結構、字串、及數學分析方法，為功力較深厚、有興趣及欲參與競賽的學員開設。

每位社員原則上自選一門課並跟隨該課課程進度，但可依個人狀況自行選擇該堂聽哪一門課。

3、行政

每逢假期（寒暑假）舉辦社聚。選幹事宜在該學年下學期期末 1 個月前辦理，並在期末前完成幹部交接。

肆 活動成果

高雄市立高雄高級中學第一屆氣球盃程式設計競賽

一、參加對象：本校各年級學生。

二、報名日期：即日起至 12/24（三）中午止。

三、報名方式：各班發送報名表一張，如另有需要請至資訊中心領取。

四、競賽時間：1/6（二）13：10 至 17：10（參賽同學以公假辦理）。

五、競賽地點：本校電腦教室 2。

六、競賽流程：13：10-13：30 報到

13：30-13：40 規則說明

13：40-17：10 競賽

七、比賽環境：

（一）每隊有一部電腦可供使用，作業平臺為 Windows XP

（二）比賽語言；C/C++

（三）提供之程式語言撰寫工具：a. Dev C++ 4.9.9.2、b.Code：：Blocks 10.05

經工作人員確認後，參賽者得於比賽開始之前安裝自行攜帶之程式語言撰寫工具

（四）比賽使用校內 Online Judge，完成的題目可直接上傳評分並即時得知結果

八、比賽規則：

（一）除了觀看比賽成績及使用介面程式之外，禁止使用網路。

（二）在比賽期間，除了同隊之參賽者及工作人員之外，禁止和其他人交談。

（三）參賽者可以攜帶參考書籍及筆記，但不可以攜帶具計算功能之機器、或機器可讀之資料。

（四）每隊使用一台電腦。

（五）比賽電腦問題及題目問題請找考場組工作人員。

（六）提供餐點及飲料於試場走廊上，可自行食用，但請勿帶入考場食用。

（七）禁止任何破壞比賽場地秩序、干擾他隊解題之行為。

（八）參賽隊伍如有干擾比賽正常進行之情事，主辦方得立即停權，以維持比賽順利進行。

（九）參賽隊伍如有舞弊之情事，主辦方得立即取消其參賽資格。

組別	隊名	隊員	題目	得分	時間	備註
第一組	Team 01	...	...	...	...	...
	Team 02	...	...	...	...	...
	Team 03	...	...	...	...	...
	Team 04	...	...	...	...	...
	Team 05	...	...	...	...	...
	Team 06	...	...	...	...	...
	Team 07	...	...	...	...	...
	Team 08	...	...	...	...	...
	Team 09	...	...	...	...	...
	Team 10	...	...	...	...	...

食品研究社

壹 社團簡介

本社團創立於 102 學年度，由一群熱愛美食，享受製作過程的音樂班同學所創立。創立之初，社團期盼能吸引在校內同樣對於美食、食品製作、烘焙等相關技巧有興趣的同學，組成食品研究社，並能夠在社團中，學習到有關中餐烹調、烘焙、飲料、用餐禮儀等相關知識與技能，進而增進自身對於餐飲、烘焙、服務管理等相關熱忱，以及培養正確態度與價值觀。

103 學年度，本社開始參與校內大小活動，首先在上學期時參與本校校慶園遊會活動，以餅乾與奶酪兩項產品打出名聲後，在下學期時，與雄中動保社合作，製作餅乾販賣，為公益盡心。這些活動中，除了凝聚社員感情外，也透過共同製作餐點及販售，增加社費收入，進而減輕社員經濟負擔。

103 學年度上下兩學期期末時，本社都舉行了感恩茶會，期望透過社員作品，增加校內和諧之風氣，透過小甜點的贈與，回報校內行政、教學等單位人員，平日對社團的照顧。故本活動邀請校內行政同仁及各科辦公室老師，期盼能進到教室中共襄盛舉。

本社團目標如下：

- 1、聚集校內熱愛美食與享受食物製作過程之熱心善良同學。
- 2、讓社團內的同學享受社團課程，使社團課程成為高中生活的美好回憶。
- 3、社員能熟悉使用教室內各項器材，並能在各領域中學會至少一種料理。
- 4、能讓社員培養認真負責，努力積極的態度，以及為他人犧牲奉獻付出的熱情價值觀。

貳 社團組織

壹、依據

第 1 條：本要點依據學生社團組織綱要之規定訂定之。

貳、權利

第 2 條：凡成為本社社員皆可享有使用家政教室之權利，並能使用運用社團經費所購買之器材與食材。

第 3 條：本社團課所製作之所有成品皆為社員所有。

參、義務

第 4 條：本社社員須於學期初繳交社費以供社團課程運作；因應物價波動，社費金額於第一節社課時決定。

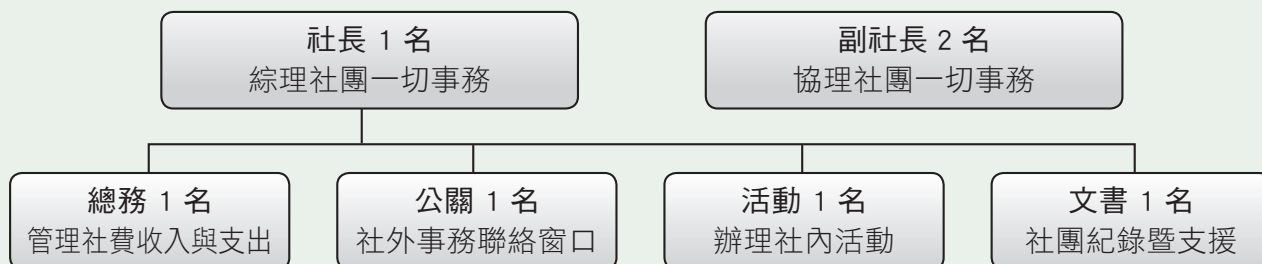
第 5 條：本社社員須於每次社課結束後，完成教室內清潔打掃工作；若有不盡之處，須受社規處分。

第 6 條：本社社員若不遵守指導老師打掃規定指示，可依本規定，移送校規，可記警告乙支以上。

第 7 條：本組織章程經社員大會通過後實施，修正時亦同。

社團組織架構

依據學生社團組織法，本社組織架構如下：



參 年度計畫

上學期課程	下學期課程
社團簡介、幹部介紹	水餃
環境與教室使用安全	玫瑰花蘋果派
1. 硬脆餅乾 B (冰箱小西餅)	比薩
烘烤西餅 + 咖啡、茶	幹部自選
2. 巧克力布朗尼 (預拌粉)	提拉米蘇
幹部自選	韓式煎餅
3. 麵點類 (水餃或餛飩)	奶酥餅乾
幹部自選	蛋黃酥
4. 比薩	討論茶會菜單
5. 免烤布丁紅茶奶酪	茶會預演
幹部自選	茶會
幹部自選	大掃除
6. 馬芬蛋糕	
7. 義大利麵沙拉	
8. 餐會	
學期分享與交流	
休業式	



肆 活動成果

食品研究社寒訓

主辦單位：食品研究社

活動目的：增進社員實作經驗

活動成果：學習不同食物的作法並增進社團向心力

規模：15 人

時間：1/29.1/30 Am9：00-Pm：4：00

地點：藝能館一樓烹飪教室

參加成員：食品研究社社員

活動內容：



寒訓成果：泡芙與紅石榴果凍。

1 月 29 日		1 月 30 日	
08：30-09：00	報到	08：30-09：00	報到
09：00-11：00	泡芙	09：00-11：00	紅石榴果凍
11：00-12：00	義大利麵 + 玉米濃湯	11：00-12：00	鯛魚炊飯 + 餛飩湯
12：00-13：00	午餐及休息	12：00-13：00	午餐及休息
13：00-14：00	餅乾	13：00-14：00	餅乾
14：00-16：00	戚風蛋糕捲	14：00-16：00	水果塔
16：00	回家	16：00	回家

漫畫研習社

壹 社團簡介

漫畫研習社，誕生至今已 23 個年頭，如其名，此處聚集愛好繪畫、漫畫文化的成員，共同研討各種技巧。為使具有熱情的同學可以盡情展現自我、揮灑長才，並攜手精進充實自己，最終理想是所有人都能更加了解與本社相關文化，而任何我們一份子都能透過畫筆繪下本社的精神宗旨，以及每一個人最真實的靈魂。

貳 社團組織

社團組織章程

第一章：總則

第一條：本社團名稱定為「漫畫研習社」（以下簡稱本社）

第二條：本社宗旨為以日式漫畫作為教學中心，引導社員用無論是鉛筆還是電繪筆填滿眼前空虛的空白，使之能將腦中一切天馬行空的幻想和畫面躍然紙上，不僅達到紓解壓力、放鬆心情的效果，亦可使校園難散發不同文化的氣息。

第二章：本社社課教室和社辦位置：分別為六棟 116 教室和七棟二樓漫研社社辦。

第四條：本校學生認同並願力行本社宗旨，經辦理入社手續後即可成為本社社員。

第五條：本社社員權利：

- (一) 行使選舉權
- (二) 優先參加本社各項內外活動

第六條：本社社員之義務：

- (一) 宣傳本社各項活動
- (二) 維護社團財產
- (三) 遵行社內決議
- (四) 如期繳交社費

第三章：組織

第七條：本社設置社長、副社長各一人，由上屆幹部討論後篩選出適合之人選，並賦予其職權



第八條：本社之幹部和其職權：

- (一) 社長：負責決策社團未來方針和代表出席社團代表會議，協助社師管理社課秩序，主持社員大會之進行。
- (二) 副社長：協助社長制定設團方針並於社長不克出席社代大會時代替 出席。記錄社員之出席狀況於社課開始時進行人數清點。
- (三) 活動股長：確認國內外所有動漫展日期和地點，並於社課開始時報 告。詢問社員對於報名活動之意願，若同意者多於不同意者則應請 社長報名該活動。
- (四) 公關股長：負責和外校交流和開會，並在校內有活動時寄發公關。
- (五) 文書股長：記錄各項會議內容並記錄相關學校必要之書面資料公關股長：負責和外校交流和開會，並在校內有活動時寄發公關。
- (六) 總務股長：於學期初對社員徵收社費作為社團製作社產時之資金。
- (七) 教學股長：負責解決社員們對於畫技上遇到的困難，並對社員繳交的作業進行檢視，予以指導。
- (八) 美宣股長：負責本社發行刊物之編輯及催繳及其餘相關業務。
- (九) 器材股長：保管社師上課器材，如麥克風及紙張等共有財之確保。

第九條：社團幹部之產生方法：

於每學年下學期時由當屆幹部在社課開始前訊問社員擔任各幹部之意願並填寫意願單，有意願者方於公佈時間至指定地點面試，採幹部多對一模式面試之，並於所有意願者面試完畢後，由當屆幹部共同開會統合意願單方能決定之，而選出之下屆社長保有權力更換選出之幹部名單。

第十條：社團幹部之罷免方法：

若有社員認為有不適合或因特殊原因而無法擔任該幹部者，須連署本社五分之三以上之人數，提交罷免文案，並經社員大會決議後和社師取得同意方可罷免該幹部之職位。

第十一條：顧問之聘請和可行使權力：

顧問以已卸任之前幹部擔任（可為前數屆之學長）。負責提供當屆幹部處理社團事務、行使之職權時之建議。

第四章：會議

第十二條：決議和會議：

較小型決議以幹部會議為主，幹部會議討論時需有一位顧問在場提供意見和看法。進行和社員之權利有關之決議時，則必須召開社員大會，廣納社員之意見，以達成之共識為準則履行之。

第十三條 社員大會：

- (一) 為本社最高決議機構，於討論本社重大決議時由召開。



- (二) 社員大會每學期至少召開一次，由社長召開之，必要時得由社員總額五分之三以上連署請求，召開社員大會臨時會議。社員大會應全體社員四分之三以上出席；其決議方式除重大提案至少應經出席社員三分之二以上同意外，一般提案以相對多數通過。

第五章：經費

第十四條：本社社團之經費來源如下：

- (一) 總務股長於上學期對每位社員收取 250 元社費，作為製作社產以及報名活動之費用。
(二) 向學聯會社團委員會申請社團補助金。於各活動販售社團出產之商品。

第十五條：本社之社費皆由總務股長妥善保管，並記錄各項收支情形。

第六章：附則

第十條：通過章程及修正章程之程序：本章程之變更應由全體社員五分之三連署，經社長召開社員大會討論。變更章程之決議應經全體社員四分之三以上出席，出席社員五分之四以上同意通過，並取得社師同意後方得變更。

社團組織架構

社團導師（上學期）：蔡政璋（筆名 - 赤尾）從事工次同人創作及商業繪圖，常於各大型動漫展擺攤販售作品，經常出東方系列、艦，及各知名動畫之繪本。

個人網頁 <https://www.pixiv.net/stacc/fayyo> | <http://fayyo.weebly.com/>

社團導師（下學期）：柯智元（矢口日元）

領域包含插畫繪製、繪本、圖文創作、小說等文創類別更觸及攝影等，在此相關工作領域，能力及經驗極為豐富。

<http://blog.Xuite.net/loveshue2004/ls>

社長：郭庭愷 | 副社長：黃凱文 | 總務：陳柏恩 | 公關：韓辰旻 | 活動：陳威廷 | 教學：袁大庭
文書：許祐綸 | 社員



參 年度計畫

本社宗旨除了提供一個平台讓喜愛繪畫的同學們展現自我，更廣闊目標即深刻了解本性質社團相關文化，故參加各種校外活動，不畫地自限，勇於參與為理解認同自我，更不外乎推廣我們的文化，便是在充實內在之時，亦將觸角外伸以更精進！

校外

高雄高中職六校漫研聯合迎新	10/19 (日)
台南 105 暨 106 級 ACG 社團迎新大會	11/15-16
駁二開拓動漫祭同人創作展 (F F K7)	11/15-16
高雄高中職聯合動漫展 (KSACG5)	2/14 (六)
南部漫研聯合署訓 (KMCUST1)	7/11-12 (籌辦中)
台南 ACG 動漫相關社團聯合發表會第 15 屆存在革命	8/1-8/4 (籌帶甲)

校內 (社課為主)

社團招生 (新生展)	8/27 (三)
社員大會	10/7
105 級第一期交流小報發行	1 月期末
期末抽獎	上學期最後社課 (1/13)
105 級第二期交流小報發行	5 月中
期末感恩會	下學期最後社課 (6/16)
漫研社社刊製作	7/15 (籌備中)

肆 活動成果

南部漫研聯合暑訓 KMCUST1

時間：7/11~7/12 (日) 地點：高雄中學

主辦學校：高雄中學漫研社

協辦學校：新莊高中漫研社、新興高中漫研社、小港高中漫研社、中正高中漫研社、中正高工漫研社

目的：為提升高雄各校向心力並讓各校下屆幹部熟識以傳承精神！

流程：

第一天	
9:00	開始入場
9:30	主持開場 & 隊輔時間
10:00	尋寶遊戲
12:00	午餐 & 休息
14:00	關卡遊戲
16:30	結束

第二天	
9:00	開始入場
9:30	開始課程
10:30	小隊創作 (漫畫)
12:00	午餐和休息
14:00	小隊創作 (漫畫)
16:00	收件和晚餐和休息
17:00	晚會
19:30or20:00	結束賦歸~

環保志工社

壹 社團簡介

本社利用午休時間，進行高雄中學（以下簡稱本校）的垃圾回收與減量，以期製造一個更乾淨的校園環境，並讓加入的每個社員意識到環境保護的重要性，以及學習團隊合作。

貳 社團組織

一、社團組織章程：

本社於 2014 年 6 月 19 日通過由現任社長鄭景平所起草之高雄中學環保社社團組織章程。

摘要：1、任何牴觸章程之決議無效。

2、本社決議改名環保社

3、本社設有社長、副社長、總務部、指導老師、公關部、文書部、教學部、活動部、器材部等部門，各部職掌詳見附件一。

4、社員大會為最高決議機構，除附件一之章程外，任何牴觸其決議者無效。

5、顧問會議為最高解釋機構，其解釋文之效力等同章程之效力。

6、章程之實行，由相關單位決議之。

7、章程未盡之事項，得經執行後再行追認其效力。

二、年度計畫：

本社平時執行例行公務，如本校出借為考場時，本社支援考場服務隊。

三、資料保存與管理：

本社以照片呈現執行公務之實地情況，詳見附件三。本社社員大會會議紀錄，請見附件五。

四、活動資料：

本社一百零三學年於期末舉辦社團聚餐，詳情請見附件四。

五、財務管理：

本社一百零三學年並無收取任何社費。本社並無任何設施。

六、其他：

本社今年幹部交接，因為新進社員人數不足，故幹部只有社長與副社長。



參 年度計畫

週次	一般計畫	特殊計畫
1	執行一般公務、整理環境； 協助衛保組	向新生宣達本社宗旨
2		新生基礎訓練
3		新生進階訓練
4		
5		討論建立遮雨棚事宜
6		開始建立遮雨棚
7		遮雨棚完成
8		預備幹部測試（不公開）
9		預備幹部初訓練（不公開）
10		
11		
12		選出正式預備幹部三人
13		園遊會垃圾清理
14		
15		
16		大掃除、期末聚餐
寒假	社員到校協助處理垃圾、整理環境；協助衛保組	-
1	執行一般公務、整理環境； 協助衛保組	向新生宣達本社宗旨
2		新生基礎訓練
3		新生進階訓練
4		
5		
6		
7		
8		預備幹部測試（不公開）
9		預備幹部初訓練（不公開）
10		
11		
12		選出正式預備幹部三人
13		預備幹部共六人接管社務
14		預備幹部共六人接管社務
15		社務交接完成
16		大掃除、期末聚餐
暑假	社員於輔導期間每日第一節下課執行一般公務、整理環境	

肆 活動成果

環保志工社期末聚餐

聚餐時間：104 年 1 月 20 日（星期二中午 12：00-13：00）聚餐地點：冒煙的喬聚餐人數：10 人

聚餐費用：2,500 元

聚餐事由：學期結束末，感謝各位志工同仁每日中午不辭辛勞，犧牲午休時間，至回收場資源回收，因而舉辦這次聚餐。

動物保育社

壹 社團簡介

以照顧學校附近的流浪動物為主，並積極參與動物保育相關之議題。

貳 社團組織

第一章、總則

第一條、本社名稱為「高雄市立高雄高級中學動物保育社」（KSAPC）。

第二條、（本社於 104 學年度改制為學藝性社團）本社成立的宗旨為研究動保議題，附帶照顧本校之校狗、流浪狗送養與緊急醫療及藉由宣導動物保護觀念以教育學生關懷弱勢族群，善待所有動物，進而促進社會和諧。宣導「以認養代替購買，以結紮代替撲殺」之觀念，實行 TNVR（Trap（捕捉）、Neuter（絕育）、Vaccinate（疫苗接種）、Release（釋放））計畫。

第二章、組織

第三條、本社所有幹部均以社團社長為最高領導人。

第四條、本社設社長及副社長各一名，文宣長一名，總務長及副總務各一名，教學長一名，公關長一名，器材長一名。若該屆幹部決議不需要該副幹部存在，可視情況廢除。亦或是如該屆之二年級社員（需是一年級加入之舊社員）不足時，可視情況暫時廢除，但社長、副社長、文書長、總務長及教學長為本社核心幹部，不得廢除。

第五條、本社之指導老師為本校英文科教師葉老師玉瑛，指導一切社團活動。



第三章、行政

第六條、本社置社長一名，綜理本社事務並擔任本社與學校之溝通橋梁。

第七條、本社置副社長一名，襄助社長處理社務，如社長不能履行其權利義務，則由副社長代理職務。

第八條、本社置總務長一名，管理社費收支，綜理校慶募款、餅乾義賣及動物支出之事宜。因事務繁多，可視情況置副總務一名。

第九條、本設置文宣長一名，負責社團紀錄簿之填寫、活動海報設計等文書事務。

第十條、本社置教學長一人，負責活動規畫、課程規劃。

第十一條、本社置器材長一名，負責狗舍及相關器材之管理。可視情況暫時廢除，由總務長兼任其事務。

第十二條、本社置公關長一名，負責社團聯絡、宣傳社團、接待貴賓等公關事務。可視情況暫時廢除，由社長兼任其事務。

第十三條、幹部交接時由全體社員提名，全體社員投票通過後任命之。出缺時，其任命程序亦同。

第十四條、幹部交接時需由上一屆之幹部帶領繼任幹部完成所有交接程序，並告知繼任幹部其責任事務。

第四章、會議

第十五條、本社之會議分為社員大會及幹部會議，社長召集之。

第十六條、社員大會：定期初及期末為社員大會，由社長召集之。

第十七條、幹部會議

(一) 期初期末必召開一次，視情況而定；若於平時，由社長決定是否召開，再另行通知。

(二) 幹部會議負責下列事項：

- 1、協助社長處理社團舉辦一切活動。
- 2、檢討社團之一切得失。
- 3、修改組織章程或刪除。

第十八條、本社團各種會議均以過三分之二出席方可開會，四分之三同意方可決議。

第五章、活動

第十九條、本社之各項活動、課程、訓練皆按課程排定進行，課程內容由指導老師及全體幹部討論、擬定後，再行實施。

第六章、選舉與罷免

第二十條、新任幹部由社員提名適合人選，並於社員大會由全體社員選舉產生。得票數最高者當選，若有兩名以上候選人得票數相同者，則進行第二輪投票。

第二十一條、會若各職位遇出缺時，與新任幹部之任命方式相同。



第七章、社員

第二十二條、本社社員依本章程均享有同等之權利與義務。

第二十三條、社員有發言、表決及其他享用該規定中的權力。

第二十四條、社員之義務如下：

- 1、遵守本章程。
- 2、服從幹部會議之決議。
- 3、按時繳交社費及各項費用。
- 4、適時了解、照顧校園內所有動物。

第八章、財務

第二十五條、本社之經費來源如下：

- 1、本社社員無需繳交社費。
- 2、自由樂捐。
- 3、各項補助。
- 4、義賣所得。
- 5、舉辦活動之盈餘。
- 6、校慶募款所得。

第二十六條、本社經費支出：

- 1、本校校狗之所需，如飼料、醫療等支出
- 2、為服務社區及學校同學所舉辦之活動。
- 3、購置本社所需器材及輔導資料。
- 4、本社行政及訓練社員之費用。
- 5、其他依據本社宗旨而實際情況需要者，如流浪犬之緊急醫療。

本社財務狀況應每學期社員大會公布之，並隨時接受學校之審查。



附則

第二十七條、本章程為本社最高法規。

第二十八條、本章程之修改，應依下列程序為之：

由全體幹部提出修正案，經社員大會總額二分之一出席，及出席代表三分之二決議，得修改之。

第三十六條、本章程經社員大會通過，報請學務處訓育組及學務主任核可後實施，修正時亦同。

C、社團成員：在〈社團主織章程〉內詳述之

D、幹部選舉：在〈社團主織章程〉內詳述之

E、社團交接：於民國 104 年 6 月 19 日召開 105、106 級幹部聯席會議，詳盡告知 106 及繼任幹部其應負責之事務，並交接社費與社產。

參 年度計畫

上學期

- 一、社團新生訓練
- 二、校慶募捐活動
- 三、校犬健康照護實習觀摩
- 四、犬貓疾病預防與照護（配合時事狂犬病蔓延事件）

下學期

- 一、動保餅乾義賣活動
- 二、參與大學動保社團連線主辦之校園動物實習
- 三、動保週一動保概念推廣
- 四、幹部交接、訓練



肆 活動成果

餅乾義賣活動

- 1、寒假期間：餅乾製作廠商之洽談，製作餅乾義賣活動之傳單（開學一週前完成）
- 2、開學：跑班宣傳並發放義賣傳單（雄中雄女大露營結束後一週內完成）
- 3、回收各班訂單，於五日內統計完各口味餅乾數量並向廠商下單
- 4、廠商於 10 日後將餅乾送至本社，本社於 7 日內完成餅乾分裝
- 5、分裝完成後即刻送至訂購人處



象棋社



壹 社團簡介

據說在 77 年以前就創社了（當時叫棋藝社）。

我們社團位置在藝能館地下室，因為那裡有長桌子，大家在那邊下棋比較方便。我們上社課時，通常都是讓學員自行對奕，社師在一旁指點，有時社師也會單獨和社員下，測試實力，有時會帶投影機來學校上課。

我們學期的社費都是收 100 元，主要都是作為比賽獎金用途。



貳 社團組織

指導教師：葉晉昌

幹部：社長：陳其伸

副社：蔣宜寬

總務：余鎧任

由於當幹部除了要有良好的交際能力，在象棋社更要注意下棋技巧，才能教導之後的社員，因此下一屆社長是由棋力最高段位並且熱心參與社團事務的同學擔任，而副社長以及總務，就由社長自行組閣。

參 年度計畫

我們每年的上學期和下學期各會舉辦一次校內賽，上學期舉辦的叫新生盃，限定高一生才能參加；下學期舉辦的叫雄青盃，開放給全年級參加，兩場比賽都會有獎金與獎盃，而且不需要報名費喔（僅需繳交保證金，完賽會退還）兩場比賽的目的都是為了找出未加入象棋社的奇才，加以培訓，未來有比賽時，可以為校爭光。

參 活動成果

我們每年在寒假時都會派 1 隊（4 個人）去台北參加成功盃，這個活動我們已經連續參加 20 年了，今年首度拿下冠軍。

成功盃

主辦單位：成功高中象棋社

比賽時間：民國 104 年 2 月 8 日（星期日） 9：00 ~17：00

比賽地點：成功高中四維樓五樓閱覽室

參加社員：陳其伸、江昆逸、陳劭銓、王柏方

得獎紀錄：冠軍



棋王孩子王

每年暑假時，都會去參加婦幼館舉辦的「棋王孩子王」教國小生下象棋。

主辦單位：鳳山婦幼館

時 間：

8/12-8/15 早上 10：00-12：00

下午 2：00-4：00



圍棋社

壹 社團簡介

圍棋是一項古老的益智運動，對於啟發思維，訓練腦力，鍛煉意志有著良好作用。從圍棋中能培養出以下 8 種能力：1. 提升解決問題的能力。2. 精進快速抓住問題重點的判斷力。3. 增強組織能力。4. 增進果斷決策的能力。5. 提升尊重別人優點和檢討自己缺點的良好修養。6. 培養眼光遠大不貪小利的胸懷。7. 鍛鍊 堅韌不拔的意志。8. 有效提升邏輯科學的規劃能力。有句話說：「學棋的孩子不會變壞！」雄中圍棋社秉持著教學的熱忱，除了有名師指導外，更是有多位高段棋手在等著你（妳），不論是初學者，或者是具有一定實力的高手，都歡迎加入一同切磋棋藝。

貳 社團組織

本社之成立宗旨，在與能使更多人接觸圍棋，對此產生學習之興趣，並從中學到不只是下棋的技巧，背後更大的意義，是能培養出沉著冷靜及堅忍不拔的意志力，將其所學進一步應用於平日的生活中。在本社，不論你是初學者或具有一定實力之高手，我們皆鼓勵彼此多多交流，互相學習，遇到問題時，能與社師一同討論，並從中發現自我之盲點加以修正。同時也鼓勵社員們多多參加校外競賽，替學校爭光。

社師：負責全學年課程之安排與指導 社長：維持社團基本運作，並代表定時參與學校所舉行之社代大會 副社：負責社課之點名與填寫紀錄簿之工作 總務：社團錢財之保管 教學：視情況而設立，負責替對棋局內容有疑問之社員解惑

年度計畫：讓具有一定實力之棋手，能與更多同學彼此交流，教學相長，另一方面，也讓原本對圍棋沒有概念之初學者，能學到最基本的規則，並擁有基礎的圍棋素養。並鼓勵社團中高段棋手，多多參與校外競賽，除了證明自身實力外，也可為學校爭光。

參 年度計畫

年度行事曆

- （一）上半學年度：前半段課程為教導初學者入門概念，並協助其熟悉上課環境及課程內容，在必要時給予協助。接近學期末時，開始選拔參與寒假期間舉辦之全國中等以下學校圍棋錦標賽之人選。
- （二）下半學年度：加強課程強度，讓社員能學到更多東西，並安排輪流與老師一對一指導，增強其基本實力。第二次期中考後，挑選新學年度幹部，用一至兩個月時間，給予幹部培訓和經驗傳授。

我們預計在這一學年內採取以下的方式：

圍棋有一定程度的人，我們會安排他們和實力相當的人互相對弈，並且會不時有高段學長在旁講解，以提升社員的圍棋能力。

對於初學者，我們有六段的名師會負責教導他們。這些社員會在一年內學到以下的能力：

- 1、圍棋的基本規則
- 2、簡易死活攻殺
- 3、常用定石與使用時機
- 4、布局、中盤與官子的實戰教學與演練



肆 活動成果

基本資料

- (一) 比賽名稱：103 學年度全國中等以下學校圍棋運動錦標賽
- (二) 時間：中華民國 104 年 2 月 11 日至 12 日
- (三) 地點：私立佛光大學（宜蘭縣礁溪鄉林美村林尾路 160 號）
- (四) 參賽隊伍：高中組共 16 組
- (五) 本校參與情形：組成 4 人隊伍，以高雄中學之學校名義參加競賽
- (六) 選手選拔方式：本社高段棋手（5 段以上）一律加入校內選拔，並開放本社外之同學報名，以對局決定最後勝出人選，3 位正式選手及 1 位候補，組成 4 人隊伍，以高雄中學之學校名義參加競賽

2、參與人員：指導老師：林宗賢 領隊：林宗賢 選手名單：黃棋洋（6 段） 范職光（6 段） 許育銘（6 段） 鄭文（5 段） 隊伍數：1 隊

3、參與成果：

- (一) 交通方式：去程：高鐵及台鐵 回程：佛光大學校車及高鐵
- (二) 費用：每人約 2200 元，皆為自付，總花費約 10000 元
- (三) 比賽成果：
 - 第一場：高雄中學 V.S. 桃園啟英高中 結果：勝
 - 第二場：高雄中學 V.S. 國立新竹女中 結果：負
 - 第三場：高雄中學 V.S. 台中文華高中 結果：負
 - 第四場：高雄中學 V.S. 國立彰化高中 結果：負

總計成績：1 勝 3 負 總名次：第 12 名（共 16 隊）



雄中國棋社·竭誠歡迎您

圍棋社

交流·切磋·切磋提高棋藝的場所！
定期舉辦棋社講座、棋壇交流會、棋賽活動！

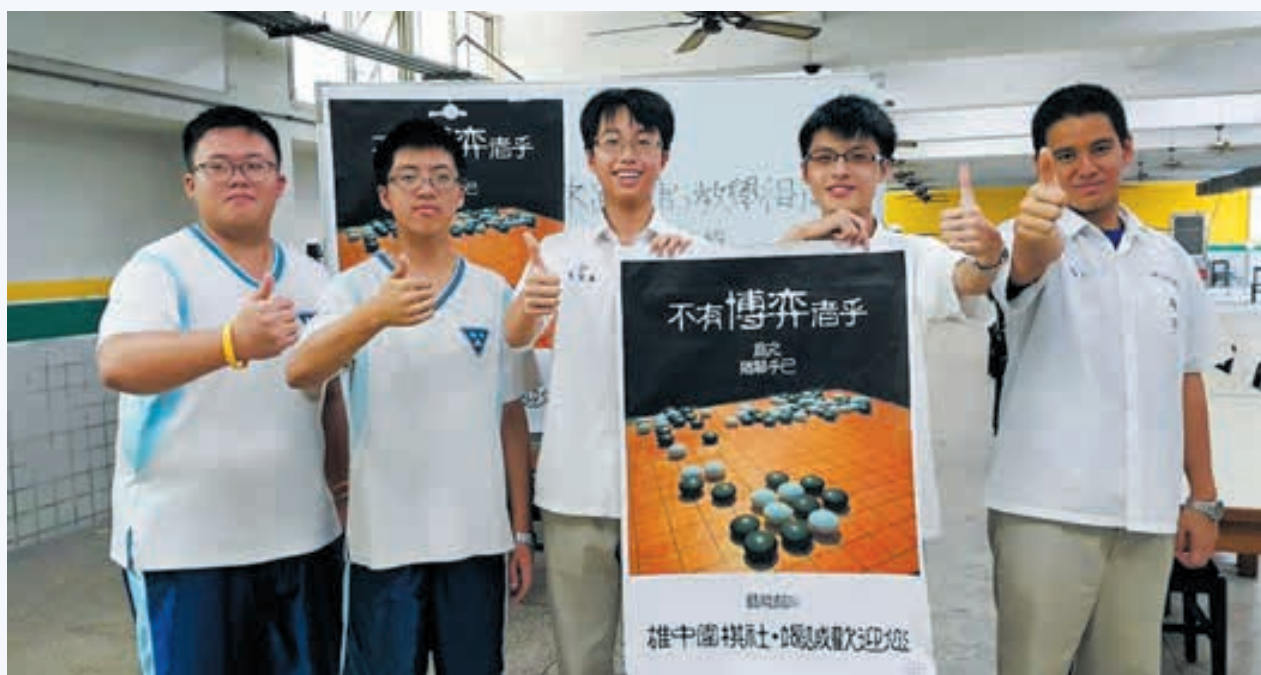
最新一屆圍棋社招新，歡迎新同學加入，提供專業指導，豐富校園生活，歡迎同學踴躍報名，詳情請洽本校體育組或圍棋社同學！
（附：凡本校同學均可參加，不限年級）

圍棋社活動時間：每週一、三、五下午 16:00-17:30 在體育館棋室舉行，歡迎同學踴躍參加，詳情請洽本校體育組或圍棋社同學！
（附：凡本校同學均可參加，不限年級）

圍棋十訣

1. 棋盤要清	6. 棋力要強	11. 棋風要正
2. 棋力要強	7. 棋性要活	12. 棋道要廣
3. 棋性要活	8. 棋風要正	13. 棋道要廣
4. 棋力要強	9. 棋性要活	14. 棋道要廣
5. 棋性要活	10. 棋風要正	15. 棋道要廣

高雄中學圍棋社招新！
組：高一、高二、高三
組：高一、高二、高三



橋牌社

壹 社團簡介

提供社員們在讀書之餘能有一個容易上手又能訓練邏輯推理、與同伴間的默契、及情緒管理的遊戲，並鼓勵社員再向朋友介紹打橋牌的樂趣，推廣高雄甚至全台灣的橋牌風氣。

貳 社團組織

社團宗旨一心平氣和地享受橋牌。

社員的權利義務—隨時都可以和幹部約時間討論，就怕沒有行動。

幹部名稱	職責
社長	代表社團參加幹部會議
副社長	填寫社團紀錄簿
教學股長	主動協助沒有搭檔的同學了解橋牌
總務股長	保管社牌

幹部選舉

由有參與社團練習及比賽的同學中自願，若有多人同時競爭，則交由老師考核決定。

社團交接

在最後一節社團課中，將社牌交給幹部保管，並交代各幹部開會及紀錄簿填寫之注意事項。

參 年度計畫

社課企劃書 (1) 新生

介紹 just make 橋牌，讓新生熟悉橋牌規則

槓數	make	+/-1	+/-2	+/-3	備註
3	3	-3	-6	-9	
2 or 4	4	-4	-8	-12	
1 or 5	5	-5	-10	-15	
0	10	-10	-20	-30	
6	12	-12	-24	-36	6 以上分數 x2
7	14	-14	-28	-42	

每個人先衡量自己的牌力，依序決定自己可以贏取的槓數。總共有 13 槓，但四個人總計槓數必須在 11 槓以下，或是 15 槓以上。

介紹橋牌簡易打法



偷牌



交叉王吃



讓送



介紹合約選擇技巧

首選無王，但是要小心三點

- 慢贏張來不及吃
- 有一門被打爆（被吃五磴以上）
- 長門斷橋

王牌合約先選莊夢家合計 8 張以上之花色

- 若是有兩門加起來皆在 8 張以上則挑選高花黑桃、紅心（因為高花分數較高）

介紹進階橋牌技巧 (2) 舊生



扣住



剝光投入



擠牌

介紹 5533 自然制 (3) 每周日早上練習

2、宣傳情形

在社團時間公布集訓時間，鼓勵社員參加。

3、參與情形

參與人員人數：4-8 人

4 人時一開一桌

5-7 人時一讓技巧較生澀的同學坐在旁邊看，一起討論

8 人時一開兩桌，分兩隊進行對抗

4、執行成果

參與 103 年青少年橋藝錦標賽迷你橋牌組得到冠軍

參與 103 年教育盃全國橋藝錦標賽迷你橋牌組得到第二名



肆 活動成果

本社今年度參加四場比賽，以下為主要的兩場比賽

1、103 年青少年橋藝錦標賽

主辦單位：中華民國橋藝協會

規模：高雄市

比賽時間：

103 年 11 月 6 日

比賽地點：

高雄市光榮國民小學大禮堂

參賽組別：

高中迷你橋牌組

成績：第一名



2、103 年教育盃全國橋藝錦標賽比賽

主辦單位：中華民國橋藝協會

規模：全國

比賽時間：

103 年 12 月 6 日

比賽地點：

國立苗栗高中活動中心

參賽組別：

高中迷你橋牌組

參加人員：5 人

成績：第二名



模型動畫研究社

壹 社團簡介

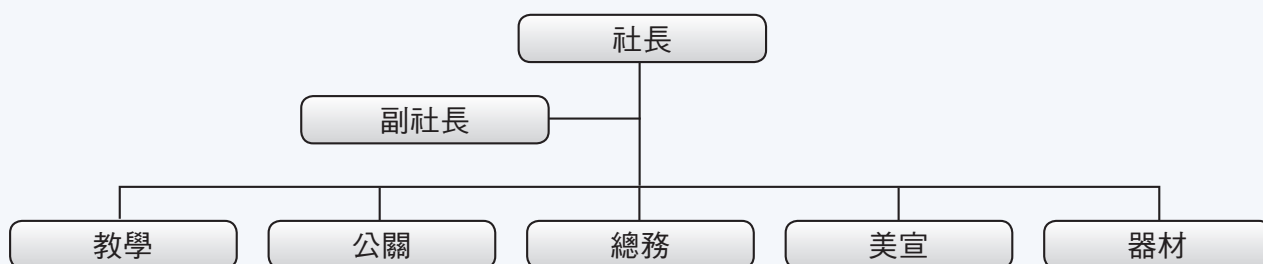
本社團創立於民國 88 年，前身為靜態模型社，因應近年動畫作品經常與模型廠商合作推出模型，因此成立此社團。

本社主要分為模型組以及動畫組，模型組主要進行模型組裝，以鋼彈模型為大宗，近來也包含了 GK 以及紙模型；而動畫組則是進行動畫的欣賞，以及對於動畫作品及其衍伸作品等有深入的了解。

模型組期待能讓對模型有興趣的社員，能更容易的完成模型或是讓已有經驗的社員能讓自己的技術更上層樓；動畫組希望藉由多樣化的課程，讓對動畫有興趣的社員能更快速、簡單建立一定程度的概念，並增加其動畫欣賞能力。

希望藉由製作模型能培養高度的專注力、手藝的精巧、一定程度的美感。希望藉由欣賞動畫培養分析創作手法、解讀動畫、並了解其創作背景及理念的能力，進而活用於生活之中，使得對其他各項主題有更多元且深入的理解。

貳 社團組織



幹部職責（摘自模型動畫研究社章程第四章 -- 幹部）

第一條：本社設幹部數人，於每學年下學期由上屆幹部面試後，於期末社員大會上公布之。

第二條：幹部任期從當年七月一日至隔年六月三十日止。

第三條：各職務應於當年七月一日以前交接完畢，並輔導至有能力獨立運作其職務。

第四條：幹部於當年度暑期須接受模型製作訓練。

第五條：社長職權如下

- 一、決定社團未來方針
- 二、統籌社務、主持會議、下令決策，並對社團負責。
- 三、召開社員大會。
- 四、定期召開幹部會議
- 五、出席社代大會

第六條：副社長職權如下：

- 一、輔助決定社團未來方針。
- 二、負責社團點名。
- 三、負責領取填寫社團記錄簿。
- 四、製作整理會議記錄。
- 五、與社長共同撰寫社團評鑑報告。
- 六、社長缺位或怠忽職守時，暫由副社長代理之。

第七條：總務職權如下：

- 一、社團財務支出，據社費額度審核權。
- 二、定期核算並向社員大會報告，於交接前結清帳目。
- 三、社團經費之申請。

第八條：公關職權如下：

- 一、負責活動的籌備、聯絡、開會通知。
- 二、對校內外各相關社團建立互動關係。
- 三、對外之發函及來函之整理與回覆。



第九條：動畫部教學職權如下。

- 一、排定社課時間。
- 二、排定活動日程表。
- 三、與模型部教學共同成為有獎徵答之召集人。

第十條：模型部教學職權如下。

- 一、排定社課時間。
- 二、排定活動日程表。
- 三、與動畫部教學共同成為有獎徵答之召集人。
- 四、須於社辦進行模型指導。

第十一條：美宣職權如下：

- 一、製作社團海報、傳單等宣傳用品
- 二、佈置活動場地。
- 三、海報之張貼與回收。
- 四、社辦美化與佈告欄管理。

第十二條：器材職權如下

- 一、管理社辦內之器材
- 二、定期統計社產並建檔留存
- 三、辦理社產與器材之借用程序。



參 年度計畫

第一學期

課程日期	課程名稱	講者
9/2	社團簡介	社長李皓倫
9/9	社規介紹及欣賞動畫男子高中生的日常	社長李皓倫
9/16	淺談同人三大奇蹟	副社長陳君瑋
9/23	欣賞動畫：UN-GO	公關黃昱善
10/7	簡介網站 NICONICO	教學陳邑汎
10/14	模型速成班	社長李皓倫
10/28	動畫欣賞：笨蛋測驗召喚獸	美編賴立偉
11/14	FFK 簡介及參觀注意事項	公關黃昱善
11/18	動畫欣賞：K	教學陳邑汎
11/25	認識動畫公司	副社長陳君瑋
12/2	VOCALOID 七原罪介紹	教學陳邑汎
12/23	動畫欣賞：問題兒童來自異世界	社長李皓倫
12/30	音樂遊戲簡介	社長李皓倫



第二學期

課程日期	課程名稱	講者
2/24	社團簡介 (同 9/2 社課內容)	社長李皓倫
3/3	動畫欣賞一起一起這裡那裏	教學陳邑汎
3/10	GALGAME 介紹	社長李皓倫
3/31	動畫欣賞：戰姬絕唱	副社長陳君璋
4/7	著名聲優介紹	副社長陳君璋
4/14	介紹電子人生軟體 VOLCALOID	教學陳邑汎
4/21	動畫欣賞：侵略！花枝娘	教學陳邑汎
5/5	輕小說簡介	公關黃昱善
5/12	動畫史與御宅精神 1	前社長張虔碩
5/19	動畫史與御宅精神 2	前社長張虔碩
6/9	聖地巡禮介紹	總務陳威豫



肆 活動成果

南部 ACG 聯合迎新

- 1、活動地點：台南一中
- 2、活動時間：11/16 (日)
- 3、活動目的：

希望藉由本次活動讓各校 ACG 社團的學弟妹們互相交流，一來，在往後管理社團時，能夠互相照應，二來，透過活動將大家對 ACG 文化的熱忱連繫在一起，促進 ACG 文化在台南高中職蓬勃發展。

- 4、活動心得：在本次的迎新中，雄中模動是少數第一次參加的社團。而不管是擔任關主的幹部或參加迎新的社員在整個過程中所表現出的熱誠確立了雄中模動在十五屆存在革命中相當受到信任。



電影欣賞社

壹 社團簡介

結合校內喜好欣賞電影及研究電影之同學，共同討論電影，發掘電影之奧妙，加深同學對電影之認識，同時促進同學間情感交流，及提供同學正當休閒環境。

貳 社團組織

第一章 總綱

第一條：本社定名為【高雄高級中學電影欣賞社】，簡稱雄中電欣社，以下以本社簡稱之。

第二條：本社成立宗旨以結合校內喜好欣賞電影及研究電影之同學，共同討論電影，發掘電影之奧妙，加深同學對電影之認識，同時促進同學間情感交流，及提供同學正當休閒環境。

第二章 社員

第一條：本社招生由每學期開始，按照本校規定辦理報名，才可加入並確定為本社社員。

第二條：本社社員有發言、表決、被選舉以及罷免之權利

第三條：社員之義務如下：

1. 遵守本社之章程。
2. 服從指導老師及社團幹部之領導。
3. 需積極參與社團活動。

第四條：本社社員依本章程享有同等之權利及義務。

第三章 幹部

第一條：社團幹部由舊幹部共同選出。

第二條：幹部不能中途離職，除非特殊原因，需經幹部會議同意後方可離職。

第三條：新舊幹部交接於學期末社員大會時舉行。

第四章 附則

第一條：本章程適用於本社社員。

第二條：社員大會及幹部會議與本章程牴觸者無效。



參 年度計畫

活動名稱	時間	地點	內容要點	策劃人
午休電影欣賞	12/3-4	視聽教室三	觀賞電影	指導老師
假期電影院	2/12	生涯資料室	觀賞電影	全體幹部

103 學年度第一學期社團行事曆

週次	日期	教學進度 & 活動內容
一	9/2	介紹社團及課程內容
二	9/9	心靈捕手 I
三	9/16	心靈捕手 II
四	9/23	心靈捕手 III
五	9/30	第一次段考週社團暫停一次
六	10/7	高雄電影節宣傳
七	10/14	解說賞析心靈捕手
八	10/21	運動會週社團暫停一次
九	10/28	種樹的男人 I
十	11/4	種樹的男人 II
十一	11/11	第二次段考週社團暫停一次
十二	11/18	飛越杜鵑窩 I
十三	11/25	飛越杜鵑窩 II
十四	12/2	飛越杜鵑窩 III + 午休電影欣賞
十五	12/9	第三次段考週社團暫停一次
十六	12/16	生命中的美好缺憾 I
十七	12/23	生命中的美好缺憾 II
十八	12/30	生命中的美好缺憾 III
十九	1/6	摩登時代 I
二十	1/13	摩登時代 II

103 學年度第二學期社團行事曆

週次	日期	教學進度 & 活動內容
一	2/24	歡迎來到布達佩斯大飯店 I
二	3/3	歡迎來到布達佩斯大飯店 II
三	3/10	歡迎來到布達佩斯大飯店 III
四	3/17	阿甘正傳 I
五	3/24	第一次段考週社團暫停一次
六	3/31	阿甘正傳 II
七	4/7	阿甘正傳 III
八	4/14	乘著光影旅行 I
九	4/21	乘著光影旅行 II
十	4/28	第二次段考週社團暫停一次
十一	5/5	我的青春煉獄 I
十二	5/12	我的青春煉獄 II
十三	5/19	我的青春煉獄 III
十四	5/26	第三次段考週社團暫停一次
十五	6/2	朱學恆先生講座社團暫停一次
十六	6/9	從謊言開始的旅程 I
十七	6/16	從謊言開始的旅程 II



肆 活動成果

活動名稱：午休電影欣賞
主辦單位：輔導室、電影欣賞社
活動時間：103 年 12 月 2 日 ~ 12 月 3 日 午休時間
活動負責人：陳立倫 老師
參加對象 / 人數：有興趣之本校同學 / 大約 50 人
活動目的：增進同學們文藝氣息
活動內容：觀賞電影〈噢！柏林男孩〉



康樂性社團

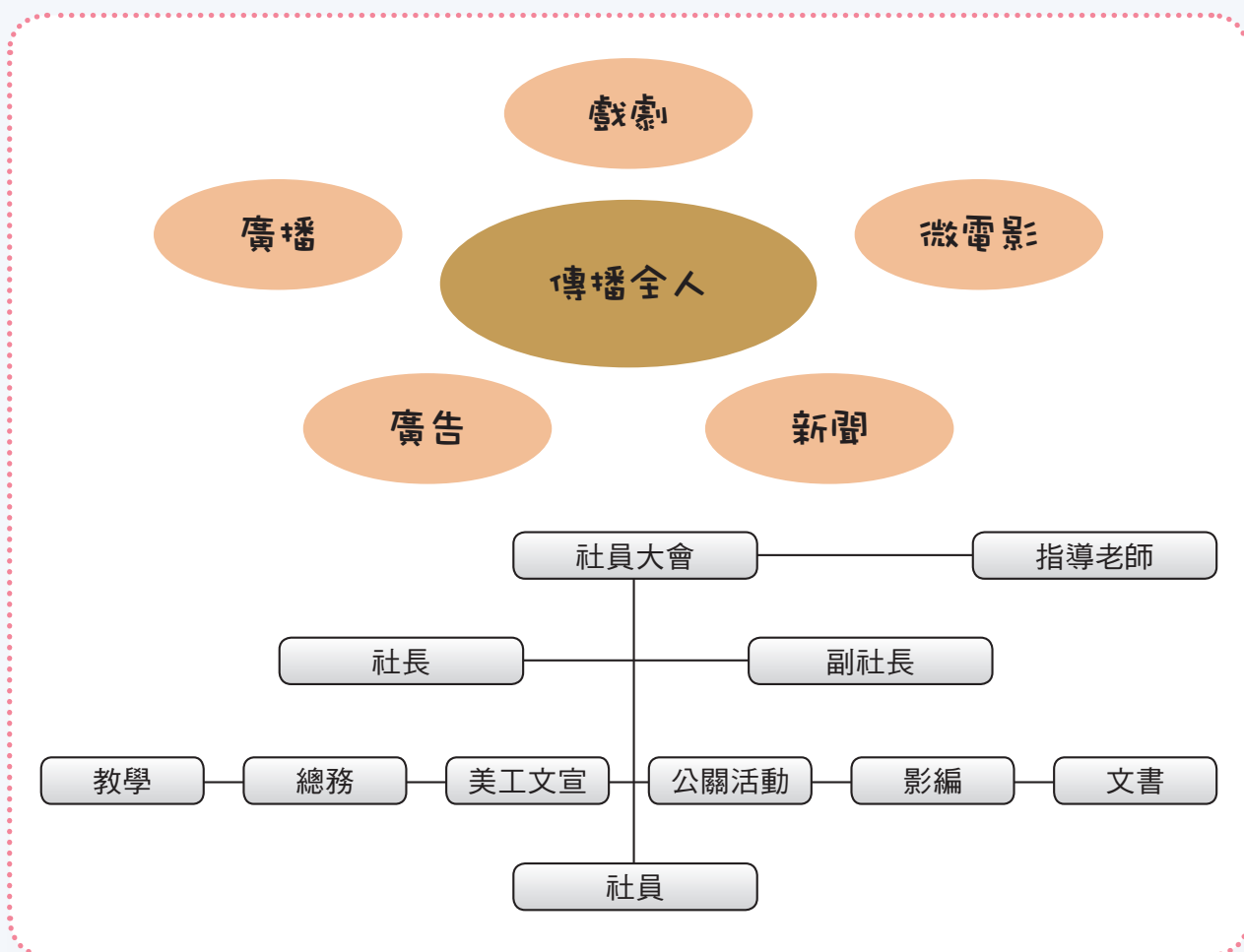
電影欣賞社

大眾傳播社

壹 社團簡介

本社起源為「廣播社」，隨著時代變遷傳播媒體也變為更加多元，遂轉型為「大眾傳播社」，朝向多元媒體發展，成立至今已經歷十八個年頭，是本校元老級的社團。

貳 社團組織





一、高雄市立高雄高級中學大眾傳播社組織章程

民國 103 年 2 月 15 日制定組織章程會議通過

第一章 總則

第一條、本社團為「高雄市立高雄高級中學大眾傳播社」（以下簡稱本社）。

第二條、本社基於培養對於「大眾傳播」懷有熱忱的學生，藉由各式課程，增加社員的自信心和增強臺風的穩健度，亦提升其此領域之知識與道德素養，並透過傳播媒體的應用，表現對社會議題的關懷。

第二章 社員資格

第三條、凡高雄市立高雄高級中學（以下簡稱本校）學生認同並願力行本社宗旨，經本校社團選課系統分發後，正式成為本社社員。

第三章 社員之權利與義務

第四條、凡本社社員均享有下列權利：

- (一) 在法律上一律平等。
- (二) 行使訴訟之權。
- (三) 行使選舉罷免權。
- (四) 擔任本社幹部之權。
- (五) 優先參加本社各項活動。
- (六) 凡社員之其他權利，不妨害本社秩序、公共利益者，均受本章程之保障。
- (七) 以上各條列舉之權利，除為防止妨礙他人權利、避免緊急危難、維持本社秩序，或增進公共利益所必要者外，不得以法律限制之。

第五條、凡本社社員均應盡下列義務：

- (一) 參加本社各項活動。
- (二) 宣揚本社各項活動。
- (三) 維護社團財產。
- (四) 遵行社內決議。
- (五) 如期繳交社費。

第四章 社員大會

第六條、社員大會由全體社員組成，為本社最高權力機構。但日常事務由幹部會議議決執行之。

第七條、社員大會之職權如下：

- (一)、修改本社組織章程。
- (二)、議決重要事項。

第八條、社員大會每學期至少召開一次，由社長召開之，必要時得由社員總額二分之一以上連署請求，召開社員大會臨時會議。社員大會應有全體社員四分之三以上出席；其決議方式除重大提案至少應經出席社員二分之一以上同意外，一般提案以相對多數通過。

第五章 組織權限

第九條、本社設置社長、副社長各一人，經選舉幹部委員會決議產生。

社長及副社長之權限及任期如下：

- (一) 社長對外代表本社，對內綜理社務並協調各部之工作。
- (二) 副社長協助社長執行職務。
- (三) 社長、副社長任期為一年。

第十條、本社設下列各部。其各部職權如下：

- (一) 教學部：計畫並執行定期的教學練習，設幹部一人。
- (二) 總務部：總理本社財務收支及管理社團之財產，設幹部一人。
- (三) 文書部：管理本社團之文書事宜，設幹部一人。
- (四) 影像編輯部：負責社團影像拍攝、編輯等事務，設幹部一人。
- (五) 活動公關部：負責本社團各式活動及對外交流事宜，設幹部二人。
- (六) 美工文宣部：負責社服及幹服之設計、訂購等流程與製作各式演出道具，設幹部二人。

第十一條、本社為維持社務順利發展，經幹部會議認可，得增減或合併前條所列之部門。

第十二條、本社得由社長、副社長和教學部敦請老師，藉以協助平時教學練習之指導。

第六章 選舉幹部委員會

第十三條、選舉幹部委員會由當屆全體幹部組成，以推選下一屆幹部，或補選當屆幹部。

第十四條、社長之產生方式，採 30% 全體社員不記名投票，30% 書面審查資料，40% 面試。

第十五條、其餘幹部產生方式皆為 45% 書面審查資料，55% 面試。

第七章 經費

第十六條、本社經費來源如下：

- (一) 社員繳納之社費。社費每位社員每學年收取一次，費用為新臺幣 500 元。
- (二) 本校社團補助金。
- (三) 其他贊助。

第八章 附則

第十七條、本章程之變更應由全體社員二分之一連署，或幹部會議決議提出，經社長召開社員大會討論。變更章程之決議應經全體社員四分之三以上出席，出席社員二分之一以上同意始通過。

第十八條、本社被動解散後社團財產之處理，以扣除上學年餘額後之金額，平均分配退還予全體社員，上學年之餘額則捐予本校學生聯合自治委員會，供社團補助金使用，不得另作它途之用，若上學年結算後虧損，則直接以總餘額平均分配退還予全體社員。

第十九條、幹部之罷免由全體社員三分之一以上連署，二分之一以上同意，或除被罷免之幹部以外全體幹部決議成立，並應立即選舉新任幹部，不得由其他幹部暫時接掌，或無人負責其職，且同一學年同一職位僅能於上下學期交替間更換，以一次為限。

參 年度計畫

課程名稱	教學目的	內容概要	指導幹部
DJ 實習	讓社員了解大眾傳播社在高雄廣播電台實習之 DJ 的工作內容，提升其對於廣播及內部運作方式之了解。	1. 介紹高雄廣播電台內部設施及錄音守則，雄中大眾傳播社每年皆會遴選 DJ 至電台實習 2. 麥克風之使用方法 3. 口條訓練	張洸豪、袁銓嶽、高子恩、柳智璋、林世達
模擬新聞播報	1. 幹部示範 2. 分組抽稿，試念主播稿	新聞媒體在大眾傳播方面屬重要的一環，讓社員瞭解新聞播報之技巧並使其提升口條之流利度。	林世達、楊詠翔
廣告	運用行銷手法加上吸引人的廣告標語，讓消費者對產品產生興趣，本次社課為讓社員有個初步的劇本編劇，不要害怕鏡頭。	幹部示範作品，並告訴他們幾個走向；社員分組討論，各自選出要銷售的產品，於下堂社課呈現各組欣賞，由社師給予評論與指導。	辜沛瑜、何宗勳
廣播劇	只用對話、聲音表情及配樂構成之戲劇，常見於電台以聲音之形式播放；本次社課為讓社員練習「聲音」的應用。	幹部示範作品及歷屆學長姐優良作品播放；社員分組寫劇本，以錄音機錄製後於社課呈現各組欣賞，由社師給予評論與指導。	柯皓鐔、許祐嘉
歌中劇	與廣播劇相比更添加了肢體動作的呈現，在表情、定位等方面亦能展現較大的發揮空間；本次社課為讓社員加強舞台走位、表情及動作的訓練。	幹部叮嚀選擇搭配歌曲的注意事項及演出細節、MV 播放講解；各組分組寫劇本、練習，於社課時展示成果，由社師講評。	許祐嘉

課程名稱	教學目的	內容概要	指導幹部
舞台劇	相較於歌中劇，舞台劇更加入了台詞，為現今最普遍的戲劇；本次社課除了讓社員表演，主要目的是為社員下學期紫檀花文藝季之演出鋪路。	幹部示範演出；各組練習、成果展示及社師講評。	許祐嘉

寒假

課程名稱	教學目的	內容概要	指導幹部
劇本	介紹劇本格式、應有之元素等。	各組編寫劇本，再票選出得票最高者為紫檀花文藝季之腳本底稿。	許祐嘉
紫檀花文藝季展演 (成果發表)	此展演在本社屬於社團固有之傳統，亦代表著幹部經驗之傳承與接替。	1、劇本：刪修內容，與社師討論劇本之走向，共同完成劇本之細部內容，包括對話、歌曲、音樂、服裝、背景、燈光及走位等。 2、排練：多次的熟練劇本，更改不適當的對話，微調語速、語氣、走位、動作及表情等。	林世達、柯皓鏘、許祐嘉、張洸豪、袁銓嶽、柳智瑋、何宗勳、高子恩、辜沛瑜
幹部甄選 1、有意願參選幹部者填寫幹部甄選書 2、幹部面試、社員投票 3、幹部交接			

肆 活動成果

雄中雄女大眾傳播社聯合新訓

1、活動企劃書

目的：希望透過本次活動能夠讓新社員對社團有初步了解，並且能勇敢展現自己，以及促進與其他社員及友校之間的交流，建立良好的人際關係。

主辦單位：高雄市立高雄高級中學大眾傳播社及高雄市立高雄女子高級中學大眾傳播社。

簡介：雄中雄女大眾傳播社聯合新訓是大眾傳播社長久以來的傳統聯誼活動。每次新訓過後，總會讓學弟妹們增進彼此之間的友誼。

本屆大傳新訓預計於 10 月 19 日舉行，地點選定雄中校園。費用由社費支出，而且社師牟麗嫦也會陪伴指導。

活動行程：

- 08：30～09：00 ▶ 各小隊集合（地點：第五棟一樓玄關）
- 09：00～09：30 ▶ 小隊時間
- 09：30～10：30 ▶ 雄中雄女幹部介紹及表演
- 10：30～11：30 ▶ 認識幹部小遊戲
- 11：30～14：00 ▶ 午餐時間休息討論小隊戲劇
- 14：00～15：00 ▶ 小隊戲劇發表（主題先前抽籤決定）
- 15：00～16：30 ▶ 大地遊戲
- 16：30～17：00 ▶ 獎懲時間感性時刻
- 17：00～ ▶ 快樂歸賦

2、活動留影



生存實戰研習社

壹 社團簡介

本社團成立於雄中第 94 屆，歷史悠久，專精研究生存遊戲，替雄中的社員們尋找一個充滿刺激與熱血的歸宿，經歷時代的變遷，我們逐漸由普通的生存遊戲，加入了正式軍隊的教範與練習等，由一般的衝殺等，改為更具有價值的戰術射擊，並教導所有人安全的射擊方式，生存遊戲隨著製槍產業的興隆而逐漸流行，這是一股世界正在吹起的旋風，生存的大世界正在崛起，我們的存在提供著雄中同學一個與世界軍事舞台接軌的機會。

貳 社團組織

第一章 總則

第一條、本社團定名為「高雄中學生存實戰研習社」

第二條、本社團宗旨為推廣生存遊戲，教導正確用槍以及認識世界軍事

第三條、本社設址位於中華民國台灣高雄市立高雄中學

第二章 社員資格

第四條、凡本校學生認同並願力行本社宗旨，經辦理入社手續後成為本社社員。

第三章 社員之權利與義務

第五條、凡本社社員均享有下列權利：

- (一) 行使選舉權。
- (二) 優先參加本社各項活動。
- (三) 其他應享之權利。

第六條、凡本社社員均應盡下列義務：

- (一) 參加本社各項活動。
- (二) 宣揚本社各項活動。
- (三) 維護社團財產。
- (四) 遵行社內決議。
- (五) 如期繳交社費。



第四章 社員大會

第七條、社員大會由全體社員組成，為本社最高權力機構。但日常事務由幹部會議議決執行之。

第八條、社員大會之職權如下

- (一) 選舉社長（副社長）及各部幹事。
- (二) 修改本社組織章程。
- (三) 議決重要事項。

第九條、社員大會每學期至少召開一次，由社長召開之，必要時得由社員總額五分之三以上連署請求，召開社員大會臨時會議。社員大會應有全體社員四分之三以上出席；其決議方式除重大提案至少應經出席社員三分之二以上同意外，一般提案以相對多數通過。

第十條、社長缺位時由副社長繼任至任期屆滿，社長、副社長均缺位時，由教學部幹事代行其職權並召開社員大會補選社長、副社長。

第十一條、本社除創社第一學期於學期末外，每學年度結束前，舉行的社員大會中依第八條第一款之規定改選幹部，並於次依學年度正式辦理移交。（註：亦可一學期改選一次，由各社團自行決定）

第五章 組織權限

第十二條、本社置社長、副社長各一人，經社員四分之三以上出席，出席人數四分之三以上同意選出（註：副社長由社長指定產生或選舉產生，由各社團自行決定），但參選人僅一人時，至少需出席者二分之一以上同意通過。

社長及副社長之權限及任期如下：

- （一）社長對外代表本社，對內綜理社務並協調各部之工作。
- （二）副社長協助社長執行職務。
- （三）社長、副社長任期除創社第一學期為半年外均為一年，連選得連任（註：或一學期改選一次，由各社團自行決定）。
- （四）教學部幹事代行社長職權不得逾二個月。

第十三條、本社設下列各部，每部置幹事若干人（視招生數量及素質而定）。

其各部職權如下：

- （一）教學部：計畫並執行定期的教學練習，策劃觀摩練習以及各種講座。
- （二）總務部：總理本社財務收支。
- （三）器材部：管理本社團所有之視聽、圖書設備、道具及使用場地之整理、借還與採買。
- （四）文書部：管理本社團之文書事宜。
- （五）公關部：管理本社團對外、募款及交流事宜。
- （六）美宣部：處理各項社團所需美術類用品，紀錄社團生活及拍攝影片負責人。
- （七）活動部：處理各項大型活動的規劃。

第十四條、本社為維持社務順利發展，經幹部會議認可，得增減前條所列之部門。

第十五條、本社得由社長、副社長和教學部敦請老師若干位，藉以協助平時教學練習之指導。



第六章 經費

第十六條、本社經費來源如下

- (一)、社員繳納之社費。社費每學期收取一次，收取標準視該學期行事計畫及社員人數而定，但每人至少新臺幣 500 元。（視社團所需進行調整）
- (二)、學校補助。
- (三)、其他。
- (四)、經費由總務部收取管理，學期末需公布該學期經費收支狀況。

第七章 附則

第十七條、本章程之變更應由全體社員五分之三連署，經社長召開社員大會討論。變更章程之決議應經全體社員四分之三以上出席，出席社員五分之四以上同意通過。

第十八條、本社解散應由全體社員五分之三以上連署召開臨時會議或社長召開社員大會討論。解散之決議經全體社員五分之四以上出席，出席社員五分之四以上同意始解散。

第十九條、關於本社解散後社團財產之處理事項，準用中華民國關於法人之規定。剩餘財產，以下列原則進行處分：

- (一) 存入社團專戶，供未來校內性質類似之社團成立時使用。
- (二) 關於專戶財產之管理，由指導老師協同本社訂立辦法行之。

（註：或指定捐給某一慈善機關，由各社團自行決定）。

第二十條、幹部之罷免由全體社員三分之一以上連署，二分之一以上同意成立。

本章程訂定於民國 104 年 6 月 28 日

參 年度計畫

本社團宗旨立於學習正確用槍以及戰術作戰，除了有強化身體機能的體能訓練以及定期的出外練習，亦有與其他學校交流的經驗，更有每周上課的搏擊課程，以下為主要的社課內容以及活動安排。

室內課程：

- 1、以美軍教範為基礎，搭配幾位資深的國外射擊教官的影片資料做為參考製成了「105 級雄中生存戰術射擊教範」，內容包括 34 頁的書面資料以及幾部具有較重大意義之影片段落，皆為 105 級社長以及戰術指導學長的共同心血，未來將視美軍之變更而做延伸或刪減，至於為何使用美軍教範是因為他們是有大量實戰經驗的國家，以及語言部份使用英文較通，如有需要將會在評鑑會補上完整教範資料。
- 2、教導武器區分及使用，包含製造廠商，槍枝發展史，彈藥口徑以及使用用途，以常見之槍種為主，在社課以投影機及書面方式教學
- 3、我們位於七棟後方有練習場地，除了社課進行實際操作外，也會不定期在假日作補強練習，以及實戰的訓練
- 4、教導台灣主要的生產廠商辨認以及其各優缺點，並指導學員自行查證的能力（網站，開箱文，雜誌，據以往經驗做判斷）e.x 軍火庫論壇，天生射手雜誌……
- 5、於 105 即開始引進正式的搏擊練習，除了強化學員自身戰鬥的能力外，也提供自我防衛的新選擇，由陳奐羽教練帶隊，指導地點為中央公園的武館或雄中後方。
- 6、105 級大部分室內課程由 105 級社長擔任講師以及實戰指導

室外課程：

- 1、當教範進行到一定的階段再就是室外的實際操作，我們會在七棟附近進行實彈練習，但是有時候會因為人數過多時間過少而效果不佳。
- 2、極光顧問公司戰術射擊營隊：由 105 級社長及副社長報名參加，立意於延伸更大的視野以及取得基本的證書以利之後需要深造可用，在營隊中所教導之技巧以及戰術的內容亦有用於社課之指導，收穫非常深，參加學員以軍警單位以及成年玩家為主。

肆 活動成果

幹部選舉與交接

歷年來，幹部的交接總是令人特別的惆悵，代表了學長們即將離開社團，但也展開了一波新的氣象，我們的幹部自 105 級約定好要支持學弟至新生展完才會卸下重擔，卸下這甜蜜的負擔。

基本上我們社團的選舉是自願擔任，除了社長，副社長，總務以外其餘只要有新的並經過基本的能力調查都可以擔任，本次社源充足並經歷過磨練個個雀躍欲試，身為小編倍感放心及感動。

這次選舉完，我們選擇瘋牛排作為交接餐會暨活動順利成果慶功宴的場所，眾人不要命的點了塊 88oz 的牛排當天吃完許多人暫且決定吃素……餐會十分的愉快，除了交接外也討論了新生影展的製作，美軒可謂相當的用心，小編身為學長的真是太感動～



魔術社

壹 社團簡介

練同好們對技巧上的琢磨，激發其巧思與創意（創造力 Creativity）；從表演中，培養同好們對自我的認定及其自信（自信心 Confidence）；從不斷重複審視及修飾技巧中養成同好們追求進步的習慣（Excellent）。魔術社訓練的不是一個職業魔術師，更不是一個賭徒，而是一個擁有魔術才華的人。

貳 社團組織

社團宗旨：學習魔術以自樂與悅人
社員權利與義務：享有社團教學權及道具使用權

社團組織架構：

社 長：管理經營社團
副社長：點名，輔助社長的工作
教 學：加強學員社課學習到的事務
總 務：管理社費，道具
文 書：填寫社團記錄部及相關資料
公 關：與各校保持聯絡及友好關係



參 年度計畫

七月

	活動進度 & 特殊課程安排	備註
—	1、新生展籌備 & 練習開始 2、招生影片開始拍攝	大家盡量有辦法能到就到拍攝只要有攝影機和招式就拍不然可能會很趕要趁現在學手法的也請多聯絡學長幫忙

八月

	活動進度 & 特殊課程安排	備註
—	1、影片驗收	
二	1、新生展驗收影片完成	
三	1、新生展 2、與社師討論社課（社長）	記得熟練自己會的招，盡量不要出糗

九月

	活動進度 & 特殊課程安排	備註
—	1、社團參觀週	表演和介紹魔術社廣告粉專
二	1、1st 社課	社師自介幹部自介（主要幹部務必留下班級和連絡電話給學弟）社員自介社規 & 薩斯頓三原則社費收取
三	1、寄公關函（九月底前寄出）（公關） 2、社服圖稿確定 & 開始連絡廠商（九月底前完成） 3、新訓籌備	1、學校名單請問學長 3、新訓統一於第一次段考後第一個周末舉辦 只教入門手法（DL 假切假洗 break 艾爾姆之雷 .....）以及簡單程序（以上列手法所組成為主）



十月

	活動進度 & 特殊課程安排	備註
一	1、新訓	
二	1、社服完成（十月底前）	

十二月

	活動進度 & 特殊課程安排	備註
一	1、寒訓籌備	聯絡各校詢問參加意願籌備細節請詢問學長
二	1、第一學期社費結算（總務） （2. 聖誕街魔）	1、總務做好學期的收支報表備查 （2、個人覺得這個不錯寫幾張小卡片去火車站表演街魔來訓練一下自己如果沒意願也不勉強）

一月

	活動進度 & 特殊課程安排	備註
一	1、寒訓（寒假中時間由各校討論）	盡量多多參與，是個不錯的經驗

四月

	活動進度 & 特殊課程安排	備註
一	1、幹部觀察	需要開始尋找及籌備下屆幹部 建議上下學期都在魔術社者為佳 可以先跟他們試探看看有無當幹部的意願

五月

	活動進度 & 特殊課程安排	備註
一	1、幹訓 2、期末社團評鑑（文書）	1、選定五到十個學弟為期三週完整傳承所有招式也可以依他們自己個別想學的類型作調整務必紮實教學如果因為學不好而表演太爛的可視情況在幹考刷掉 2、社團評鑑由文書負責彙整資料及活動照片參照學校公告之格式完成評鑑檔案如有需要也可以請教學長
二		
三	1、幹考	六月初前選定兩天中午或放學申請社辦 幹考方式自訂但須 PO 文報告建議可以參照往年的方式

六月

	活動進度 & 特殊課程安排	備註
一	1、LAST 社課幹部交接	自由發揮有紀念意義即可

肆 活動成果

活動名稱：104 年高屏區聯合魔術研習會 - 魔境之南

主辦單位：JIENEUO- 傑若魔幻藝術娛樂團隊

活動目的：提升高屏區魔術圈的素質，培養更多有效的人力資源，並且增加高屏區魔術人的交流和人際關係，透過非傳統的學模式，找來許多名師，為各位授課，期待以教師群的實力，激發出各位學員各層面的素質，提升高屏區之藝術實力。

地點：高雄市鳳山區婦幼館

時間：2015/2/06-08

人數：50

桌遊社

壹 社團簡介

最近看到很多同學朋友不管在玩手機或玩電腦都漸與人群疏離，於是我們就想試著以「桌上遊戲」的推廣來重新搭起人與人之間互動美好的橋樑。那麼桌遊是什麼呢？桌遊是桌上遊戲的簡稱，而他的英文「BG」則是 Board Game 的縮寫。先簡述他的歷史好了。目前被公認最古老的桌遊在埃及法老古墓中發現的「SENET」。而近代桌遊則起源於德國，是家庭休閒、朋友聚會的最佳溝通模式。與運動或者電子遊戲相區別，桌上遊戲更注重在對多種思維模式的鍛煉、語言表達能力鍛煉及協調能力、並在遊戲中學習面對挫折的能力。換句話說，透過這種遊戲，可以訓練人的思考力、記憶力、聯想力、判斷力，可以學習如何與別人相處、溝通，重在對互相的智力水準和分析計算能力挑戰。而且，桌上遊戲對玩家年齡的差別要求不大，適合在同學回家後能與家庭成員一起進行遊戲從而增進家庭成員間的感情。通過遊戲提高參與者的思維及邏輯推理能力，使遊戲者認識到各種學科理論的套用，並為求達到目標制定出詳細的策略與全盤計畫，而這也正是桌上遊戲主要的核心價值所在。

貳 社團組織

為了要把如此好的橋樑推廣給更多更多的年輕學子甚至到社會人士，我們繼承了前屆幹部們的理念，期望將社團經營得更加完善。我們也希望能以雄中作為向外宣傳桌遊理念的基地，積極經營並實踐推廣。經營社團的過程中也辦了許多桌遊的互動活動，希望能藉此種之機會使桌遊能先在社團內各社員之間發展起來再到全校，直至圍牆以外，因此為使社課時間更加有效率且能更有效運作，我們幹部就明訂社員能有以下的規範及義務。

- 1、社員有繳交社費之義務
- 2、社課時間須經社長或社師宣佈自由時間才能開始玩桌遊
- 3、社員需不遲到早退，否則記曠課處分之
- 4、有任何緊急事情需告知幹部或社師始得離開
- 5、社員在玩完桌遊後有將桌遊零件收拾好並歸位的義務
- 6、社員在玩完桌遊後有將合併的桌椅歸位之義務
- 7、在玩桌遊時社員可盡興的遊玩，但當幹部或社師宣佈事情或在台上講課時不得嬉戲喧嘩至於幹部架構及職責的歸屬詳列於下：

社長職責：包括買桌遊、請社師、管理社辦及其他相關項目之開會、執行義務。

副社長職責：負責點名及協助社長處理本社之一切事務

總務職責：負責社團之收入及支出的紀錄；包括社費及買桌遊之相關事宜。

器材職責：負責所有桌遊器材之管理、清點及更新桌遊之事項。

由於本社團之性質屬於娛樂休閒取向，因此真正對桌遊有熱情並想接任幹部者實屬不多，即使舉辦很多凝聚向心力之活動及關懷也不能改變此一事實，所以如有超過幹部數量的人數想擔任下屆幹部，即會舉行選舉；若無，將召集這些人開會並詢問各自想擔任之幹部並據實安排適任的職位。

本社團將於最後一次社課舉行簡單的交接儀式，依序介紹下屆社長、副社長、總務等等幹部後，在由社長本人頒獎給現任幹部已表這一年來位社團之盡責與付出。



參 年度計畫

在每次學校段考結束後的周末或在下個禮拜的周末通常會舉行社內的桌遊派對，因為社課時間僅短短 50 分鐘，若在扣除解說桌遊的時間真正能玩到遊戲的時間就又更少了，但有些經典桌遊的遊戲時間往往是以小時為單位計量的，因此在各幹部們的協商開會之後才做出此項決議，希望能藉此種機會能增進社員對桌遊精隨的認識及燃起對桌遊的熱情。而在每年的最後一天跨年夜晚都會舉辦跨年桌遊派對，顧名思義就是風桌遊直到通宵，當然所以的配套措施也會提早完成以便讓社員父母不至於擔心。而目前本社團也正與其他校之桌遊社團聯合籌劃舉辦高市高中夏日桌遊聯合互動展覽，希望能藉此再將桌遊的好推廣給更多人認識。

上學期

節次	內容	節次	內容
第一節	相見歡 & 桌遊由來說明	第八節	桌遊教學 --- 深度策略類 1
第二節	桌遊教學 --- 派對類 1	第九節	桌遊教學 --- 深度策略類 2
第三節	桌遊教學 --- 派對類 2	第十節	桌遊教學 --- 深度策略類 3
第四節	桌遊教學 --- 派對類 3	第十一節	社內桌遊比賽
第五節	桌遊教學 --- 輕度策略類 1	第十二節	社內桌遊比賽
第六節	桌遊教學 --- 輕度策略類 2	第十三節	社內桌遊比賽
第七節	桌遊教學 --- 輕度策略類 3	第十四節	社內桌遊比賽 & 下學期展望

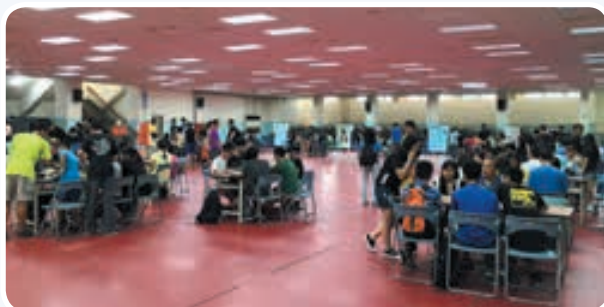
下學期

節次	內容	節次	內容
第一節	社團目標說明	第八節	桌遊競賽 II
第二節	桌遊介紹	第九節	陣營類桌遊 I
第三節	派對類桌遊 I	第十節	陣營類桌遊 II
第四節	派對類桌遊 II	第十一節	桌遊競賽 III
第五節	桌遊競賽 I	第十二節	桌遊成果展預備
第六節	卡牌類桌遊 I	第十三節	桌遊成果展預備
第七節	卡牌類桌遊 II	第十四節	期末瘋桌遊

肆 活動成果

社內桌遊競賽

由幹部及社師挑選幾款適合競賽的桌遊（如化妝舞會、Bang！等），初賽共有四款桌遊，每款一組，由每組當中挑出前兩名，參加下週的決賽。而決賽的獲勝者可獲贈由桌遊社提供的一款桌遊，而其他進入決賽而未獲勝者，給予飲料一瓶。



康輔社

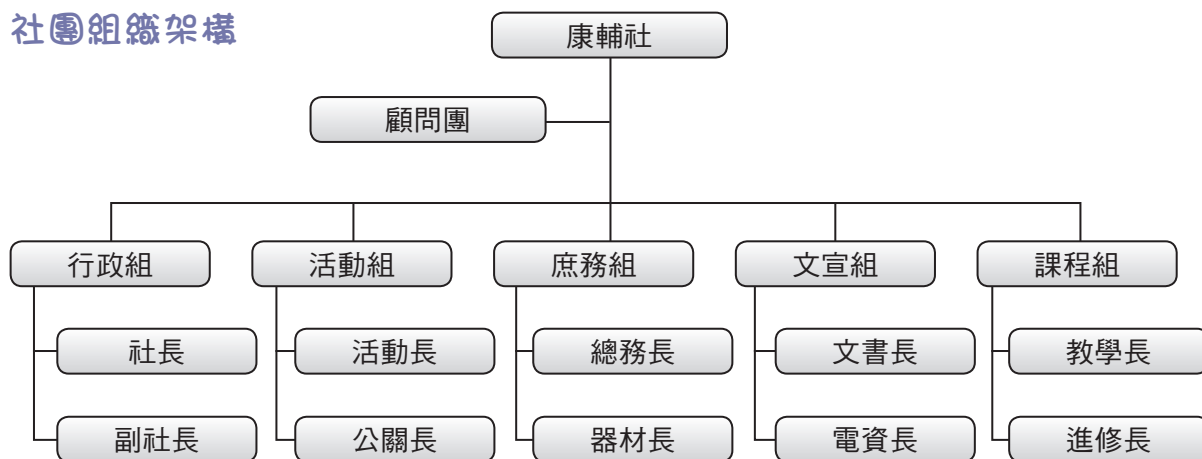
壹 社團簡介

康輔社，全名康樂活動輔導人員研習社，以培養學生社交、活動、文書、表達能力為主，提供學生一個表現自我的平臺，透過與外校康輔社的活動交流來達到學習新知、擴大交友圈的目地。

貳 社團組織

- (1) 社長：社團運作之核心人物，負責領導與統合所有社團事物。
- (2) 副社長：社團內部管理之主要負責人。
- (3) 活動：社團活動之規劃與籌備。
- (4) 公關：負責處理外校或其他機構（例如：贊助廠商）之聯絡事宜。
- (5) 文書：會議紀錄及書面資料處理。
- (6) 器材：負責社辦器材之管理與保養。
- (7) 總務：社費保管與使用之紀錄。
- (8) 電資：影片製作及網路專頁管理之負責人。
- (9) 進修：社團成員相關能力（例如：團康、動跳）之訓練。
- (10) 教學：社課規劃與整合。

社團組織架構





2014 年度：

- 8/2-3 幹部研習營（邀請講師講解培養幹部之各項能力）
- 10/4-5 新生訓練（第一次透過兩天一夜的露營讓參與者了解康輔的活動）
- 10/26 六校迎新（與大量外校夥伴相處，拓展視野）

2015 年度：

- 3/5-6 大露營（與學校、班際共同參與的兩天一夜露營）
- 5/2 社慶（透過精心安排的各類表演展現一年來的成果）

	一籌	二籌	企畫書截止	始練	總驗	顧驗	細流會	活動	檢討
幹研	6/9	7/5		6/30		7/20	7/31	8/2、3	8/7
新訓	8/6		8/11	8/13	9/8	9/13	9/18	10/4、5	10/20
迎新	8/29						10/21	10/26	
大露營	11/17	11/20		12/16	2/23	2/26	3/4	3/5、6	3/9
社慶	11/12		3/8	3/9		4/13-26	4/30	5/2	5/18

肆 活動成果

幹部研習營

一、宣傳情形

- 1、使用「雄中雄女康輔社」臉書粉絲專頁，並於倒數十天開始進行照片倒數。
- 2、幹部一人規定拉 3 位，從 7/24 開始計算，少一人，男生跑五圈、女生跑五分。
- 3、活動網路海報分享抽好禮活動
- 4、採用團報價格，一人 550 元、三人 500 元、五人 450 元。

二、參與情形

整體宣傳效益如下：

- 粉絲專頁按讚人數 813 人→ 879 人，增加 70 人，減少 4 人。
- 貼文最高觸及 7420 名用戶。
- 招生 82 人，實際人數 66 人。

三、執行成果

參與活動之成就與充分體會與同伴間互相合作的重要性也更加了解康輔社的價值，對於剛接幹部的康輔成員有很大的幫助。



撞球社

壹 社團簡介

雄中撞球社於 2006 年成立，直至今年 2015 年，第九屆雄中撞球社招收到滿社的 30 位社員，雄中撞球社快速成長，撞球社不僅在校內是一個熱門的社團，在高雄所有高中撞球隊伍、社團之中，雄中撞球社不僅人數最多，也有優秀的參賽成績。

雄中撞球社的打球場地在全國各校的撞球社中亦為數一數二，更有友校來向我們請教如何維護優良的打球環境。事實上，幹部每周於課餘時間花費心力進行球桌的維護清潔與撞球的打蠟保養，便是維持優質環境的不二法門。

貳 社團組織

第一章 總則

第一條、本社團定名為「撞球社」（以下簡稱本社）。

第二條、宗旨：提供學生良好打球環境並提升學生之基本撞球技巧。

第三條、本社社址位於高雄中學體育館地下室。

第二章 社員資格

第四條、凡本校學生認同並願力行本社宗旨，經辦理入社手續後成為本社社員。

第三章 社員之權利與義務

第五條、凡本社社員均享有下列權利：

- (一) 行使選舉權。
- (二) 優先參加本社各項活動。
- (三) 其他應享之權利。

第六條、凡本社社員均應盡下列義務：

- (一) 參加本社各項活動。
- (二) 宣揚本社各項活動。
- (三) 維護社團財產。
- (四) 遵行社內決議。
- (五) 如期繳交社費。



第四章 社員大會

第七條、社員大會由全體社員組成，為本社最高權力機構。但日常事務由幹部會議議決執行之。

第八條、社員大會之職權如下：

- (一) 選舉社長（副社長）及各部幹事。
- (二) 修改本社組織章程。
- (三) 議決重要事項。

第九條、社員大會每學期至少召開一次，由社長召開之，必要時得由社員總額五分之三以上連署請求，召開社員大會臨時會議。社員大會應有全體社員四分之三以上出席；其決議方式除重大提案至少應經出席社員三分之二以上同意外，一般提案以相對多數通過。

第十條、社長缺位時由副社長繼任至任期屆滿，社長、副社長均缺位時，由教學部幹事代行其職權並召

開社員大會補選社長、副社長。

第十一條、本社除創社第一學期於學期末外，每學年度結束前，舉行的社員大會中依第八條第一款之規定改選幹部，並於次依學年度正式辦理移交。

第五章 組織權限

第十二條、本社置社長、副社長各一人，經社員四分之三以上出席，出席人數四分之三以上同意選出，但參選人僅一人時，至少需出席者二分之一以上同意通過。

社長及副社長之權限及任期如下：

- (一) 社長對外代表本社，對內綜理社務並協調各部之工作。
- (二) 副社長協助社長執行職務。
- (三) 社長、副社長任期除創社第一學期為半年外均為一年。
- (四) 教學部幹事代行政長職權不得逾二個月。

第十三條、本社設下列各部，每部置幹事一人。其各部職權如下：

- (一) 教學部：計畫並執行定期的教學練習，策劃觀摩以及各種講座。
- (二) 總務部：總理本社財務收支。
- (三) 事務部：管理本社團所有之視聽、圖書設備、道具及使用場地之整理、借還與採買。
- (四) 文書部：管理本社團之文書事宜。
- (五) 公關部：管理本社團對外、募款及交流事宜。

第十四條、本社為維持社務順利發展，經幹部會議認可，得增減前條所列之部門。

第十五條、本社得由社長、副社長和教學部敦請老師若干位，藉以協助平時教學練習之指導。

第六章 經費

第十六條、本社經費來源如下：

- (一) 社員繳納之社費。社費每學期收取一次，收取標準視該學期行事計畫及社員人數而定，但每人至少新臺幣 200 元。
- (二) 學校補助。
- (三) 經費由總務部收取管理，學期末需公布該學期經費收支狀況。

第七章 附則

第十七條、本章程之變更應由全體社員五分之三連署，經社長召開社員大會討論。變更章程之決議應經全體社員四分之三以上出席，出席社員五分之四以上同意通過。

第十八條、本社解散應由全體社員五分之三以上連署召開臨時會議或社長召開社員大會討論。解散之決議經全體社員五分之四以上出席，出席社員五分之四以上同意始解散。

第十九條、關於本社解散後社團財產之處理事項，準用中華民國關於法人之規定。剩餘財產，以下列原則進行處分：

- (一) 存入社團專戶，供未來校內性質類似之社團成立時使用。
- (二) 關於專戶財產之管理，由指導老師協同本社訂立辦法行之。

第二十條、幹部之罷免由全體社員三分之一以上連署，二分之一以上同意成立。

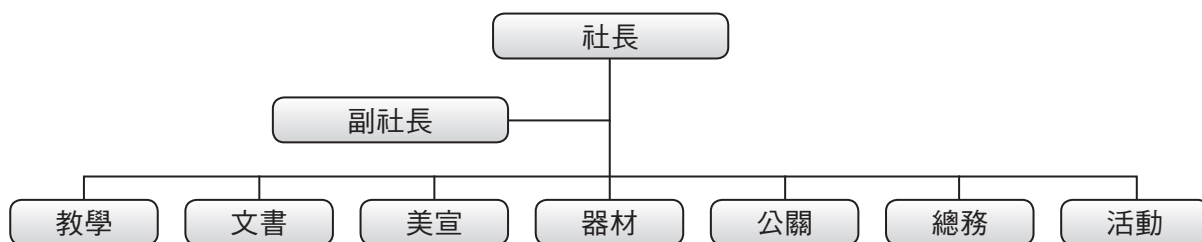
本章程訂定於 95 年 9 月 12 日

第一次修訂於 102 年 9 月 17 日

第二次修訂於 103 年 9 月 16 日



社團組織架構



- (一) 社 長：統合全社事務，主持社團會議。
- (二) 副社長：協助社長並負責社團點名與會議簽到事項。
- (三) 教 學：輔導社師教學與協助社員之學習。
- (四) 文 書：整合開會資料並紀錄每周社團進度。
- (五) 美 宣：設計社服與維持社辦整潔。
- (六) 器 材：定期清點社團財產並檢查其是否需要更換。
- (七) 公 關：宣傳社團舉辦之比賽並連絡比賽場地負責人。
- (八) 總 務：收齊社員繳交之社費，維持社團收支平衡。
- (九) 活 動：負責社團舉辦之比賽的動線規劃及賽程表安排。

參 年度計畫

預計於學期中舉辦若干場比賽，並開放校內學生及一般學生參加
社課之課程安排及闖關內容之設計

年度行事曆

預定日期	舉辦站次	預定地點	比賽名稱
第一次期中考後	一	DoReMi 撞球館	紅樓盃第一站
第三次期中考後	二	DoReMi 撞球館	紅樓盃第二站
期末考後	三	DoReMi 撞球館	紅樓盃第三站

週次	日期	教學進度及活動內容
一	2/24	介紹社團、新學期闖關活動
二	3/3	基本動作教學、基礎準度及作球技巧教學
三	3/10	進階準度練習、進階作球技巧教學（一）
四	3/17	準度練習、進階作球技巧教學（二）
五	3/31	準度練習、作球測驗及分組評量
六	4/7	準度練習、灌球教學（一）、作球基礎練習
七	4/14	準度練習、灌球教學（二）、作球基礎練習
八	4/21	準度練習、灌球測驗
九	5/5	準度練習、作球旋轉度教學
十	5/12	準度練習、解球教學（一）
十一	5/19	準度練習、解球教學（二）
十二	6/9	準度練習、解球及旋轉度運用綜合測驗
十三	6/16	準度練習、分組比賽模擬及挑戰賽

肆 活動成果

- 一、宗旨：推展中等學校撞球運動，培養基層撞球運動選手。
 - 二、指導單位：高雄市政府
 - 三、主辦單位：中華民國撞球總會
 - 四、承辦單位：高雄市體育會撞球委員會
 - 五、協辦單位：高雄市政府教育局、高雄市體育處、高雄市體育會、捷克撞球館
 - 六、比賽組別：高中男子組：9 號球個人賽、9 號球團體賽、8 號球個人賽
高中女子組：9 號球個人賽、9 號球團體賽
國中男子組：9 號球個人賽、9 號球團體賽
國中女子組：9 號球個人賽、9 號球團體賽
 - 七、選拔日期：中華民國 104 年 3 月 30 日至 4 月 2 日
 - 八、比賽地點：捷克撞球館住址：高雄市三民區鼎山街 566 之 17 號地下 1 樓 電話：(07) 395-2445
- (一) 參加人員：
- 高中男子九號球個人賽：陳韋呈、許耀元、王庭宏
 - 高中男子九號球團體賽：陳韋呈、許耀元、王庭宏
 - 高中女子九號球個人賽：張庭瑜
- (二) 參加成果：
- 高中男子組九號球團體賽第五名：陳韋呈、許耀元、王庭宏
 - 高中男子組八號球個人賽第二名：陳韋呈
 - 高中男子組八號球個人賽第三名：王庭宏
 - 高中女子組九號球個人賽第五名：張庭瑜



籃球社

壹 社團簡介

為使本校一二年級熱愛籃球之同學們能夠有學習與展現球技的舞台，本社團將提供基礎技巧的教學與實戰演練的機會，期許能讓社員們更加熱愛此項運動，並以參加教育部辦之中等學校乙級籃球聯賽，取得代表本校參加比賽為第一目標，綜觀以上原因，故成立本社。

貳 社團組織

社 長：林岳霏	協助社師進行教學上的幫助，並交代社師指派的事項
副 社 長：張宸瑋	點名及清點球具
總務股長：周恩正	負責本社團的經費管理與使用
其餘幹部	維護場地的清潔，並協助社長與社師指導學員

幹部選舉

依據日常社課表現良好及無偏差紀錄等予以作為下屆幹部的候選人，而經該屆幹部集會討論而出，下屆社長將由 103 王育鈞擔任。

社團交接

由該屆幹部帶領並告知下屆幹部各個職務應守的本分與義務。

參 年度計畫

參加
1、103 年度輔英盃
2、103 年度高雄市國稅盃
3、103 年度體促盃
4、103 年度高中乙組籃球聯賽
5、104 年高雄市市長盃
6、與各校的友誼賽
舉辦
1、新生盃 3 對 3 籃球比賽
2、雄青盃 3 對 3 籃球比賽



(2) 年度行事曆

參加	
1、103.7.13~103.7.14	
2、103.9.28~102.9.29	
3、103.10.27~103.11.8	
4、103.11.29~103.12.11	
5、104.1.17~104.1.26	
舉辦	
1、103.9.21	
2、104.7.11	

肆 活動成果

1、新生盃三隊三門牛賽	冠軍隊
-------------	-----

參與活動

1、輔英盃	該賽會本校以第 3 名作收
2、國稅盃	該賽會本校以第 5 名作收
3、高雄乙組籃球聯賽	本賽會可惜在 8 強止步
4、高師大附中社成邀請賽	終場以 3 分小勝強敵



網球社

壹 社團簡介

網球社是個屬於體育性質的社團，社內都是愛好網球運動的同學，來這裡不但可以切磋球技，也可以紓解一下平常繁重的課業壓力，更可以結交一些同好。

貳 社團組織

1、社團組織章程：

為了提升高中學生網球的運動風氣、配合政府推行全民運動，故創辦網球社，不但能使同學相互切磋，增進球技，同時也能鍛鍊體魄，並且定期舉辦校對校聯誼賽。

2、社團組織結構：

分為教學組與行政組

教學組負責社員學習，督導社員的學習進度，並輔導學習較不擅長的社員，以期全部社員皆能對網球有更進一步的精進。

行政組負責對外的事務處理，例如友誼賽的聯誼，皆是行政組在處理。

3、社團成員：

指導老師：劉富聰

社長：203 阮睿哲

副社長：222 薛婷尹

公關：204 張洵濤

教學：210 黃睿宇

總務：202 李丞洲

美宣：222 丁驛荃

社員：高雄中學高一、高二全體學生



4、幹部選舉：

由各位幹部們藉由從學期初到學期末細心觀察各位學弟表現，經由幹部意願徵選、舉辦幹部選舉，並且由幹部們細心討論之後，選出有意願當幹部的學弟，將他們放到適合的職位。

5、社團交接：

在六月三十號當天下午，有八校聯合幹部舉辦 SUTC 聯合交接儀式。



參 年度計畫

年度計畫

- 1、製作 SUTC 聯合社服
- 2、舉辦 SUTC 聯合友誼賽
- 3、進行校內雙打比賽

年度行事曆

- 1、9-11 月：訂做社服
- 2、11-2 月：舉行友誼賽相關事宜
- 3、2-4 月：校內雙打模擬
- 4、5-6 月：進行社團雙打比賽

肆 活動成果

- 1、社課企劃書：
 - A、正手拍 4 堂課
 - B、雙手反拍 4 堂課
 - C、單手反拍 4 堂課
 - D、網前截擊 4 堂課
- 2、宣傳情形：由幹部邀請認識的學弟妹，看他們是有意願加入
- 3、參與情形：附件一 兩個學期皆受到熱烈回響，40 人招滿！
- 4、執行成果：大家更愛網球！
- 5、檢討紀錄：課程安排有點緊湊



桌球社

壹 社團簡介

高雄中學桌球社（以下簡稱本社）一百零三學年的運作模式延續一零二學年的運作方式：以往尊重社員自主訓練，並沒有統一規範進度；但從去年開始基於提倡桌球風氣，精進社員球技，並使社員更享受於桌球的想法，由幹部會議討論後訂定練習進度，且以分組練習的方式促使社員團體練習。前六桌由社長、副社長與教學幹部負責分組練習，後五桌則開放給社員間彼此切磋球技。

對外活動部分，除維持往年舉辦雄中雄女盃、雄中盃的傳統外，今年也參與屏中盃、一中盃等盃賽，以促進校際交流。

另外，本社延續去年通過的社團章程，因去年通過的社團章程將組織、權利義務、職掌等明確化、精簡化，可謂本社發展之極重要里程碑，故將之成為今年的社團章程。其他並無重大變革。

貳 社團組織

一、社團名稱：

高雄中學桌球社。

二、社團宗旨：

提倡並推廣桌球之認識，精進桌球技能。

三、活動地點：

高雄中學（以下簡稱本校）體育館地下室及綜合大樓六樓。

四、會員資格：

設學籍於本校之一、二年級學生，認同並願力行本社宗旨，經辦理入社手續後成為高雄中學桌球社（以下簡稱本社）社員（以下簡稱社員）。

五、會員之權利與義務：

（一）凡社員均享有下列權利：

- 1、選舉權、被選舉權、罷免權、創制權、複決權。
- 2、擔任本社幹部之權利。
- 3、優先參加本社各項活動。
- 4、相關會議之發言權、提案權、表決權、質詢權。
- 5、其他應享之權利。

（二）凡社員均應盡下列義務：

- 1、參加本社各項活動。
- 2、維護社團財產。
- 3、遵行社內各項會議之決議。
- 4、遵行幹部指示。
- 5、出席社員大會、社團課及支持本社所舉辦之各項活動，因故不克參加應事先辦理請假，惟有正當理由或其他不可抗拒之因素者例外。





六、組織與職掌：

本社設有以下部門，並置負責人若干名。社長、副社長、總務部長、指導老師不得從缺且一人獨任，除上列外之其餘幹部得視情形從缺，亦得兩人（含）以上兼任。如遇從缺之情形，其職務由副社長兼理，或由幹部會議決議兼理人。

- (一) 社長：1、對外代表本社，對內綜理社務並協調各部之工作。
2、召開社員大會及幹部會議，並擔任社員大會及幹部會議主席。
3、執行社員大會及幹部會議之決議。
4、出席本校社團負責人聯席會議。
- (二) 副社長：協助社長執行職務。
- (三) 指導老師：本社得由幹部會議同意後，敦請輔導教師一位，藉以協助平時教學練習之指導。
- (四) 教學部：計畫並執行定期的教學練習，策劃觀摩以及各種講座。
- (五) 總務部：總理本社財務收支。並於社員大會、幹部會議報告財務收支狀況。
- (六) 器材部：管理本社所有設備、道具及使用場地之整理、借還與採買。
- (七) 文書部：管理本社之文書事宜。
- (八) 公關部：管理本社對外、募款及交流事宜。
- (九) 活動部：計畫並執行本社之各項活動。
- (十) 美宣部：管理本社美工、宣傳事宜。
- (十一) 本社得經社員大會同意，增減上列除社長、副社長、總務部及指導老師外之部門。

七、社團負責人及幹部產生及罷免之方法及程序：

- (一) 本社社長、副社長（以下簡稱正、副社長）由任一社員提名，經社員大會相對多數決產生。除正、副社長外之其餘幹部（以下簡稱其餘幹部）由社長提名，經幹部會議同意後任命之。
- (二) 本社正、副社長由任一社員提議，經五社員連署後，得提交社員大會絕對多數決罷免之。其餘幹部由任一幹部提議，得提交幹部會議相對多數決罷免之。全體幹部之一經罷免後永久不得再行擔任同一職位。
- (三) 每學年第二學期第一次社員大會選舉下一學年之社長、副社長；每學期第一次社員大會後之第一次幹部會議選舉下一學期之其餘幹部。
- (四) 本社正、副社長任期一學年，不得連任；其餘幹部任期一學期，得連任一次。



(五) 如社長因故不能視事，由下列順位代理：

- 1、副社長
- 2、總務部長
- 3、公關部長
- 4、由任一社員召開臨時會議決定之

(六) 如副社長因故不能視事，由下列順位代理。

- 1、社長
- 2、總務部長
- 3、教學部長
- 4、由任一社員召開臨時會議決定之

(七) 其餘幹部因故不能視事，由下列順位代理。

- 1、社長
- 2、幹部會議決議代理人

(八) 正、副社長及其餘幹部均因故不能視事，由任一社員召開臨時會議決定代理幹部群。

(九) 社長缺位時由副社長繼任至任期屆滿，並於一周內召開社員大會改選副社長。社長、副社長均缺位時，由總務部長代行社長職權，並於一周內召開社員大會補選社長、副社長。



八、顧問：

前一學年度之本社幹部為當然顧問。社長另得聘請顧問，惟提交幹部會議通過後，該員始可擔任顧問。顧問之職務為社務諮詢及解釋高雄中學桌球社社團組織章程（以下簡稱本章程）。

九、最高決議機構及各項會議：

(一) 社員大會：本社最高決議機構，由本社全體社員組成，每學期至少召開一次。社員不能親自出席會員大會時，得以書面委託其他社員代理，每一社員以代理一人為限。權責如下：

- 1、訂定或變更本社團章程。
- 2、正、副社長之選舉與罷免。
- 3、社務重要計畫與預算、決算之審核。重要計畫以幹部會議之決定為準。
- 4、社員之除名。
- 5、行使人事同意權。
- 6、本社之解散。
- 7、其他與社員權利義務有關之重大事項。重大事項之範圍由幹部會議定之。
- 8、本社所有決議均可提交社員大會複決。
- 9、社長為當然召集人，如社長於學期結束前兩個月無作為，得由下列方式之一召開：

- (1) 副社長逕行召開。
- (2) 其餘幹部經兩社員連署後召開。
- (3) 任一社員經五社員連署後召開。

(二)、幹部會議：本社常務決議機構，由本社全體幹部組成。不定期由任一幹部召開，惟每個月至少召開一次。各部均須指派一名負責人出席，並得邀請顧問列席。權責如下：

- 1、擬定社務方針，學期工作計畫及重要事項。
- 2、擬定經費預算與決算。
- 3、議決社費金額。
- 4、議決社團課程企劃。
- 5、行使人事同意權。
- 6、得否決社長之決定。
- 7、其他相關社務事項。



- (三) 臨時會議：如遇非常或緊急狀況，由任一社員召開，議決非常或緊急事務。非常或緊急事務由顧問解釋為準。臨時會議之決議須於十日內送交顧問會議追認其效力。
- (四) 社員代表大會：效力等同於社員大會，並准用社員大會之相關規定，由本社全體社員代表組成。除社員大會權責之第六點、第七點所規範之事項外，均可由社員代表大會決議之。社員代表由任一社員提名，經社員大會同意後擔任；本社全體幹部為當然社員代表。
- (五) 顧問會議：本社最高解釋機構。由本社全體顧問組成，得解釋本章程、追認臨時會議決議之效力。由任一顧問或社長召開。顧問會議解釋之效力等同本章程之效力。
- (六) 其他會議：如當事負責人認為有必要，由相關當事社員組成。由當事負責人召開。
- (七) 除臨時會議外，上列所有會議應於三日前通知應與會人員。

十、經費：

- (一) 社員繳納之社費。社費每學期收取一次，收取標準視該學期行事計畫及社員人數而定。
- (二) 學校補助或其他。
- (三) 經費由總務部收取及管理，學期末需公布該學期經費收支狀況。

十一、修正章程之程序：

由任何社員提案，經三分之一社員連署，提交社員大會通過後，自社長公佈之隔日起算，一個月後方為有效。

十二、其他：

- (一) 本社解散應召開社員大會討論。解散之決議經全體社員三分之二以上出席，出席社員三分之二以上同意始解散。
- (二) 關於本社解散後之社團剩餘財產，由下列方式處理。
 - 1、二年級社員人數乘以二加一年級社員人數乘以一為分母，所有剩餘財產淨值為分子。
 - 2、二年級社員每人所得為上開計算所得之分數乘以二，一年級社員每人所得為上開計算所得之分數乘以一。
 - 3、上開所有計算皆無條件捨去至個位，如有餘額則捐與本校仁愛基金。

十三、最高性：

- (一) 本社所有牴觸本章程之決議，無效。
- (二) 除本章程外，本社所有牴觸社員大會決議之決議者，無效。

十四、附則：

- (一) 本章程未盡事宜，得經由本社相關會議決議，執行後再提交社員大會追認。
- (二) 本章程之實行，由相關單位決議之。
- (三) 本章程由社員大會通過後施行，送交本校學生事務處訓育組備案，修正時亦同。



參 年度計畫

高雄中學桌球社一百零三學年年度計畫

週次	一般計畫	特殊計畫
1	預備週	向新生宣達本社宗旨
2	新生基礎訓練	
3	新生基礎訓練	
4	新生基礎訓練	
5	新生盃	
6	新生盃	
7	新生盃	
8	新生盃	
9	新生盃	
10	正手抽球	雄中雄女盃
11	正手抽球	
12	反手抽球	選出正式預備幹部五人
13	反手抽球	預備幹部測試（不公開）
14	正、反手抽球驗收	預備幹部初訓練（不公開）
15	接發球練習	
16	自由練習	
寒假		

週次	一般計畫	特殊計畫
1	預備週	向新生宣達本社宗旨
2	反手切球	
3	反手切球	
4	正手切球	
5	正手切球	
6	正手切球	
7	正手切球	
8	反手拉球	預備幹部測試（不公開）
9	反手拉球	
10	正、反手拉球驗收	
11	起版驗收	
12	挑球、撥球	雄中盃
13	發球練習	預備幹部共五人接管社務
14	接發球練習	
15	分組對抗賽	社務交接完成
16	分組對抗賽	
暑假		一中盃、屏中盃

肆 活動成果

雄中盃校際桌球賽籌備紀錄

時間：103年5月6日 下午4：30

地點：雄中桌球室

主席：204 李柏毅

出席：102 鍾昀諤、118 黃建能、203 黃顯閔、203 黃浩欽、205 王竑睿、205 劉桓甫、205 黃顯博、210 潘祈錚、212 吳家晟、216 許洺銓、218 邱上祐

主席報告：雄中盃校際桌球賽，是桌球社最大的活動，雖然會占用大家的休息時間，但仍希望群策群力能把此活動辦圓滿成功。

會議內容：1、比賽時間訂定：103年6月1日，星期日早上9：00開始比賽

2、邀請的學校與聯絡：李柏毅、吳家晟

3、工作分配

組別	人員	工作內容	備註
督導組	李柏毅、吳家晟	1、督導本次活動相關事宜 2、協助各組工作進度	
活動組	邱上祐、鍾昀諤、劉桓甫	1、執行本次活動各項事宜 2、掌握各組工作進度 3、活動流程掌控	
總務組	黃顯閔、黃建能、黃顯博	1、活動經費核銷及所有開銷收據會整 2、採買本活動各組所需用品 3、訂購獎品	
美工組	黃浩欽、王竑睿	1、製作賽程表 2、活動結束場地之拆除及整理	
器材組	潘祈錚、許洺銓	1、負責租借本次活動之各項器材 2、搬運當天所需之茶水 3、活動結束場地之拆除及整理	
場佈組	李柏毅、王竑睿	1、負責當天場地之佈置 2、活動結束場地之拆除及整理	

4、先徵詢社員參加意願，可組多隊參加。

提案討論：1、獎品：決議製作獎盃，並頒發獎金（賽後補發）

臨時動議：無

結 論：多鼓勵社員參加，以切磋球技，並連繫社員間感情。

足球社

壹 年度計畫

這一年除了社課希望各位社員積極參與（非社員之空閒人士也可），同時預計舉辦雄青盃足球賽於四月陸續開賽，經過與各隊隊長的協調，以下是賽事紀錄（未比完的賽事將於暑假比完）：

參賽隊伍：如表。

賽制：以抽籤方式分成 A、B 兩組，每組五隊進行循環賽，採積分制，贏者得 3 分，輸者得 0 分，平手兩隊均 1 分，無延長賽。

每組取積分最高兩隊進行四強賽。



貳 活動成果

2015 年雄青盃足球賽賽程表

A	王翌安 312	黃尉恩 117	陳宣晨 213	陳彥達 302	謝秉辰 310	總計（總進球數）
王翌安	x	3 (4:0)	3 (8:0)	3 (0:1)	1 (1:1)	10 (13)
黃尉恩	0 (0:4)	x		0 (0:3)	0 (0:2)	0 (0)
陳宣晨	0 (0:8)		x	3 (2:0)		3 (2)
陳彥達	0 (0:1)	3 (3:0)	0 (0:2)	x	1 (2:2)	4 (5)
謝秉辰	1 (1:1)	3 (2:0)		1 (2:2)	x	5 (5)
B	陳冠宇 307	陳柏廷 304	陳炯宏 215	陳翊豪 209	李政霖 206	總計（總進球數）
陳冠宇	x	0 (0:3)	0 (1:2)		0 (1:3)	0 (2)
陳柏廷	3 (3:0)	x	3 (3:0)	3 (3:1)		9 (9)
陳炯宏	3 (2:1)	0 (0:3)	x		0 (0:3)	3 (2)
陳翊豪		0 (1:3)		x	0 (1:4)	0 (2)
李政霖	3 (3:1)		3 (3:0)	3 (4:1)	x	9 (10)

積分（進球數：被進球數）

經與各隊長協調，由於一場賽事猜參與人數過多，故多以平日放學後比賽。

游泳社

壹 社團簡介

游泳社之目標為推廣游泳運動，使有意願者可以有固定的時間與課程規劃來享受游泳的樂趣。運動不但可以紓解壓力，還能增強身體機能，並結交志同道合的好友，增進學員多樣化的能力。

貳 社團組織

一、社團組織章程

學校的游泳池正是我們的社團活動地點，而社師也是雄中體育老師，學員在社課期間除了能下水活動筋骨，也能學習以蛙鞋等社產在水中遨遊。本社並要求學員除不可抗力之因素，不可任意缺席，違者以校規處理，更嚴禁社課時間進行私人休閒活動，浪費學習時間，違背本社成立宗旨。

二、社團組織架構

社長：組織各項活動，統領學員、幹部。
副社：點名，如實登記學員出勤狀況。
文書：謄寫活動紀錄簿，紀錄活動主題、內容。
教學：指導學員技巧，協助社師教學。

三、社團成員

社長：20063 張子謙
副社：20325 李承諺
文書：20327 李彥德
教學：20049 辛明家

30105 張開昀	30112 曾煥庭	30123 鄭名洋	30124 鄭景昇
30373 謝尚哲	30485 陳崑豪	30503 孔浚洋	30525 許庭嘉
30610 陳間吉	30727 莊友任	20241 尹紀恩	20354 謝年良
20712 黃聖翔	20003 李孟宸	20388 劉大寬	20415 張洛齊
20494 張維哲	20566 胡家銘	20320 朱世耘	20410 林瑞清
20343 許仲緯	20399 王齊磊	20690 李政哲	20710 黃俊嘉
20861 陳晴佑	20065 郭冠麟	20098 陳冠岳	20021 莫利僑
20324 李孟勳	20322 吳崇瑋	20346 郭力廷	20411 邱哲崙
20247 李易修	20345 許祐瑄	20339 柯廷侑	20521 李逸豪

共 40 人



四、幹部選舉

由有意願者自動報名參選，並自述原因、優點，原幹部審慎考慮性格、特質、上課態度、努力程度及同學評價後擇一任之，必要時得舉辦競賽遴選。

五、社團交接

由原幹部直接訓練新幹部，將工作內容、實施要點一一闡明，確保新幹部了解後，將資料、任務進行交接，並讓新幹部參與該學期剩餘社務以熟悉社團運行。

參 年度計畫

(一) 年度計畫

1、課程

JUST DO IT 本社團強調做中學的精神，每堂課社師指導不同的動作，同時由學員親身下水實踐。不會游泳的社員從基礎的韻律呼吸學起，乃至於打水動作，漸漸進階至基礎的四式等等，過程中均可向社師求教或者和同社好友學習。而會游泳的同學則可自由嘗試自己想要的動作。



肆 活動成果

- (一). 課程：1、社課企畫書
- (二). 宣傳情形：1、招生：我們將廣告詞貼於新生手冊宣傳游泳社。



滑板社

壹 社團簡介

我們的成立宗旨是希望能把滑板運動推廣出去，讓想學滑板的同學有機會接觸到這項極限運動。技巧需要長時間累積，透過多問、多練，勇於超越心理障礙來完成每個困難的招式。

貳 社團組織

我們希望社員們可以用最低的成本得到最大的快樂，所以本社團有提供「社板」，社員們不需要自費買滑板就可以享受滑行的樂趣。

社團組織架構：

本社團主要是由：

社長、教學討論社課活動

副社長負責點名、登記人數

社師負責教學、示範各種招式

器材負責「運送」滑板到社團活動地點

總務負責管理社團經費

社團成員：

社 師：overlord 滑板店員工 辛普森

社 長：218 蔡英祺

副社長：206 徐新峰

教 學：211 李承昱

器 材：217 汪翰翔

總 務：203 黃品元

103 黃麟傑、104 楊紹玄、106 徐昇、117 林柏毅、117 蔡宗穎、117 鄭亦廷……

幹部選舉：

以往社長的職位是交給程度最佳的學弟（用一系列的滑板招式比賽來選出程度最好的學弟），而今年我們是經由幹部間的討論得到共識後（例如：這個學弟很誠實，適合當總務...）選出下學期的各個新幹部。



平常社課情形



參 年度計畫

滑板是一種須要自己長時間慢慢苦練出來各種招式的運動，因此，社員們在經過一兩次的招式教學以及技巧重點後，接下來一段時間就給自己努力練習、突破心靈上的障礙，在練習過程中的刺激感與練成後獲得的成就感是難以用言語形容的。又因為每個人天生體質上的不同，每個社員學習的速度也不同，因此每節社團課大部分的時間就留給自己繼續練習，而幹部們則會到各個社員旁邊看看他們的姿勢是否正確、講講自己在練習這招的經歷和招式重點等……。

社長偶而也會上網尋找或詢問社師一些一~二堂課就可以學會的小招讓全部的學員一起學習，這不僅可以讓社員們更快速得到成就感，還可以找回自己的信心，繼續練習原本那比較困難的招式。

另外，我們有時會請社師表演一些高難度的帥氣動作來炒熱氣氛，並且讓社員們更想努力練習。

肆 活動成果

學長們特地回來與大家玩滑板（王紹民學長、林仕庭學長、張庭瑋學長）



體適能社

壹 社團簡介

社團成立目的是為了讓同學可以在課業繁忙之餘，透過體適能基礎訓練來放鬆自己的筋骨，並且教導一些有關維持身體健康、如何避免運動傷害和正確暖身方式的知識觀念。

貳 社團組織

社團宗旨：利用社課時間透過體適能基礎訓練放鬆、伸展身體，並講述維持身體、脊椎、頸椎..等健康的知識觀念。社團課時間社員必須到指定地點進行社課，如果未到一律登記曠課。

社團組織架構：社長、副社長各一位。社長、副社長輪流填寫紀錄簿和點名卡

社團成員：指導老師：曾英嘉老師，社長：215 張育成 副社長：205 吳泓洧

社員：105 徐子惇、118 王璽鈞、203 曹家軒、203 巴鴻璋、204 黃致學、205 楊大慶、205 林禹辰、205 蘇浚維、208 王昱森、210 李耀弘、211 黃允辰、214 張大維、215 郭炳辰、215 陳威任、216 黃建銘、216 王健宇、216 高珮峻、217 黃偉庭、217 張簡冠中、219 胡政揚、220 謝興泰 共 23 人

幹部選舉：採自願方式，或以投票方式選出，本屆採自願方式。

社團交接：由現任幹部帶下任幹部了解社團運作方式和了解其他事宜，例如：社團紀錄簿、點名卡填寫方式和繳交地點。

參 年度計畫

1、年度計畫：

每堂上課由社師帶領課程活動進行，循序漸進，訓練腰椎、頸椎、脊椎、及大腿後方肌肉。訓練核心為與骨盆連接之相關肌肉群，並且在課堂中講述有關如何維持脊椎、頸椎...健康的方和姿勢動作。



老師正在示範頸椎和背肌的伸展

2、年度行事曆：

週次	日期	社團活動	備註
三	2/24	老師向新生介紹課程	準備週
四	3/3	訓練頸椎、腰椎…等	
五	3/10	教導如何正確暖身	
六	3/17	老師帶領進行伸展	
七	3/24	社團活動暫停	第一次期中考週
八	3/31	老師帶領進行訓練	
九	4/7	利用抗力球做伸展	
十	4/14	訓練頸椎、腰椎…等	
十一	4/21	老師帶領進行訓練伸展	
十二	4/28	社團活動暫停	第二次期中考週
十三	5/5	班際球賽、各自為班上加油	
十四	5/12	講解如何避免運動傷害	
十五	5/19	講解脊椎健康的重要性及伸展	
十六	5/26	社團活動暫停	第三次期中考週
十七	6/2	社團活動暫停	演講活動
十八	6/9	老師帶領進行訓練	
十九	6/16	整合學期所學動作	
二十	6/23	社團活動暫停	期末考週
廿一	6/30	休業式	

肆 活動成果

每堂社課指導老師會教導各種能有效鍛鍊身體的動作，有時候也會分享自己想出來的動作，也會講解這些動作對身體的幫助和如何在日常生活中也能訓練身體。並且會教導如何預防運動傷害和正確的暖身方式。老師也會分享在生活中遇到的例子來說明維持頸椎、腰椎、脊椎…等健康的重要。



老師上課會搭配利用抗力球做伸展訓練

國樂社

壹 社團簡介

本社成立宗旨以結合校內及校外喜好國樂之同學，砥礪演奏之技巧，宏揚國樂之精粹，加強同學對國樂之體認，同時促進同學之間情感交流，提供同學正當的休閒環境。

貳 社團組織

社團組織架構：

第一章 總綱

第一條：本設定名為【高雄高級中學國樂社】簡稱雄中國樂社，以下以本社簡稱之。

第二條：本社成立宗旨以結合校內及校外喜好國樂之同學，砥礪演奏之技巧，宏揚國樂之精粹，加強同學對國樂之體認，同時促進同學之間情感交流，提供同學正當的休閒環境。

第二章 社員

第一條：本社社員於每學期開始，依照本校之規定報名，方可加入且確定為本社社員。

第二條：本社社員有發言、表決、選舉、被選舉以及罷免之權力。

第三條：社員之義務如下：

- 1、遵守本社章程
- 2、服從指導老師及所有幹部之領導
- 3、服從社員大會以及幹部會議之決議
- 4、按時繳交社費及其他費用
- 5、需參加一切之社團活動

第四條：本社社員依本章程享有同等之權力與義務

第三章 組織

第一條：本社所有幹部以社長為最高領導者，設社長一人、副社長一人、公關組組長一人、文書組組長一人、教學組組長三人（吹管、拉弦、彈撥各一人）、器材組組長一人、總務組組長一人、普務組組長一人。

第二條：社長、副社長經由幹部會議討論之，其餘幹部則經由社員大會選舉之。

第三條：各幹部之罷免須經幹部會議討論之，通過方可罷免之。

第四條：各幹部任期為半年並得以連任。



第四章 職權

第一條：本社社員大會職權如下：

- 1、本社章程之通過及修訂
- 2、社長及幹部之選舉及罷免
- 3、各幹部工作報告之聽取及審查
- 4、社務建議及計畫之表決
- 5、其他重要事項之決定

第二條：本社社長總理一切社務，並且對外代表本社。副社長在社長無暇執行職務時，代理並協助社長總理社務。

第三條：各組組長職權如下：

- 1、公關組：每次活動之宣傳事宜與執行開會之通知、和校外保持聯繫。
- 2、文書組：文書資料之蒐集、整理、編排、保管及海報製作、會議紀錄、照相。
- 3、教學組：教導學員琴藝、帶動上課氣氛，為幹部及社員間的溝通橋樑。撰寫上課日誌、場地之維護整理及其他服務事務。
- 4、器材組：社團公有樂器之保管維護，表演或比賽時樂器之運送及歸位。
- 5、總務組：財務收支及其他有關金錢之事宜。
- 6、譜務組：樂譜整理。

第四條：幹部不能中途離職，除非特殊因素，需經幹部會議同意後方可離職。

第五條：新舊幹部之交接於學期末之社員大會時舉行。

第五章 會議

第一條：本社會議分為社員大會、幹部會議及臨時會議，由社長召集之。

第二條：社員大會每學期召期初、期末兩次會議，遇臨時事件得由社長召開臨時社員大會，若社長無法召開時，得經由社長同意，由副社長召集之。

第三條：社員大會中改選幹部及討論各項議案外，應由各幹部報告社務執行狀況，並檢討改進之。

第四條：本社各種會議紀錄以超過應到半數人之出席，方可開會，出席過半數之同意方得決議，但本社章程之修訂需以社員大會之三分之二以上同意，方可決議。

第五條：幹部會議由社長不定期召開，討論社務。



第六章 經費

第一條：本社經費來源如下：

- 1、社員定期繳交之社費。
- 2、學校之補助。
- 3、社員不定期繳納社團活動所需之費用。

第七章 樂器借用之規定

第一條：本社社員皆可借用樂器，但須經教學組長同意並填寫樂器借用表，方可借用。

第二條：非本社社員要借樂器，須經社長及三組組長同意，並填寫樂器借用表，方可外借。

第三條：歸還時如有損壞，照價賠償。

第四條：如未經許可，擅自拿本社之樂器，處以一個月禁止借用樂器之處分，如有損壞，照價賠償。

第八章 附則

第一條：本章程適用於本社社員。

第二條：社員大會及幹部會議與本章程抵觸者無效。

第三條：本章程如有未盡事宜者，得依本章程第五章第四條修訂之。

第四條：若本章程與學校政令相出入或已不適用於本社時，得依學校政令修改之，且修改時得依本章程第五章第四條修訂之。



參 年度計畫

活動名稱	時間	地點	內容要點(參加對象、人數、舉辦方式等)	策劃人/連絡電話
2014 成果發表	103.08.01	雄中演藝廳	國樂社全體團員及校友	全體幹部
104 學年度 全國音樂比賽高雄市初賽	103.11.4	教育局公布	遴選菁英社員 30 名參加音樂比賽初賽	分部教學組長
寒訓	104.2/2 2/11-13 2/16 2/23 2/25-26	國樂社辦	全體社員	分部教學組長
104 學年度 全國音樂比賽決賽	104.3.8	教育局公布	遴選菁英社員 30 名參加音樂比賽決賽	分部教學組長
暑訓	104.7-8 每周末	國樂社辦	全體社員	分部教學組長
新社員招募	104.08	雄中新生訓練	全體社員	分部教學組長、 公關組長、美宣股長



肆 活動成果

市立高雄高級中學國樂社活動成果報告表(一)

活動名稱：103 學年度成果發表

活動時間：103 年 8 月 1 日

活動地點：雄中藝能館演奏廳



拉薩行成果發表海報



成果發表後大合照

吉他研究社

壹 社團簡介

由林聖雄老師指導的雄中雄女吉他研究社是一群愛好古典吉他的夥伴成立的聯合社團。在這個大家庭中，社員們藉由音樂來交流情感，藉由社務的參與合作，培養做事能力。相較於其他社團，在吉研更要學會如何跟異性相處，正因如此，這裡不只是個家庭，更是個微型社會。每個社員辛勤的練習成果，更會在例行的成果展、觀摩會、紫檀花文藝祭、新招中呈現給大家。尤其是每個學期中舉辦的成果展，一方面督促社員們勤加練琴，一方面將社團的傳統、琴技、以及社務交接傳承給下一屆的學弟妹。大家在琴聲悠揚中建立起為彼此互相分擔、一起營造吉研社這個家庭，一步步的築起對社團的感情及認同，心中充滿了對吉他以及社團付出的熱忱與幹勁。而我們是——吉他研究社！

貳 社團組織

社團組織架構：

1、社團宗旨：

使社員能夠學到古典、佛朗明哥、民謠彈唱等吉他技巧。並且藉由辦理各式活動，學習做事方法以及如何和其他人溝通、合作，共同舉辦活動。

2、社員權利義務

社員權利：

- (1) 得使用本社之社琴
- (2) 得經同意後，借用本社部分財產（如麥克風架、音箱等等），但若損毀，需負賠償責任

3、若符合雄中雄女吉他研究社社長選舉辦法資格，得參選社長抑或有投票之資格

- (4) 得經社長指定後擔任幹部之職
- (5) 若有其他權利未列於上，得經和學長、同屆社員討論後增加、修正

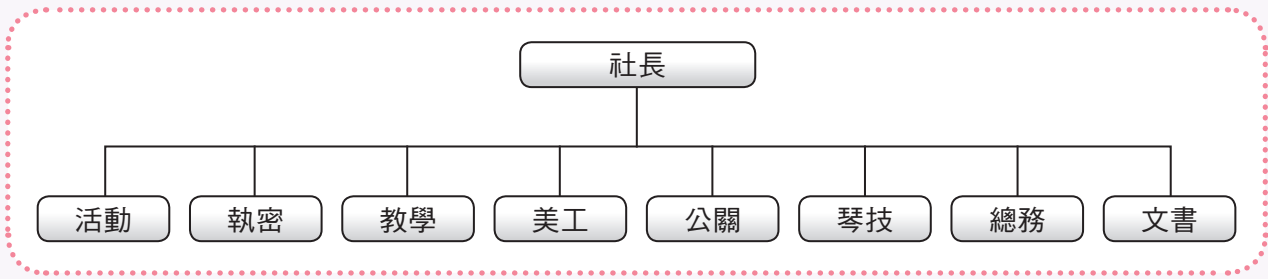
社員義務：

- (1) 需繳交每學期之社費
- (2) 若無意外，應參加每學期舉辦之成果展
- (3) 若參加成果展，開會、驗收、彩排、檢討會必須出席。
- (4) 不得中傷其他社團，若有衝突應第一時間補救、解決。
- (5) 若有其他義務未列於上，得經和學長、同屆社員討論後增加、修正。





4、社團組織架構：



社長：出席學校社代大會，統籌社內大小事（不必親自做但須了解幹部進度），社內精神領袖，促進社員間感情，接洽外社活動。

活動：負責成果展大小事，總驗、一彩、二彩、正式表演場內總指揮，編寫成果展企劃書、流程、結案（即總檢討）、申請社輔金、和總務討論後編寫預算表。

執密：編寫行事曆並實行之，監督各幹部社務進度。

教學：整理新生資料、影印大合奏譜、排一年級大合奏座位、統計學弟妹成果展參加人數。

美工：製作表演海報、請柬、節目表、識別證、招生傳單等文宣，社產、社服負責人。

公關：寄請柬給已畢業學長姐、外校以宣傳成果展，籌備社遊，為社員辦理保險

琴技：督促社員練琴，影印幹部曲譜、驗收、彩排、正式前影印座位表，換弦負責人。

總務：管理社費，確實記錄社費之流向，期末提出社費報告

文書：開會時負責記錄，並且傳到網路上，讓所有社員了解開會內容。

5、幹部選舉：

社長由一、二年級社員以不計名投票，簡單多數決選出。幹部則經社長詢問其他同屆社員有無意願接任後直接任命之，社長選舉辦法請看附件一：雄中雄女吉他研究社社長選舉辦法

6、交接流程：

在四月附近選出社長，之後社長開始找新幹部，新幹部開始向相對應幹部學長姐學習其工作，並且協助學長姐處理下學期成果展（本學期為5月2日）之社務，進而讓學弟妹早點進入狀況。成果展結束後，二年級該屆不再處理社務，並將雄女社成（本學期為5月30）完全交給一年級處理，以達到熟悉社務之目的。



參 年度計畫

1. 主要活動：

- 第四十四次聯合成果展—永遠和你 (103/12/13)
- 第五屆民謠吉他社聯合成發—織夢 (104/4/19)
- 第四十五次聯合成果展—童話序曲 (104/5/2)



2. 年度行事曆：

吉研 103 學年度上學期行事曆

1	8/24-8/30	各組 - 組曲發譜開始團練 (最慢下週) ; 教學 - 印完訂購單 & 新生調查表 & 新生須知、借琴完成 ; 總務 - 整理去年收支 & 預估今年預算; 8/31 前發感謝狀; 廣告負責人 - 印完廣告路線 + 契約書
2	8/31-9/6	各組 - 確定組曲和團練時間向琴技彙報 ; 活動 -9/1 申請場地、整理出預算總表 (對內對外分開); 琴技 - 確定各小組曲 & 幹部曲和團練時間; 美工 - 畫腳丫、校長邀請函初稿; 公關 - 更新通訊錄 (至少五屆)、寫信封; 教學 - 社員名單出來後分配直屬學長久、KS 第一堂社課發訂購單 & 新生調查表 & 新生須知; 總務 - 催交並盡快收齊所有欠的帳; 文書 -9/2KS 第一次社課; 民歌負責人 -9/1-9/3 跑班發傳單; 串場負責人 - 組曲確定後開始
3	9/7-9/13	活動 - 調查 105 級參加成果展人員、開始進行成果展企劃 & 流程; 琴技 - 確定學長姐安可曲事項; 美工 - 開始畫海報節目單請柬; 公關 - 完成公關函; 教學 - 喬定大合奏曲目、發團課單; 總務 - 快交社費; 民歌負責人 -9/8-9/12 民歌主唱徵選; 廣告負責人 - 預算表出來後開始拉廣告
4	9/14-9/20	活動 -105 工作組分配、印成果展同意書; 美工 -9/20 收齊觀摩會重拍相片; 教學 - 大合奏譜完成、排大合奏練習時間; 民歌負責人 - 決定主唱、曲目、伴奏
5	9/21-9/27	9/27 文化中心廣場表演; 各組 -9/27 前交曲介照片; 活動 -9/23 發成果展同意書; 美工 - 完成校長邀請函; 教學 - 發大合奏譜、收完新生調查表 + 訂購單 + 團課單; 民歌負責人 - 編譜、排練習時間
6	9/28-10/4	活動 -10/3 前收完成果展同意書並呈交學校、成果展企劃書初版; 琴技 - 通知大家提名大合唱曲目 (選大合唱負責人); 公關 - 通知學長姐總驗、一綵、成果展時間 (至少五屆); 教學 -106 資料建檔; 文書 - 開會紀錄 + 大合唱曲目; 民歌負責人 - 譜完成 - 練習 & 交曲介照片; 廣告負責人 - 催拉廣告進度慶功宴負責人開始找地點
7	10/5-10/11	各組 - 快交曲介照片; 活動 -106 工作組分配、申請總驗場地; 美工 - 完成請柬、海報送廠、催曲介照片; 教學 - 做完 106 通訊錄、確認大合奏上台; 公關 - 大合奏人數 (保險名單); 串場負責人 - 編串場劇本
8	10/12-10/18	活動 - 確定保險人數
9	10/19-10/25	活動 - 完成成果展企劃書、打一綵流程; 琴技 - 完成座位 & 總譜 & 曲目時間; 美工 - 開始做小字; 公關 - 寫完請柬信封; 教學 - 確認大合奏指揮; 總務 - 收齊社費
10	10/26-11/1	活動 - 統計訂餐盒名單 (交給總務) & 催錢; 琴技 - 通知老師、104 和所有人總驗時間、調查 105 換弦 + 收錢; 美工 - 完成大字; 公關 - 寄請柬; 教學 - 調查 106 換弦 + 收錢; 總務 - 跟活動拿訂餐盒名單
12	11/9-11/15	All : 11/15 總驗 + 社長選舉; 琴技 - 印完總譜 & 座位表、發完總驗流程; 美工 - 完成小字、完成成果展名牌 & 放琴區和特別座名條; 教學 - 排 106 大合奏座位表; 串場負責人 - 總驗後串場劇本定稿
13	11/16-11/22	活動 - 申請場佈; 琴技 - 總驗後和老師討論曲序; 美工 - 11/15 曲介照片期限、節目單送廠 (不要拖到週末)、節目單送廠後完成曲序海報; 公關 - 規劃社遊; 總務 - 收完餐盒錢; 民歌負責人 - 11/17 曲介照片期限
14	11/23-11/29	全部 - 11/29 一彩; 各組 - 11/29 曲介照片期限; 活動 - 此週發完一綵流程、訂餐盒
15	11/30-12/6	串場負責人 - 12/6 前準備好所有服裝、道具
16	12/7-12/13	全部 - 12/8 成果展所有事務處理完畢 (視同正式、12/12 場佈、12/13 二綵 + 成果展; 活動 - 12/8 前發完二綵 & 成果展流程; 串場負責人 - 12/7 前所有東西製作完成
17	12/14-12/20	琴技 - 排新的 105&106、小組並公佈; 廣告負責人 - 印感謝狀
18	12/21-12/27	12/26 吉研交換禮物; 琴技 - 重新分組 & 找組曲; 公關 - 確定地點 & 發社遊同意書、通知學長姐; 教學 - 督促 105 找組曲; 廣告負責人 - 發感謝狀
19	12/28-1/3	各組 - 決定組曲、團練時間、發譜並向琴技彙報; 琴技 - 統計各組曲、團練時間、選幹部曲、排定團練時間; 公關 - 申請地點
20	1/4-1/10	公關 - 收齊同意書、發社遊當日流程



1	2/22-2/26	琴技 - 確認各組團練時間、曲目； 民歌負責人 - 2/24-2/26 宣傳
2	3/1-3/7	活動 - 提交活動場地申請書；公關 - 開始整理歷屆學長姊通訊錄；總務 - 收社費；民歌負責人 - 3/3-3/4 民歌初選；串場負責人 - 開始想梗
3	3/8-3/14	活動 - 編列成果展預算、確認場地申請結果； 美工 - 設計成果展請柬、收曲目介紹； 公關 - 開始寫信封、公關函；民歌負責人 - 找編譜
4	3/15-3/21	活動 - 開始打彩排流程及須知、工作分配表、發成果展家長同意書；琴技 - 詢問學長姊安可曲事宜、協助調查 106 成果展工作人員明細；教學 - 印大合奏譜；美工 - 規劃節目單完成海報初稿、並呈老師作修改；民歌負責人 - 選歌出爐
5	3/22-3/28	琴技 - 通知 104 學長姊總驗時間；美工 - 經修改後完成成果展海報、請柬並送廠；公關 - 完成公關函、打電話通知學長姊彩排，總驗和成果展時間；民歌負責人 - 編譜出爐 & 伴奏自行練習
6	3/29-4/4	活動 - 申請總驗、彩排場地、確認訂購餐盒廠商；琴技 - 小組長調查換弦、確定大合唱曲目並找譜，並確定伴奏；教學 - 確認 106 小組曲上場人員並回報琴技；美工 - 完成校長邀請函；公關 - 學長姐聯絡完畢；總務 - 確認成果展餐盒人數
7	4/5-4/11	4/11 總驗 + 社長選舉 + 做大小字；活動 - 與燈音公司接洽、決定曲目順序各小組回報曲目時間；琴技 - 繳交座位表及曲譜、確認安可曲；教學 - 演奏人員排大合奏座位；美工 - 收節目單照片、節目單校稿完後送廠；公關 - 寄出邀請函給各校及學長姊；總務 - 收餐盒錢
8	4/12-4/18	4/18 一綵、4/19 夢系列；活動 - 4/13 發完第一次彩排流程、工作須知；琴技 - 督促換弦；總務 - 收齊換弦錢；美工 - 完成成果展人員識別證、名條 (2-3 張)；串場負責人 - 4/17 串場驗收
9	4/19-4/25	活動 - 申請場佈場地
10	4/26-5/2	*4/29-4/30 場勘、5/1 場佈、5/2 成果展 活動 - 4/29 發二彩及當日流程



肆 活動成果

1、雄中雄女吉他研究社第四十四次聯合成果展—永遠和你

壹、宗旨：為每學期例行之成果展，一方面督促社員勤加練琴，一方面向大家展示這一學期來所學之成果，並且將社團的傳統、琴技、社務，在這次的成果展，交接傳承給下一屆的學弟妹。

貳、時間：中華民國一零三年十二月十三日（六）下午 1：30 入場 2：00 開始

參、地點：高雄中學演藝廳

肆、成果展主題：永遠和你

伍、主辦：林聖雄老師 雄中雄女吉他研究社

陸、主持人：雄女 104 級陳品樺學姐

柒、演出曲目：

106 級大合奏 雙人枕頭

雄女社長獨奏：鱒魚變奏曲 楊詠瑄

雄中社長獨奏法國民謠變奏曲 林岑翰

二年級小組曲：午後檸檬樹下的陽光 楊秉諺 楊詠暄 陳力愷 林謙宥 洪御恩 王郁婷

二年級小組曲：神鬼奇航 楊秉諺 楊詠暄 陳力愷 林謙宥 洪御恩 王郁婷 周瑞陽

二年級小組曲：Hi+Days 郭隆翰 黃莘祐 王姿茵 陳彥璋 曾子珊 王公志 陳尚均 余姿瑩 林南彤 黃亭珈

二年級小組曲：櫻風 周瑞陽 張姿淳 郭一倩 陳韋志 黃彙珊 張乃中 徐千涓 阮家恩

二年級小組曲：Let it go 黃暉旭 林岑翰 洪柄騰 何佳祐 鄭綿綿 涂珮瑜 杜京華 馮曼芸 蔡均宜

二年級小組曲：紅蓮的弓矢 黃暉旭 林岑翰 洪柄騰 何佳祐 鄭綿綿 涂珮瑜 杜京華 馮曼芸 蔡均宜

二年級幹部曲：如月 ATTENTION 楊秉諺 楊詠暄 陳力愷 林謙宥 洪御恩 王郁婷 王公志 陳尚均 余姿瑩
林南彤 黃亭珈 陳彥璋 黃暉旭 林岑翰 洪柄騰 何佳祐 鄭綿綿 涂珮瑜 杜京華 馮曼芸 蔡均宜 周瑞陽 張姿淳 郭一倩 陳韋志 黃彙珊 張乃中

民歌：小酒窩 黃暉旭 馮曼芸 全睿軍 楊喬甯

民歌：真實你不知道的事 林岑翰 林南彤 陳昭盛 盧鈺婷

捌：事前準備：列於行事曆 8 月 24 至 12 月 13 處



民謠吉他社

壹 社團簡介

鋼弦挑撥清脆奔騰，滄桑歌喉嘹亮流竄，左手掌控著靈魂，右手詮釋著外殼，面帶陽光的笑靨便是招牌，紮實勤練的追尋即是夢想，盼成為那清新早晨的暖陽，讓吉他展現性格，讓歌聲溫暖人心，加入雄中民吉，一起實現那聚光燈下的美夢！

一雄中民謠吉他社，成立於民國 92 年，一般被簡稱為民吉。以民謠吉他這項樂器為最大特色，其中自彈自唱更是社團重點培養的能力。我們常以小團表演的形式參與各項活動，無論是大型、小型還是跨校的聯合成果發表會，還是小型的社團發表會，都能夠看到雄中民吉活躍於各個舞台。

貳 社團組織

1. 發展重點

以學習民謠吉他為主，使社員充分認識這項樂器，反覆練習彈奏的技巧，並且學習音樂的基礎知識，在閒暇之餘，亦能以音樂陶冶身心。另一方面，也積極訓練社員處事的能力，以利社團事務的進行，推廣雄中民吉的特色。當前與外校社團積極合作、交流，辦理各項成果發表會，亦是本社的發展重點之一。

2. 目標

- (1) 培養唱作俱佳的校園吉他好手，豐富校內紫檀花文藝季、社團成果展和新生動態展的表演內涵。
- (2) 持續主辦或參與各項大小型的成果發表會，一方面提升社團能見度，一方面增加與外校合作交流的機遇。
- (3) 除了學習民謠吉他彈唱外，亦鼓勵社員展現個人特色、發揮創意，將各式音樂風格或其他樂器融入民謠吉他，發展出多元的表演風格。
- (4) 培養欣賞音樂的能力，帶動校園的音樂風氣。

3. 社團組織章程

高雄市立高雄高級中學民謠吉他社組織章程

第一章 總綱

- 第 1 條、凡於高雄市立高雄中學（以下簡稱高雄中學）訓育組登記選社成功之一、二年級學生，均為本社之社員。
- 第 2 條、社員有繳納社費及遵守章程之義務。
- 第 3 條、本社之社員皆有使用本社設備之權利。

第二章 組織

- 第 4 條、本社設正副社長、教學股長、公關股長、總務股長、譜務股長、美宣股長、文書股長、活動股長、設備股長。前項之職位，除正副社長外，得視社團需要從缺之。
- 第 5 條、本社設社長一名，對外代表本社，並綜理社團事務，且社長為當然社團負責人。
- 第 6 條、本社設副社長一名，襄助社長處理社團事務。
- 第 7 條、本社設教學股長一名，職掌本社社員之教學分組，並協助社師，進行教學進度編排。
- 第 8 條、本社設公關股長一名，職掌對外公共關係之建立，並負責表演聯絡事宜。
- 第 9 條、本社設總務股長一名，職掌社費之管理，並處理本社財務事宜。
- 第 10 條、本社設譜務股長一名，職掌本社樂譜之管理、並負責其他不屬各股長之事項。

- 第 11 條、本社設美宣股長一名，職掌本社活動之佈置、社服製作相關事宜。
- 第 12 條、本社設文書股長一名，職掌本社社團之書面記錄、並管理本社信箱。
- 第 13 條、本社設活動股長一名，職掌本社社團聚會之召集，並協助活動相關事宜。
- 第 14 條、本社設設備股長一名，職掌本社設備之管理。
- 第 15 條、本社幹部之任期為一學期。

第三章 幹部產生及羅免

第 16 條、各幹部由前任幹部遴選產生

第 17 條、遴選由以下方法行之：

- 1、面試
- 2、筆試
- 3、術科考試

第 18 條、幹部如有違法失職之情事，得經幹部會議決議罷免之。

前項之幹部會議，罷免對象應自行迴避。

第四章 最高決議機構及各項會議

第 19 條、本社幹部應定期舉行幹部會議，討論社團發展方向、決議社團相關重要事項。

第 20 條、幹部會議為本社最高決議機構。

第 21 條、本社設社員大會，如遇與社員相關之權益事項，得由幹部決議視需要經社長同意召開之。

第五章 經費

第 23 條、向社員收取之社費，其使用應以處理社員學習、社團活動等與社團發展相關之事項為限。

第 24 條、辦理活動時，得視需要尋求贊助或申請社團補助金以利活動進行。

第六章 顧問之聘請

第 25 條、新任幹部得於上任後聘請前任幹部擔任社團顧問。

第七章 附則

第 26 條、本社之活動地點分為下列兩處：

- 1、社課時間：六棟 204 教室。
- 2、非社課時間：藝能館一樓階梯。

第 27 條、本章程之修訂，需經幹部會議全體出席，經決議相對多數通過，得修改之。

第 28 條、本章程經幹部會議決議通過後，經社長公布施行。



4. 社團組織架構

本社社團組織採平行分工，各司其職，必要視互相協助完成工作

- 1、社 長：掌管社團運作與社團行政，兼顧校內外活動，協調各成員溝通並協助各幹部處理社團事務
- 2、副社長：負責社團點名，輔佐社長處理社團事務
- 3、公 關：對外代表社團，連繫外校社團關係，主動接收表演資訊
- 4、總 務：向社員收取社費，保管並詳細記錄收支
- 5、美 宣：負責社服、活動服設計與社團美術編輯等工作
- 6、文 書：寫社團紀錄簿、送點名單、紀錄開會事務、整理社團信箱
- 7、活 動：辦理社團活動及聯絡歷屆學長
- 8、譜 務：負責社歌編寫及雜物管理
- 9、教 學：紀錄課程進度並與社師溝通確認上課進度，並主動輔導學弟妹
- 10、設 備：管理社團器材使用與維護、社辦之使用
- 11、社 員：出席各項會議、活動，協助社團細項工作

參 年度計畫

年度計畫

2014/12/19- 五校聯合迎新 (雄中、雄女、鳳中、鳳新、左中)

目的：迎新是讓學弟妹們能更加瞭解民吉，如社團表演、民吉宗旨、各校合作，另外不僅能讓大家在沈重課業下抒發壓力，還能增廣視野認識各名校同儕，並學習如何在團體中生活和團隊合作的精神！

2015/02/08- 寒假對內成果發表

目的：促進學長姊和學弟妹們的情誼，讓學弟妹增加對於社團的熱忱，使往後吉他教學更加順利，也增進高一同齡間的友誼，讓大家懂得人與人之間的相處合作，且讓學弟熟悉站在舞台上的感覺，及如何應對自身在台上所產生的緊張感

(二) 年度行事曆

2014/7/28	社團獨立成發
2014/8/13	雄鳳營—五校聯合成發
2014/8/25-2014/8/27	新生動態、靜態展
2014/10/19	五校聯合迎新
2014/12/19	雄中雄女耶誕晚會—社團表演
2015/2/8	寒假對內成果發表
2015/2/9-2015/2/11	五校聯合寒訓
2015/4/19	織夢—第五屆民謠吉他社聯合成發
2015/5/23	竹園岡民謠吉他彈唱大賽榮獲優等



肆 活動成果



織夢 22 校民謠吉他社 10 校聯合成果發表會

主辦單位：高雄中學民謠吉他社、鳳山高中民謠吉他社、鳳新高中民謠吉他社、前鎮高中民謠吉他社、高師大附中民謠吉他社、新莊高中民謠吉他社、中山高中民謠吉他社、中正高中民謠吉他社、新興高中民謠吉他社、三民高中民謠吉他社、福誠高中民謠吉他社、左營高中民謠吉他社、文山高中民謠吉他社、高雄高工民謠吉他社、高雄女中民謠吉他社、三民家商民謠吉他社、楠梓高中民謠吉他社、正義高中民謠吉他社、海青工商民謠吉他社、中山大附中民謠吉他社、高雄高商民謠吉他社、中正高工民謠吉他社、高雄中學吉他研究社、高雄女中吉他研究社

活動名稱：織夢一二十二校民謠吉他社聯合成果發表會

活動日期：104/4/19（日）

活動地點：高雄巨蛋 1F 廣場

活動時間：14：00 ~ 20：00



熱門音樂社

壹 社團簡介

熱門音樂社的成立是為了聚集喜愛音樂的同學，以有組織性的方法來共同研究及討論技巧，從中互相學習及組成樂團，在讀書之餘利用音樂來紓解壓力。我們會定期舉辦成果發表會，將這段期間在社團裡所學的東西，應用在歌曲裡並展現給校內及校外人士，並與其他學校的同類社團有頻繁交流及互動。本社近期目標是，希望拿到每年一度台南一所舉辦的全國熱音大賽的冠軍，已連續兩年榮獲全國第二，且持續提高雄中熱音社的知名度。

貳 社團組織

1、社團組織章程：

- (1) 須定期輪流整理社辦
- (2) 不得讓非熱音社人員進入
- (3) 愛護任何社團財產
- (4) 任何決定皆須經過討論
- (5) 保持開朗的心情
- (6) 凡有關社團之爭吵，不得私下解決
- (7) 認真對待每堂課程及每個活動

2、社團組織架構：

社長：負責管理社團，具體內容包含維持社團氣氛、帶動社團的活躍度、與其他幹部共同討論如何改善現況。在活動籌備期間，負責與校內及校外人士接洽，確實掌握資訊，以免出現重大疏失。

副社長：在社課時負責點名，其他時候幫忙輔助社長，將訊息傳達給各個社員，確保每位社員都接收到該資訊，並定期查看社團信箱，掌握非我方主辦的活動資訊。

公關：主要是宣傳並提高本社的曝光度，跨縣市認識各校同性質的公關，並定期參與他校主辦的活動，給其他學校良好的印象，提高未來共同主辦活動的可能性。

總務：管理社內金錢的流動，確實向每位社員收取社費，且在活動期間，須確實掌握剩餘可用金額，以免造成金額不足。





器材：維持社團各器材的良好狀況，若發現損壞情形，須立刻送去維修並向總務報帳。

文書：在社團中記錄討論事項，以及在表演當天擔任試音的場控。

美宣：最主要是美化社辦及設計本年度的社服。

各組教學：教導該組的每位學弟妹，表演相關的技巧，及解決該學員的疑問。

3、幹部選舉：

本社不採用投票制，我們先發放幹部擔任意願單給 106 級的社員，並請他們填寫完畢後交回，在所有 105 級幹部看過之後，找時間在社辦面試，聽取每位想擔任幹部的理由、對熱音社未來的理想目標、實際的做法等，並由社長選出下任社長、副社長選副社長的方式選出 106 級各個幹部。

4、社團交接：

每屆都會和雄女一同進行交接，原因是我們與雄女熱音互動頻繁，幹部們需要互相認識，以避免辦活動不認識對方的情況發生。我們會找個地方吃飯，並一起跟 106 級幹部們說明該幹部主要的職務。

參 年度計畫

1. 年度計畫：

- (1) 在暑假結束前，舉辦一個暑期成果發表會，主要參加人員為二年級社音社社員，目的是為了展現從一年級升上二年級這段期間所學及練習的成果，並首次自己辦活動，累積經驗，以利往後幫學弟妹辦成果發表會。
- (2) 暑期新生訓練時，在社團動態招生展裡，準備表演吸引將要入學的學弟妹，希望能招募同為音樂愛好的人，一同學習。
- (3) 在開學後，舉辦社團迎新活動，目的是為了讓本社團的新社員互相認識，且有與雄女、新莊、鳳中聯合舉辦，可以增加未來一同合作的效果及氣氛。
- (4) 參加校慶校內社團表演，增加社員表演機會及社團曝光度。
- (5) 參加雄中雄女聯合耶誕舞會，除了增加表演機會外，也可為該活動增加一些娛樂的效果。
- (6) 參加台南一中主辦的全國熱音大賽「竹園岡」，在一年一度的比賽中爭取名次，並讓沒參賽的社員到場觀摩，開開眼界、增廣見聞，同時達到競賽及研習的效果，並提升社內的團體精神。
- (7) 在寒假期間，舉辦寒假成果發表會，主要參加人員為一年級社員，讓學弟們有機會將上學期所學的在舞台上展現，訓練台風及藉由表演來學習平常課程中無法深刻體會的內容。
- (8) 參加樂器行舉辦的同樂會，藉由樂器行聚集各校的熱音社，一同在彼此面前表演，及認識彼此，獲得更多表演機會及學習別人的技巧，認識到別校與本校熱音社的曲風及社團氣氛差異。
- (9) 舉辦六校聯合熱音發表活動，此為整年度規模最大的正式活動，名稱為《第五屆南台灣熱音聯盟》，聯合了高雄台南各三校，由六校共同演出，互相觀摩。
- (10) 邀請社師舉辦社團講座，參與學員為一、二年級社員，在額外的課堂中學習更深入的內容。



2. 年度行事曆：

(1) 雄中雄女聯合暑發《兩天後開學》：8/30

103/7/1	擬定活動日期及活動流程
103/7/15	美宣組開始設計活動海報及節目冊
103/7/23	決定完整活動流程
103/7/29	海報初始草圖完成
103/8/3	驗收欲上台的樂團
103/8/4	決定表演名單、製作節目冊排版
103/8/10	海報校稿及送廠印製、節目冊校稿
103/8/17	張貼海報宣傳、節目冊送廠製作
103/8/29	分配活動當天工作內容

(2) 四校聯合迎新：10/11

103/8/1	與其他三校討論活動內容及日期
103/8/15	將各校分組進行工作
103/9/6	檢視各組進度
103/9/27	活動內容試跑
103/10/4	活動前總整理、分配當天個別工作

(3) 全國熱音大賽《竹園岡》：12/20

103/8/3	決定參賽人員
103/12/19	耶誕舞會上表演做為隔天比賽的練習



(4) 雄中雄女聯合寒發：2/13

104/1/25	擬定活動日期及場地
104/2/1	第一次驗收
104/2/9	第二次驗收
104/2/12	分配活動當天工作內容

(5) 海頓同樂會：3/8

104/2/27	開放社員報名
104/3/5	驗收

(6) 第五屆南台灣熱音聯盟《5th SMU Life LIVE》：4/18

103/11/15	認識工作夥伴、決議活動地點和日期、討論售票與否及票價、擬訂工作分配架構、討論活動名稱及主題
104/1/4	確定工作分配、本次活動主題提案、活動場地事宜工作分發、活動經費籌措方式列舉、開歌流程定案、活動宣傳方式列舉、周邊商品列舉
104/1/10	企劃書初稿完成
104/1/17	募款文件發行、主題構想敲定、場地確認
104/2/15	各組進度報告
104/2/28	海報、票卷、商品定稿
104/3/7	海報、票券送印
104/3/28	海報張貼及其他具體宣傳活動
104/4/5	演出樂團、歌曲確認



肆 活動成果

竹園岡熱音大賽

主辦單位：台南一中

時間：2013年12月20日

地點：台南一中禮堂

參加人數：一隊共7人

參加人員：

主唱：黃冠鈞

吉他：葉承睿、管少軒

Bass：王秉倫

鼓：林峻生

鍵盤：林庭禾、劉睿晨

參加成果：

1、榮獲全國第2名

2、榮獲個人獎：最佳貝斯手

3、榮獲個人獎：最佳主唱

4、使得雄中熱音社廣為人知



熱舞社

壹 社團簡介

本社乃是藉由「跳舞」一項運動，增進社員們在龐大功課壓力之餘，仍能保有一份課餘之專長以及增進基礎體能及身心健康發展。除了個人的能力如舞蹈基礎律動、肌耐力、以及肺活量等多方之能力增強。更能藉著參與、舉辦各項活動，增加社員間合作機會。利用共同排舞、策劃活動流程，加強社員人際互動能裡以及籌辦即規畫之能力。



貳 社團組織

社團幹部與組織架構：

社師：張育睿老師	帶領社員及教學 電話：0955-721-927
社長：林貫佑	管理社團、負責校內公務
副社長：葉冠麟	點名、協助社長
公關：周政嘉	校外開會、宣布開會內容
總務：顏文胤	收取、管理社費
美宣：李昀澤	表演相關道具製作、社服設計
文書：李昀澤	記錄開會內容、填寫社團記錄簿
活動：喻家詮	成果展與社長同為統籌人
器材：顏文胤	管理器材（音響、音源線等）
教學：張書凡、謝承軒、吳逸軒	指導新進社員及學弟、編舞進度掌控



參 活動成果

第三屆雄壯威舞 - 雄中熱舞成果展

主辦單位：高雄中學熱舞社（高雄市三民區建國三路 50 號）

協辦單位：前鎮高中熱舞社（高雄市前鎮區鎮中路 132 號）

活動地點：高雄中學演奏廳

總召集人：林貫佑（TEL：0928076579）

副召集人：葉冠麟（TEL：0983535042）

活動目的：我們是雄中熱舞社。在高中生涯中，除了繁忙的課業壓力外，我們更希望能夠有比其他高中生多彩的高中生活。繼前兩屆學長們的努力之後，今年又輪到我們來籌備這一年一度的舞展。

在籌備舞展的過程中，不僅希望讓外界不管是家長、老師或是其他學校的熱舞社同學能夠認同兩校熱舞社。更希望對內能夠營造出屬於我們自己的感動。不管是來自於學長學弟，或是和協辦一起共事。大家同心協力，一起讓舞展從無到有。希望以後回想我們的高中生活，雄壯威舞是我們最最甜美的高中回憶。

主題簡介：本次舞展較前幾次不同，在參考學長的經驗以及社員們縝密套論之後，將這次舞展主題訂為：環遊世界——Dance through the world 大膽嘗試天馬行空的想法，舞展主軸將環繞各個國家不同的服飾以及文化，並將此容物排舞以及影片中。增添可看性。



音樂性社團

熱舞社





附錄



高雄中學 104 學年度第 1 學期社團選課注意事項

壹、社團選課對象：

高一、高二普通班、音樂班及科學班同學

貳、社團資訊一覽表公告：

104 年 8 月 24 日公告 104 學年度第 1 學期社團一覽表，請於學校網站【行政單位\學務處\訓育組\社團活動】查詢，若有異動亦會隨時更新。

參、104 學年度第 1 學期社團選課各階段日程表：

初選：104 年 8 月 26 日（星期三）19：00 起至 104 年 9 月 2 日（星期三）24：00 止

初選分發結果查詢：104 年 9 月 3 日（星期四）17：00 起

初選未獲分發者特殊處理：104 年 9 月 4 日（星期五）9：00 至 12：00、14：00 至 17：00

加退選：104 年 9 月 9 日（星期三）19：00 起至 104 年 9 月 13 日（星期日）24：00 止

參、104 學年度第 1 學期社團選課各階段日程表：

初選：104 年 8 月 26 日（星期三）19：00 起至 104 年 9 月 2 日（星期三）24：00 止

初選分發結果查詢：104 年 9 月 3 日（星期四）17：00 起

初選未獲分發者特殊處理：104 年 9 月 4 日（星期五）9：00 至 12：00、14：00 至 17：00

加退選：104 年 9 月 9 日（星期三）19：00 起至 104 年 9 月 13 日（星期日）24：00 止

肆、社團選課系統登入路徑說明：

一、依下列任一網頁路徑，進入「資訊服務入口」：

（一）雄中首頁\右側選單「資訊服務」\資訊服務入口

（二）網址：<http://sso.kshs.kh.edu.tw/index.aspx>

二、資訊服務入口帳號及密碼：

（一）帳號即學號

（二）初次使用系統請先點選「設定密碼」，以設定登入系統之密碼及電子信箱

（三）若忘記密碼，請先點選「忘記密碼」，系統將以電子郵件寄發密碼；若因電子信箱失效等因素無法取得新密碼，請攜帶學生證於上班時間親自至學務處訓育組處理

三、登入後選擇「學生區\學務處相關功能\學務處相關功能→→線上選社團功能」。

伍、社團選課方式：

一、社團時間分類：可參加之社團分為下列三類，每一類至多以各參加一個社團為限。

（一）【星期二社團】：星期二第八節社團課參加之社團，此部分為必選。

（二）【特殊時段社團】：詳見本注意事項「陸、其他注意事項」第三項，及社團一覽表所列之活動時間，此部分可依個人意願選擇參加或不選擇。

（三）學聯會—行政中心：依時間分類等同於【特殊時段社團】，但無論是否已選擇其他【特殊時間社團】均可再額外參加（需經遴選），且直接登錄個人學期社團紀錄，不在社團選課系統中做任何設定及匯入名單。

二、初選：

（一）【星期二社團】採選填志願後分發，至多可填 10 個社團志願，請依個人參加意願依序選填，並請務必將所有志願填滿，以免無法成功分發。初選結束後依據所填志願分發社團，同學只需於初選期間上網完成志願選填，選課時間先後並不會影響電腦分發結果。

（二）【特殊時段社團】採線上即時加選，依上網點選先後順序選至額滿為止，未額滿仍有餘額之



社團方得點選加入。

- (三) 保留名單：符合下列條件之社團及社員，由社團提供社員名單資料，即列為保留名單，由訓育組安排優先分發，保留名單之同學可不需自行上網選擇社團。
1. 經各社團推舉為社團幹部者（以各社團繳交之幹部名單為準）。
 2. 參加因特殊需求不開放網路選課之社團者（詳見本注意事項「陸、其他注意事項」第二項）。
- (四) 未選課處理：初選階段未選擇【星期二社團】之同學，一律由訓育組安排編入任意社團。
- (五) 「糾察隊（男）」、「糾察隊（女）」有單一性別限制，選課時不作線上即時判斷，本階段選課結束後若有性別不符限制者，逕予刪除該社團。
- (六) 【星期二社團】分發方式：
1. 保留名單優先分發。
 2. 其餘人員由系統依志願序分發，同一社團志願序超額時亂數分發。
- (七) 初選分發結果查詢：本階段於 9 月 3 日（星期四）進行分發處理，請於該日下午 5 時後至資訊服務入口「學務處相關功能→線上選社團功能」點選「本學期社團分發」查詢社團分發結果。
- (八) 初選未獲分發者特殊處理：初選填滿 10 個志願且非因其他個人因素致未獲分發社團者，請於 9 月 4 日（星期五）上午 9 時至 12 時、下午 2 時至 5 時攜帶學生證親洽學務處訓育組辦理補分發作業，逾時未辦理者視同未選課處理。因未填滿 10 個志願而致未獲分發社團者，逕依未選課處理。

三、加退選：

- (一) 本階段【星期二社團】及【特殊時段社團】均採線上即時加退選，依上網點選先後順序選至額滿為止，尚未額滿仍有餘額之社團方得點選加入，加入成功後原已分發或選入之社團自動刪除。
- (二) 【星期二社團】僅可選擇新社團取代原社團，不可單獨取消選擇；【特殊時段社團】可選擇新社團或取消選擇原社團。
- (三) 初選列為保留名單者，可於本階段選擇其他社團，但若原社團額滿或為不開放網路選課之社團，將無法再選入。
- (四) 同學應於本階段選課結束前，自行於線上確認個人社團選項，選課結束即視同已確認，不得再以任何理由要求更換社團。

陸、其他注意事項：

一、各社團之最高選擇人數上限，除另有特殊需求外，均為 50 人。特殊人數需求之社團如下表：

社團性質	社團名稱及人數上限
學藝性社團	程式設計社 45 人；奇幻文學研究社 40 人；食品研究社 36 人；鄉土文化研究社、心理學研究社 35 人；化學研究社 30 人；數學研究社 25 人；美術設計社、機器人社 20 人
音樂性社團	管樂團 60 人
康樂性社團	電影欣賞社、塔羅社 35 人
體育性社團	網球社、桌球社、壘球社、游泳社 40 人；羽球社 32 人；撞球社、排球社、足球社 30 人；體適能社 25 人
服務性社團	糾察隊（男）60 人；英語數位志工社 35 人；糾察隊（女）24 人

二、部分社團訂有特殊規定，選擇以下社團前請多加注意：

社團名稱	特殊規定
學聯會－行政中心	獨立招生，參加人員由正副會長遴選後提供名單交訓育組直接登錄個人學期社團紀錄，不開放網路選社。於 104 年 9 月 2、3 日進行甄選，甄選內容為面試，甄選地點由學聯會另行公告。擔任各班級學生議會代表者，不得兼任學聯會行政中心部員。
攝影社	須自備可拍照之器材（如相機、手機等）。

社團名稱	特殊規定
程式設計社	獨立招生，限對程式設計有興趣者參加，參與人員由社團指導老師遴選後提供保留名單，交訓育組直接登錄系統，不開放網路選社。本學期甄選時間：8月31日、9月1日午休時間，錄取者將直接匯入系統，同學不需自行選社；欲參加此社團的同學，請務必於上列時間前往該社團參加甄選，甄選內容為面試及簡單的能力測試，入選名單於9月1日晚上7點前公告於學校網站公佈欄。
弦樂社	須具備基本弦樂器或鋼琴彈奏能力。
吉他研究社、 民謠吉他社、 烏克蘭麗社	須自備樂器，或由社團代購。
塔羅社	學年制課程，於每學年第一學期參加並於學期末經社團指導老師認可者，列為第二學期之保留名單，由訓育組直接登錄系統；第二學期視保留名單外未足額狀況開放選課，惟於第二學期始加入者，須另行參加補修課程。
撞球社	須自備撞球杆；學期中將舉辦兩場比賽，社員至少須參加一場。
網球社 / 桌球社 / 羽球社	須自備網 / 桌 / 羽球拍；網球社可由社團代購。
糾察隊（女）	由社團指導老師 / 軍訓教官直接遴選後提供保留名單，交訓育組直接登錄系統，不開放網路選社。

三、本學期【特殊時段社團】相關資訊如下表（詳細社團資訊請參閱「社團資訊一覽表」）：

社團代碼	社團名稱	課程時間	備註 「*」表示未開設 【星期二社團】課程
S01	學聯會－行政中心	星期二中午	-
A06	鄉土文化研究社	星期三中午	-
A13	美術設計社	星期三 12:00 至 12:30	-
B01	合唱社	星期四中午及星期五早自習	-
B02	管樂團	星期一及星期五早自習	-
B03	弦樂社	星期五早自習	-
B05	吉他研究社	星期二及星期五 12:00 至 12:30	-
B06	民謠吉他社	星期二及星期四 12:00 至 12:30	-
B09	熱舞社	星期四及星期五 12:00 至 12:30	-
B10	口琴社	星期五 12:00 至 12:30	-
E01	環保志工社	每日 12:30 至 13:20	*
E02	糾察隊（男）	每日早自習	*
E03	糾察隊（女）	每日早自習	*
E04	原住民青年社	星期五中午	*
E05	童軍團	星期一及星期五 12:00 至 12:30	-

四、若同學欲參加【特殊時段社團】，除另有特殊規定外，必須於社團選課系統選擇該社團，才視為該【特殊時段社團】的正式社員。選擇【特殊時段社團】，但當學期缺席次數超過總上課次數二分之一者，除該學期不列入參加紀錄外，下一學期亦不得再參加該【特殊時段社團】。

五、星期二社團課由社團指導老師或副社長點名，依照本校「學生生活輔導暨服儀規定」，逾時 25 分鐘以上到課者，視同曠課，並依點名紀錄登錄於學校缺曠系統，請同學依規定時間前往網路選擇之社團上課。

六、全學期社團課（包含【星期二社團】及【非社團時間社團】）缺席次數超過總上課次數二分之一者，該學期視同未參加此社團，日後不核發該學期於該社團之參加證明及幹部證明。

七、同學應於加退選截止前自行確認個人社團選項。若有疑義，請立即向學務處訓育組反應。

八、社團幹部須由正式社員擔任（以各社團繳交之社團幹部名單為準），於初選時即列為保留名單，但加退選結束後因故未選入社團正式社員者，不得擔任該社團之幹部。

九、社團選課依本注意事項辦理，並請同學隨時留意學校網站發佈之最新消息。如有社團選課相關問題請逕洽本校學務處訓育組（第一棟 2 樓），或來電 (07)286-0654 或校內分機 107 洽詢。

申請社團公假學生家長同意書

茲同意敝人子弟 年級 組學生 因準備

「全國資訊能力競賽」之需，自 年 11 月 16 日
第 節至 年 月 日第 節申請公假，並由學生
及副班長知會導師及當日各節任課老師。

此 致

高雄市立高雄高級中學

學生家長或監護人：

簽章：

聯絡電話：(O)

(H)

行動電話：

(本同意書確為家長或監護人同意並親自簽名，如有假冒簽章者願受學校校規處分，並自負法律責任。)

學生：

簽章：

中 華 民 國 年 月 日



申請社團公假學生導師同意書

茲同意本班 年級 組學生 因準備

「全國資訊能力競賽」之需，自 年 11 月 16 日第
節至 年 12 月 18 日 12:00-13:10 申請公假練習該
活動，並請學生通知副班長。

此 致

高雄市立高雄高級中學 學務處

導師：

簽章：

學生：

簽章：

中 華 民 國 年 月 日

高雄中學各社團公物借用登記表

禁止私自他用

- 預約：以登記日期的 1 週內有效。借用人請先自行核對預借日期及時間是否有衝突，若有衝突請自行協調再填表登記。
- 限使用後立刻歸還，遇假日限隔天立刻歸還，若有特殊狀況需由主任同意方可借出。
- 借用有衝突時，以社團課優先，其他活動或報告其次。
- 借離學務處需組長核章放行，未遵守以上規定者禁止借用任何物品 2 週以為處罰。

借用物品	登記日期	教學課程名稱 學術報告名稱	使用地點	借用人簽名 (聯絡電話)	預還日期	歸還日期	歸還人簽名	使用狀況 註記
					時間	時間		
<input type="checkbox"/> 投影機 (號) <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> 其他				聯絡 電話：				
<input type="checkbox"/> 投影機 (號) <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> 其他				聯絡 電話：				
<input type="checkbox"/> 投影機 (號) <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> 其他				聯絡 電話：				
<input type="checkbox"/> 投影機 (號) <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> 其他				聯絡 電話：				
<input type="checkbox"/> 投影機 (號) <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> 其他				聯絡 電話：				
<input type="checkbox"/> 投影機 (號) <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> 其他				聯絡 電話：				
<input type="checkbox"/> 投影機 (號) <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> 其他				聯絡 電話：				
<input type="checkbox"/> 投影機 (號) <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> 其他				聯絡 電話：				
<input type="checkbox"/> 投影機 (號) <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> 其他				聯絡 電話：				



附
錄

社
團
公
物
借
用
登
記
表

高雄中學學生社團公假申請單

申請日期 年 月 日

年組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組
座號							
姓名							

合計共 員

公假時間	<input type="checkbox"/> 自 月 日第 節起至 月 日 節止
	<input type="checkbox"/> 午休時間 月 日起至 月 日止 自 12 時 30 分至 13 時 10 分止
	<input type="checkbox"/> 或如附件之請假日期及時間 (請依請假時間打勾)

事由		活動地點	
----	--	------	--

附註

- 公假單適用於一般公假，社團公假申請請洽學務處訓育組領單。
- 公假請於事前提出申請，逾期申請或申請未經核准，均不予公假。
- 非連續性之時間，請另行檢附『申請一般公假明細表』。

指導(承辦)老師：

生輔組長：

導師：

學務主任：

輔導教官：

校長：

學務處登記：

附錄

學生社團公假申請單

高雄市立高雄高級中學社團活動申請表

申請日期： 年 月 日

〈校內活動請於二週前提出，校外則須四週前提出申請〉

申請社團		社團指導老師	電話：				
活動名稱		申請人	年 班 姓名： 電話：				
活動時間		隨隊老師	電話：				
活動地點		借用器材					
夜宿	<input type="checkbox"/> 有（共 天） <input type="checkbox"/> 無	家長同意書 （訓育組填寫）	<input type="checkbox"/> 須檢附，交予訓育組審查 <input type="checkbox"/> 免附				
經費預算表 （訓育組填寫）	<input type="checkbox"/> 有檢附 <input type="checkbox"/> 無檢附	活動計畫書 （訓育組填寫）	<input type="checkbox"/> 有檢附 <input type="checkbox"/> 無檢附				
參加同學資料（人數過多請以附件檢附詳細名單）							
班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
注意事項	<p>一、辦理活動必須依程序申請，一定要在申請通過後才能實施活動。</p> <p>二、活動期間必須注意人身安全以及財產物品之維護。</p> <p>三、一切活動必須遵守法律及校規規範、愛護校譽，不可從事違法或危險行為。</p> <p>四、其他：</p> <p>五、下列核章順序，請按 1-5 順序核章，請注意流程，勿造成各處室困擾。</p>						
會辦單位（會辦單位視活動性質而知會相關處室）							
指導老師 1	教官室 3		教務處（訓育組通知）		總務處 4		
訓育組長 2		學務主任 5			校長		



附錄

社團活動申請表

高雄市立高雄高級中學 103 學年度 第 2 學期社團補助金實施要點

中華民國 104 年 4 月 1 日學生聯合自治會行政中心社團部決議通過

- 一、凡經學生事務處訓育組核准成立，於本學期實際運作之社團，均可申請本社團補助金（以下簡稱社輔金）。
- 二、社輔金分為下列兩種：
 1. 社團設備更新補助金
 2. 社團活動舉辦經費補助金
- 三、社輔金屬「補助」性質，同一學期申請社團過多時，可能無法核發申請款項全額。
- 四、為顧及社團申請經費之公平性，每一社團每學期可申請之社輔金上限為該學期社輔金總額之十分之一。本學期社輔金總額為新台幣（下同）陸萬柒仟陸佰壹拾柒元（\$67617-），每一社團可申請之社輔金上限為陸仟柒佰陸拾壹元（\$6761-）。
- 五、申請社輔金須填寫「高雄中學學聯會社團補助金申請表」，並檢附支出明細及收據或發票，投遞至學生聯合自治會行政中心社團部（以下簡稱社團部）信箱（設置於學務處），或交給對應之社團部部員。
- 六、社輔金之申請以當學期之活動及項目為限（上學期包含寒假、下學期包含暑假），申請之期限為該學期學生議會期末大會前三週（本學期為 5/29），逾時申請或申請之活動及項目不符規定者不予受理。
- 七、設備更新補助金應於購置新設備後提出申請，凡經社輔金補助購買之項目，列入社團部財產，並由社團使用及保管。社團部將定期清查所屬設備，若有損壞或遺失，社團應賠償補助之金額。
- 八、活動舉辦經費補助金應於活動結束後提出申請，並檢附活動企劃書。惟若活動舉辦時間在當學期申請截止日期之後，應於截止日期前檢附活動企劃書（須含預算書）提出申請，並於下一學期開學日起十五日內憑支出明細及收據或發票核銷。未事先提出申請或未於期限內完成核銷程序者，均視為未申請，其保留之經費納入下一學期社輔金額度。
- 九、每學期之社輔金申請案經社團部審議後始得補助。單次申請金額經社團部審議後超過伍仟元（\$5000-）者，須再經社代大會全體社代三分之二之出席，及出席社代二分之一之複決，始得補助該等金額。
- 十、社輔金之申請案整體或單一項目，經社團部審議後認定正當性不足或具爭議性，得不予受理或酌予刪減。若對於社團部之審議有異議者，須於公布結果當次社代大會中提出重新審議之要求，逾期不予受理。社團部將於一周內以書面通知最終審議結果。
- 十一、社輔金申請若有核報不實之情事經發現者，該社團於該學期不予補助，並取消下一學期之申請資格。
- 十二、活動所需之文件如節目單、講義、公告、文宣等，其印刷費不得超過該次活動申請金額之百分之三十，若有特殊情況，須於申請表上說明，由社團部審議之。
- 十三、交通費之計算應以鐵路運輸（含台鐵、高鐵等）、捷運及公、民營汽車等各種交通工具最低之票價補助之，且如有優待票或其它優待措施者，其交通費均以折扣後之票價計算，搭乘計程車者每輛每趟至多補助貳佰元（\$200-）。
- 十四、凡以舉辦競賽名義申請社輔金之社團，該競賽須開放給全體高雄中學在校生報名參加，且社輔金不得作為獎金或獎品之用途。
- 十五、娛樂性質之活動如迎新、送舊、參觀、旅遊等，不予補助。
- 十六、本要點經社團部決議通過施行，修正時亦同。



存
根
聯
社
團
自
行
留
存

社辦大樓會議室借用申請表

申請人班級 / 學號 / 姓名：	申請人電話：	申請日期及時間：
社團名稱：		
申請目的：		

注意事項：

1. 凡經學務處訓育組核准成立，於本學期實際運作之社團，皆可於申請”高雄市立高雄高級中學活動申請表”後，再於借用日前三日至學務處填寫此表，並投遞至學聯會社團部信箱（設置於學務處）
2. 本會議室僅供社團從事靜態活動，不可在此從事其他動態活動
3. 請在使用完會議室後將環境整理乾淨
4. 如會議室內公用物品有損失，將追究申請人及社團之責任
5. 平假日可申請時間皆由早上九點至晚上六點

備
查
聯
社
團
部
留
存

社辦大樓會議室借用申請表

申請人班級 / 學號 / 姓名：	申請人電話：	申請日期及時間：
社團名稱：		
申請目的：		

注意事項：

1. 凡經學務處訓育組核准成立，於本學期實際運作之社團，皆可於申請”高雄市立高雄高級中學活動申請表”後，再於借用日前三日至學務處填寫此表，並投遞至學聯會社團部信箱（設置於學務處）
2. 本會議室僅供社團從事靜態活動，不可在此從事其他動態活動
3. 請在使用完會議室後將環境整理乾淨
4. 如會議室內公用物品有損失，將追究申請人及社團之責任
5. 平假日可申請時間皆由早上九點至晚上六點

學務處審核：

高雄市立高雄高級中學班級活動申請表

申請日期： 年 月 日

〈校內活動請於二週前提出，校外則須四週前提出申請〉

申請班級		社團指導 老師	電話：				
活動名稱		申請人	年	班	姓名：	電話：	
活動時間		隨隊老師	電話：				
活動地點		借用器材					
夜宿	<input type="checkbox"/> 有（共 天） <input type="checkbox"/> 無	家長 同意書 （訓育組 填寫）	<input type="checkbox"/> 須檢附，交予訓育組審查 <input type="checkbox"/> 免附				
經費預算 表 （訓育組 填寫）	<input type="checkbox"/> 有檢附 <input type="checkbox"/> 無檢附	活動 計畫書 （訓育組 填寫）	<input type="checkbox"/> 有檢附 <input type="checkbox"/> 無檢附				
參加同學資料（人數過多請以附件檢附詳細名單）							
班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
注意事項	一、辦理活動必須依程序申請，一定要在申請通過後才能實施活動。 二、活動期間必須注意人身安全以及財產物品之維護。 三、一切活動必須遵守法律及校規規範、愛護校譽，不可從事違法或危險行為。 四、其他： 五、下列核章順序，請按 1-5 順序核章，請注意流程，勿造成各處室困擾。						
會辦單位（會辦單位視活動性質而知會相關處室）							
指導老師 1	教官室 3		教務處（訓育組通知）		總務處 4		
訓育組長 2		學務主任 5			校長		

附錄

班級活動申請表

高雄中學 104 學年度綜合活動課社團指導教師資料表

社團名稱				照片 (本校教職員 免貼)
姓名		手機號碼		
勞保加退保用(已具公教人員身分或退休公教員者免填)				
出生年月日		身分證字號		
通訊地址				
畢業校系			專長領域	
經歷簡述:(含教學經歷、比賽經歷、相關證照)				
非本校教職員請黏貼台灣銀行帳戶存摺及身分證正面影本				
台灣銀行帳戶存摺黏貼處				
身分證正面影本黏貼處			備 註	
			<ul style="list-style-type: none"> ●依教育部規定,外聘人員為非公教人員身份或公教退休人員者,本校予以社團當日加保並退保。 ●本校於今年度開始於隔月即撥發上月社團鐘點費。 ●請外聘老師將此表親自或以掛號郵寄繳至學務處訓育組,以避免重要資料外洩。 ●本資料表為每學年固定填寫,請續任指導教師依舊填寫此表繳回。 	

校址：807 高雄市三民區建國三路 50 號

連絡電話：07-2862550 轉 107 傳真、專線：07-2860654





課程計畫	社團活動次數	課程名稱	備註
	第 1 次		
	第 2 次		
	第 3 次		
	第 4 次		
	第 5 次		
	第 6 次		
	第 7 次		
	第 8 次		
	第 10 次		
	第 11 次		
	第 12 次		
	第 13 次		
	第 14 次		
各幹部職掌 (請說明各欲推舉幹部負責之工作職掌)	【各社團皆應推舉之幹部，每項應置一人：社長、副社長、總務股長】		
	【各社團可依實際需求自行選擇推舉或否之幹部選項，每項不限置一人：文書股長、美宣股長、教學股長、公關股長、活動股長、器材股長、譜務股長（限音樂性社團）】		
	【幹部總人數以 15 人為限】		
	幹部名稱	職掌	
	社長		
	副社長		
	總務股長		

【社團成立申請連署人簽名資料】

注意事項：1. 凡簽名連署者，於社團成立後之第一學期須加入成為社員，否則請勿簽名！
2. 連署之學生人數須達 20 人方可成立社團。

編號	簽名	年級 / 班級	座號	學號	聯絡電話
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

【社團成立申請連署人簽名資料】

- 注意事項：1. 凡簽名連署者，於社團成立後之第一學期須加入成為社員，否則請勿簽名！
2. 連署之學生人數須達 20 人方可成立社團。

編號	簽名	年級 / 班級	座號	學號	聯絡電話
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					



高雄市立高雄高級中學社團成立企畫書

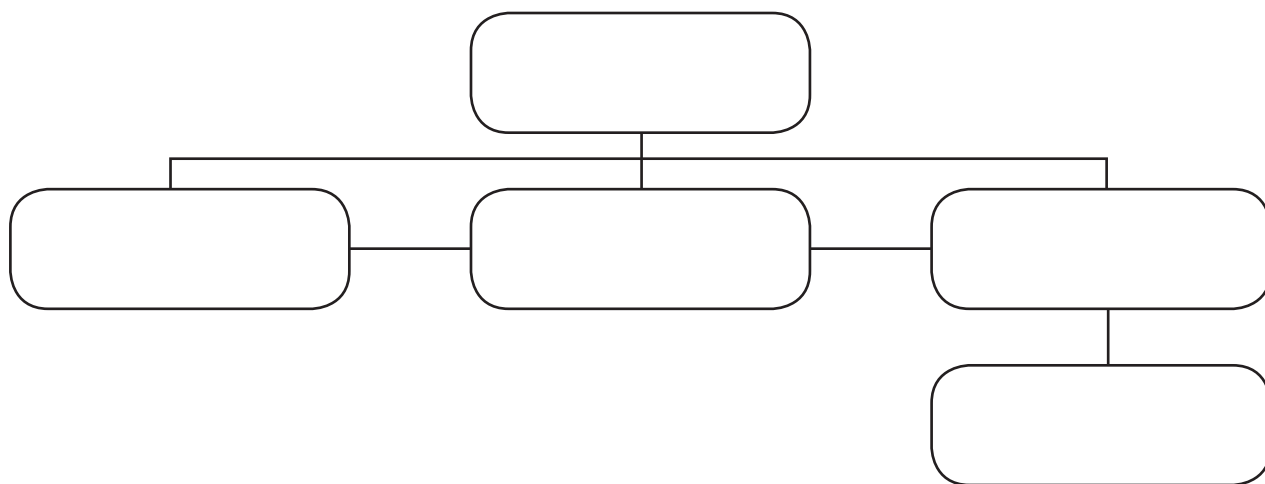
(下列項目自行增列)

一、社團名稱：

二、社團成立目的：(以條列式列出)

- 1.
- 2.
- 3.

三、社團組織：



四、活動時間：(民國) 年 月 日

五、指導老師：

六、成立學生：

七、預計社員人數：

八、活動對象：

九、活動地點：

十、活動內容及課程安排：(請用表列)

日期	社課內容	社團教師	備註



高雄中學社團校外活動企畫書送審申請表

申請日期： 年 月 日

申請社團資料	社團名稱： _____ ；承辦人： _____ ，電話： _____			
編號	活動企畫書審查內容	有無載入企畫書	審查結果	審查單位核章
1	活動目的	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
2	活動日期	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
3	活動行程 (含每日起迄時間與食宿地點)	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
4	活動經費預算	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
5	活動交通工具	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
6	活動家長同意書	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
7	帶隊師長資料	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
8	活動承辦人資料	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
9	相關學校或機關單位申請入場、門票優惠或導覽人員等，欲發公文向該單位申請。	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
<p>一、活動企畫書經訓育組、生輔組審核後，蓋「高雄市立高雄高級中學學生事務處」戳章後，由各辦理班級自行複印，連同家長同意書由同學攜回交予家長或監護人。承辦人在到生輔組領取或下載活動申請書。</p> <p>二、請於活動前 14 日完成活動企畫書審核工作，7 日前填具「校外活動申請表」並檢附相關資料提出申請。</p>				
導師		隨隊教師		訓育組長
生輔組長		主任教官		學務主任

附錄

社團校外活動企畫書送審申請表

高雄市立高雄高級中學第七棟學生社團辦公室管理規則

中華民國 103 年 10 月 7 日修訂

第一章 總則

- 第 1 條：為有效規範學生社團辦公室之使用、管理與維護，培養學生公德心以及愛物惜物之美德，特訂定「高雄市立高雄高級中學第七棟學生社團辦公室管理規則」（以下簡稱本規則）。
- 第 2 條：本規則主管單位為學生事務處訓育組（以下簡稱訓育組），執行單位為學生聯合自治會行政中心社團部（以下簡稱社團部）。
- 第 3 條：本規則效力所及之範圍為本校規劃之第七棟學生社團辦公室（以下簡稱社辦）。

第二章 社辦之分配

- 第 4 條：社辦之分配、規劃、管理由社團部統籌辦理，並負責執行相關規定。
- 第 5 條：凡經本校核准成立之社團，尚未配置社辦，且未受本規則第 35 條之處分者，均得申請分配社辦。
- 第 6 條：需使用社辦之社團應於每學期末填寫下一學期「社團辦公室申請表」，經訓育組及社團部審核後，視各社團之實際使用狀況分配社辦。
- 第 7 條：社辦分配依據下列標準辦理：
- 一、每學期於期限內繳交「社團辦公室申請表」之社團。
 - 二、考量社團屬性、成員多寡、學期活動次數多少、器材需求等因素。
 - 三、依據社團評鑑表現。
- 第 8 條：既有使用社辦之社團於期限內繳交「社團辦公室申請表」，且前一學年使用社辦期間未有重大違規行為者，以配置原處為原則，惟社團部得依社辦整體配置狀況調整各社團社辦位置。新申請使用社辦之社團由社團部協調分配社辦。

第三章 社辦之進駐與歸還

- 第 9 條：社辦經分配後，未經許可不得任意調換或轉讓。
- 第 10 條：社辦經分配後，應積極進駐使用並佈置美化社辦空間。
- 第 11 條：歸還社辦時必須負責環境之清潔，並返還所借公物與各類鑰匙，若有損壞或遺失應負賠償責任。
- 第 12 條：經取消社辦使用權之社團，須於接到通知後一週內遷出，逾時遺留於社辦之社團財物一律視為廢棄物，校方及社團部得逕行清理處分，社團不得異議。如有特殊原因必須展延遷出期限者，須向社團部報請核准。

第四章 社辦使用規定

- 第 13 條：社辦係供學生社團辦理社務、社員聯誼、存放社團檔案資料及設備等用途，不得作為其他使用。
- 第 14 條：社辦之使用不得有危害公共安全或違反校規之情事。
- 第 15 條：社辦內不得從事任何不法或不正當之集會與活動。
- 第 16 條：社辦內外應隨時維持整齊、清潔、美觀，不可隨意棄置垃圾。
- 第 16-1 條：走廊上不得放置任何物品，否則除登記違規外，所有物品一律視為廢棄物，社團部、社辦管理委員及輪值打掃之社團得逕行清理處分，社團不得異議。
- 第 17 條：佈置社辦時不得破壞室內原有設施，於牆面上張貼任何物品時，不得傷害牆面。
- 第 18 條：社辦之玻璃窗須保持乾淨、透明無遮蔽，不得張貼海報等資料，且不得妨礙門窗之關閉。
- 第 19 條：社辦內空間規劃須自走廊上能辨識內部配置，櫃子應沿牆放置，不得利用桌子或櫃子等物品製造視線死角。
- 第 20 條：社辦內不得堆積社團公物以外之雜物或存放違反校規之違禁品及危險物品，亦不得飼養寵物或停放腳踏車。



- 第 21 條：使用社辦之社團，須配合社辦管理委員公佈之打掃輪值表，確實執行社辦內外及公共區域（第七棟二樓以及兩側樓梯）打掃輪值工作，以維護環境整潔。
- 第 22 條：社辦之開放時間為上課日中午十二時至十二時三十分、下午五時十分至六時，及訓育組公告社團例會之星期二社團活動時間；正常上課時間、自習課及午休時間請勿於社辦逗留。
- 非開放時間需使用社辦者，應於使用日三天前完成社團活動申請程序，方得使用，且除有特殊需求經訓育組核准外，可申請之使用時間限定為上午九時至下午六時。
- 遇期中考及期末考期間、學校特殊活動及重大節日等，社團部得公告社辦停止開放。
- 第 23 條：於非開放時間使用社辦時，應檢具經核准之社團活動申請書影本，以供查核，並於當日使用社辦前先至管理委員室登記後，方得使用，否則視為違規。
- 第 24 條：社辦內不得使用耗電量過大之電器用品，並禁止使用社辦內之插座作為行動電話及周邊電子產品充電之用途，違者依本校「學生校內使用行動電話及周邊電子產品規範要點」處分。
- 第 25 條：社辦內外不得有任何烹飪、炊煮之行為。
- 第 26 條：使用社辦應注意音量不可過大，不得大聲喧嘩，以免噪音擾人。
- 第 27 條：社辦內之公物及設備應愛惜使用，不得擅自攜出室外、交換或搬移他處。
- 第 28 條：離開社辦時，應關閉門窗、門鎖及一切電源，以維護安全。
- 第 29 條：社辦內之門、窗、櫃等鑰匙應由社長負責保管，未經訓育組許可不得更換或添加其他門鎖。
- 第 30 條：社團共同使用社辦時，應共同負連帶之責任，不得互相推諉，否則收回使用社辦之權利。
- 第 31 條：共用社辦之社團應自行商定社辦之分享使用辦法，彼此互相尊重社辦之使用權，未經共用社團同意，不得佔用較多空間，且不得任意使用或移動他社物品。
- 第 32 條：各社團應發揮守望相助之精神，共同維護社辦之安全。

第五章 稽查

- 第 33 條：違反社辦使用規定者，將登記違規，並於社團評鑑時列入扣分項目，停止該社團使用社辦之權利，或由社團部報請訓育組處分有關人員。
- 第 34 條：訓育組及社團部得通知社長或受其委託之社團負責人陪同進入各社辦抽檢整潔及違規狀況，檢查結果將列入社團評鑑參考。
- 第 35 條：一學期內違規經開單警告達三次者，社團部將報請訓育組取消該社團於當學期及下一學期使用社辦之權利。
- 第 36 條：社團若違反社辦使用規定經開單警告者，須於收到通知後三日內改善，否則得連續開罰。

第六章 損壞與賠償

- 第 37 條：社辦之硬體與公用設備由配置之社團負保管之責，除建立財產明細表外，並應標明物體所屬之社團名稱。
- 第 38 條：社辦內之硬體、公物及設備須妥善保管，如發現遺失或人為破壞時，應由該社團或個人負賠償責任。如非人為因素損壞者應儘速告知社團部，以申請修繕。
- 第 39 條：社辦內不堪使用之公用設備，應向社團部辦理報廢手續，不得逕行丟棄，否則視為遺失，須負賠償責任。

第七章 清點與移交

- 第 40 條：每學期結束前由訓育組與社團部會同社長或受其委託之社團負責人共同清查社辦硬體及公用設備，若有損壞或遺失，應照價賠償。
- 第 41 條：新舊任社長交接時，應確實檢查社辦硬體及公用設備，並列冊清點財物，經雙方確認無誤後簽名，並繳交一份至社團部，以完成移交程序，否則由新任社長負賠償責任。

第八章 附則

- 第 42 條：本規則若有未盡事宜，得依需要修訂之。
- 第 43 條：本規則經學生事務處核定公布實行，修正時亦同。

高雄市辦理各項活動安全注意事項

壹、目的

為確保各項活動順利進行，保障參與人員之安全，特訂定本注意事項。

貳、適用對象

本注意事項適用於機關、學校、公、民營事業機構、團體辦理之各項活動。

參、活動安全事項

一、活動安全檢視與減災規劃

(一)「人」的事項

- 1、依活動性質、內容、對象(含避難弱勢族群)、場地大小及可資利用之現有設備資源，評估參加人數、年齡等。
- 2、參與活動人員之食宿安全規劃。
- 3、工作人員任務編組及分工規劃(如綜合企劃組、活動組、交通組、安全組、警戒組、緊急事故危機處理小組…等)。
- 4、因應特殊設備或活動性質需求，延聘特殊專業技術工作人員規劃。
- 5、工作人員安全訓練及講習規劃。
- 6、針對需特別照顧者(如老人、身心障礙者及孕婦、幼兒等)，加強服務人員之照顧及廣播、協尋之服務訓練，如活動對象係聽語障礙者時，應有手語翻譯員，以便於溝通聯繫規劃。
- 7、針對貴賓安全維護人員規劃。

(二)「事」的事項

- 1、確認活動內容應無法令禁止事項、或需向市府各機關申請許可與請求協助事項應依規定申請(附表一)。
- 2、訂定活動安全專案計畫(含緊急應變計畫)，成立緊急事故危機處理小組，建立指揮、應變系統，必要時訂定活動安全手冊。
- 3、緊急應變計畫，內容如下：
 - (1) 緊急事故危機處理小組(各班編組之任務內容得參考內政部消防署公布之消防防護計畫範例之自衛消防編組)：律定活動現場安全指揮官，並依活動規模，將工作人員編組成通報班、避難引導班、安全防護班及救護班等。
 - (2) 活動現場之用火及用電監督管理。
 - (3) 活動現場秩序維護、防止縱火及恐怖活動措施。
 - (4) 活動場所之位置圖、避難逃生路線圖及平面圖。
 - (5) 其他有關安全防護必要之事項。
- 4、建築安全、消防安全、交通安全、衛生安全、醫護安全及環境安全等規劃。
- 5、辦理公共意外責任險或其他保險事項。

(三)「時」的事項

- 1、活動時間評估與限制。
- 2、活動內容需向市府各機關申請許可之期限注意。
- 3、外在環境或天候影響活動之應變規劃。

(四)「地」的事項

- 1、活動場地安全評估
 - (1) 室內活動場所，應為合法建築物且依法辦理或設置相關安全設備及設施(例如防火避難設施及消防安全設備設置應符合規定及符合兩方向避難原則)。
 - (2) 室內活動場所宜寬敞，活動參與人數，應符合容留人數限制相關法令規定，並考量現場出入口大小、人員出入動線、活動空間、安全空間、緊急疏散路線及避難處所等因素。



- (3) 室外活動場所宜空曠，並應選擇安全無虞之處所。
 - (4) 臨時性建築物（舞台）活動場所，除應符合建築、消防相關法規外，應委由建築師及相關專業工業技師簽證負責。
 - (5) 活動需使用道路者，除符合交通相關法規外，並應考量對附近交通之衝擊程度、規劃交通管制設施。
- 2、活動現場及週遭交通動線、交通管制、停車場及交通疏導等規劃。
 - 3、活動參與人員之緊急疏散動線規劃，與各式救災、救護車輛、救援人員進入活動場地搶救路徑規劃。
 - 4、活動場域範圍外之管制措施規劃。
 - 5、針對需特別照顧者（如老人、身心障礙者及孕婦、幼兒等），事先考量無障礙設施規劃、輔助器具如輪椅、助行器等之適當形式與數量，以及公廁設施之安排，活動場地應有防滑地磚、地毯、止滑墊等，並加強扶手、安全護欄等設施規劃。
- (五) 「物」的事項
- 1、活動內容所需器材、裝備及機具使用安全檢視。
 - 2、因應活動需求，除法令禁止之事項或在安全防護許可事項外，避免使用易釀災害之危險物物品（如氫氣氣球、爆竹煙火等），另活動特殊效果設計之安全措施規劃。
 - 3、活動場所人員出入動線指標或標記，場地活動所需安全警示設施與設備規劃。
 - 4、意外事故斷電之緊急發電機（緊急電源）、緊急廣播設備、緊急照明設備等規劃。
 - 5、符合食品衛生相關規定之餐飲規劃。
 - 6、服務台與簡易救護站之需求規劃。
 - 7、各單位緊急救援通訊資料之建置。
 - 8、針對需特別照顧者（如老人、身心障礙者及孕婦、幼兒等）應備有識別名牌（儘可能以顏色區分），並建立緊急聯絡人資料規劃。

二、活動前安全整備

- (一) 活動內容需向市府各機關申請許可事項者，應依規定提出申請並核准在案（如建築、消防、警察、交通、衛生與環保機關等安全事項），並依「高雄市辦理各項活動安全自行檢核表」（附表二）進行活動前安全檢視。
- (二) 應建立活動工作人員任務編組分工表，強化工作人員之人群管理訓練並進行教育講習與自衛消防編組演練（實地模擬演練發生火災及其他災害之滅火行動、通報連絡及避難引導等）。
- (三) 場地為租（或借）用者，應訂定租借契約，其建築物或器材設施設備應符合法令規定及各項安全標準。
- (四) 現地履勘：活動場地（區域）、禁止進入區域劃定；服務台位置、簡易救護站位置、人員出入動線、緊急疏散路線及救援進入路線等確認。
- (五) 舞台搭設、特殊器材安裝及使用，應有專業技術人員全程安全指導。
- (六) 依活動特性所配置救災車輛、器材、救生船艇或其他特殊安全考量機具設備使用與配置確認。
- (七) 針對需特別照顧者措施，如無障礙設施、輔助器具（例如輪椅、助行器等）、防滑地磚、止滑墊、扶手及安全護欄等設施確認。
- (八) 環保及垃圾清運措施，如流動廁所、垃圾桶、資源回收桶設置及現場垃圾清除人員等配置。
- (九) 活動現場餐飲，規劃配置食品衛生管理專責人員。
- (十) 活動前對參與人員安全宣導事項。
 - 1、宣導活動規範、活動區域環境狀況（出入口）、服務台位置、簡易救護站位置、人員出入動線及緊急疏散路線等。
 - 2、活動安全訊息與限制事項，如管制飲酒、抽煙、禁止攜帶危險（爆裂）物品等，必要時於出入口實施安檢。



三、活動時事故應變處理

- (一) 現場發生災害(如火災、地震、爆炸等)、建築物倒塌、治安事件、爆動或恐怖攻擊造成人命傷亡時，立即依照緊急應變計畫啟動各編組工作人員應變處理。
- (二) 活動進行中，出現參與人員不符活動規範行為之禁止與發生身體不適現象時之緊急處置。
- (三) 發生治安、交通事故，應立即撥打 110 報案，由警察機關勤務指揮中心立即調派警力協助處理。
- (四) 現場發生大量傷病患時，應立即通知 119 救災救護指揮中心或衛生主管機關，並評估於就近適當安全處所等待外援及救護傷者。
- (五) 注意現場外在環境變化是否影響活動，參酌行政院訂頒之「天然災害發生時停止辦公及上課作業要點」，視情形順延或取消活動之進行。
- (六) 防範活動中突發狀況之發生、注意現場氣氛、掌握群眾情緒及避免鼓躁推擠之情況。

四、活動後事故復原

- (一) 設立傷病患就醫情形查詢受理單一窗口。
- (二) 資訊公開指定對外媒體發言人。
- (三) 進行意外事故後續處理機制(如傷者照護、傷亡保險、撫恤、慰問、創傷心理諮商、輔導、傷亡求償之法律服務或協助等)。
- (四) 防疫環境整理。
- (五) 事故檢討與究責(含配合相關機關調查)。
- (六) 場地復原。

參考：

- 1、內政部 96 年 12 月 17 日內授消字第 09608263452 號函頒「各項活動安全管理指導綱領」
- 2、高雄市政府 101 年 12 月 25 日第 101 次市政會議通過訂定「高雄市政府辦理大型活動安全管理作業要點」
- 3、高雄市政府 101 年 12 月 25 日第 101 次市政會議通過訂定「高雄市政府辦理各項活動現場安全作業須知」

辦理各項活動需向高雄市政府各機關申請許可 事項暨各機關業管與活動安全有關事項表

活動安全有關之限制事項		業務主管機關/ 科、室、隊	管理法規	行為樣態	罰則
消防安全	噴放(灑)可燃性微細粉末之行為	消防局/ 火災預防科	消防法第 14 條	公告禁止	3 千元以下罰鍰
	禁止施放天燈	消防局/ 火災預防科	1. 消防法第 14 條 2. 高雄市火災預防自治條例	公告禁止	3 千元以下罰鍰
	室內明火表演	消防局/ 火災預防科	1. 消防法第 14-1 條 2. 明火表演安全管理辦法	活動前 30 日申請	3 ~ 15 萬元
	建築物消防安全設備檢 修申報	消防局/ 火災預防科	消防法第 9 條	活動前檢視 應辦理合格	1 ~ 5 萬元
	臨時建築或舞台消防安 全	消防局/ 火災預防科	消防法第 6 條	活動前 檢查合格	6 千 ~ 3 萬元
	專業爆竹煙火施放	消防局/ 危險物品管理科	1. 爆竹煙火管理條例 2. 專業爆竹煙火施放作業及 人員資格管理辦法	施放 5 日前申請 (建議 30 日前, 以利進口爆竹煙火 作業)	3 ~ 255 萬元(施 放未申請、運入未 報備、未投險、未 專業人員施放等違 規)
	有爆炸音或笛音等足以 妨礙安寧之爆竹煙火施 放時間	消防局/ 危險物品管理科	高雄市爆竹煙火施放管制自 治條例	每日 22 時至次日 6 時 禁止施放	3 ~ 15 萬元
	一般爆竹煙火施放	消防局/ 危險物品管理科	1. 爆竹煙火管理條例 2. 高雄市爆竹煙火施放管制 自治條例	施放 5 日前申請 (婚喪喜慶、宗教 民俗活動、選舉活 動不需申請)	3 ~ 45 萬元
為因應災害防救，本市轄 區或附近海域經本府災 害防救業務主管機關公 告劃定為警戒區範圍者	市府災害業務主 管機關、 消防局/災害管 理科	災害防救法第 31 條第 1 項 第 2、3 款及第 39 條	公告禁止	5 ~ 25 萬元罰鍰	
建築 安全	臨時建築或舞台結構安 全	工務局/建管處	1. 依高雄市建築管理自治條 例第 57 條規定訂定 2. 高雄市臨時展演場所臨時 建築物設置辦法	活動前 10 日申請	建築物造價千分之 五十以下罰鍰
	建築物公共安全檢查暨 申報	工務局/建管處	依建築法第 77 條第 3 項規 定	活動前檢視 應辦理合格	6 ~ 30 萬元罰鍰
交通 安全 (路權 申請)	具有學術、藝文、旅遊、 公益等性質而須封閉道 路實施交通管制之活動 但不包括集會遊行法第 8 條第 1 項前段規定之活 動	交通局	高雄市使用道路舉辦大型活 動管理辦法	活動前 20 日申請	本辦法尚無罰則， 惟前述活動倘有違 反其他道路使用規 定時，回歸道路管 理相關規定處罰
	婚、喪、喜慶、迎神賽會 或其他類似之聚眾行為 等須結隊或通行者，應 事先向警察機關申請核 准	單一轄區：各轄 區分局跨轄區： 警察局(交通大 隊)	道路交通安全規則第 137 條 第 2 項	活動前 許可	未經許可...除責令 行為人即時停止並 消除障礙外，處行 為人 1200 ~ 2400 元以下罰鍰
	在道路上舉行賽會、擺設 筵席、拍攝影片、演戲、 運動或其他類似之行為	單一轄區：各轄 區分局跨轄區： 警察局(交通大 隊)	道路交通安全規則第 142 條	活動前 許可	未經許可...除責令 行為人即時停止並 消除障礙外，處行 為人 1200 ~ 2400 元以下罰鍰
食品 安全	活動攤販飲食衛生	衛生局	食品良好衛生規範準則	攤販設攤後進行餐 飲販售時之食品相 關衛生稽查及輔導	販售飲食衛生缺失 不符規定，依食品 安全衛生管理法第 44 條規定限期改 正，限期未改正處 6 萬元 ~ 2 億元



附
錄

各機關業管與活動安全有關事項表



醫護安全	傷病患救護與醫療救護諮詢	衛生局	高雄市政府受理支援機關團體活動救護要點	活動前 20日申請	無
水域安全	愛河水域遊憩活動限制及應遵守事項	觀光局 / 維護管理科	公告「愛河水域遊憩活動限制及應遵守事項」	1. 限制種類及範圍 2. 向交通局申請	未依規定申請許可依高雄市愛河水域管理自治條例第14條處3千~1萬元罰鍰
	旗津海域活動種類、範圍暨應遵守注意事項	觀光局 / 維護管理科	公告「本市旗津沿岸北側海域水域遊憩活動種類、範圍暨應遵守注意事項」	1. 限制種類、範圍及時間 2. 向觀光局申請	無營業行為者處1~5萬元 有營業行為者處3~15萬元罰鍰
	西子灣附近海域從事遊憩活動之範圍、種類、時間及行為限制規定等事項	高雄市政府海洋局 / 海洋產業科	發展觀光條例第36條、第60條、水域遊憩活動管理辦法、100年7月15日公告「西子灣附近海域從事遊憩活動之範圍、種類、時間及行為限制規定等事項」	單項委員會、協會、登記有案之俱樂部、機關、團體及學校等辦理相關訓練、教學及活動經專案申請同意者，不受最高數量之限制	1. 具營利性質者，處新臺幣3~15萬元以下罰鍰 2. 不具營利性質者，處新臺幣1~5萬元以下罰鍰
	興達漁港水域內從事游泳、衝浪、潛水，或各式器具之水域遊憩活動，或其他遊憩相關行為	高雄市政府海洋局 / 海洋產業科	1. 「漁港法」第19條第1項第12款及第21條， 2. 公告「高雄市興達漁港遊憩水域內應經核准之遊憩相關行為」	活動前許可	未依規定申請許可處行為人或其雇用人新臺幣3-15萬元以下罰鍰
興達漁港陸域安全	在漁港區域內辦理各項活動及其他經主管機關基於維護漁港安全、環境衛生等需要，公告應經核准之行為	高雄市政府海洋局 / 漁港管理科	「漁港法」第19條第1項規定	活動前許可	未依規定申請許可處行為人或其雇用人新臺幣3-15萬元以下罰鍰
山域安全	登山活動入山管制	警察局 / 保安科	1. 國家安全法暨施行細則 2. 人民入出臺灣地區山地管制區作業規定	入山之日前5日至30日內提出申請	未經申請許可無故出入管制區經通知離去而不從者，處6月以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣1萬5千元以下罰金
環保安全	環境保護	環保局	機動車輛停車怠速管理辦法	停車怠速等後逾3分鐘者，應管閉引擎	機器腳踏車、小型車、大型車每次停車怠速逾3分鐘，分別處罰新臺幣1500元、3000元、5000元罰鍰
其他	公園借用	工務局 / 養工處	高雄市公園場地使用費及保證金收費標準	活動前申請	違反規定者依高雄市公園管理自治條例相關規定罰鍰
	路燈懸掛旗幟	工務局 / 養工處	高雄市路燈桿懸掛旗幟廣告物管理及收費辦法	活動前 15日申請	未依規定逕予拆除廣告物並沒收保證金
備註	其他活動安全有關事項均可向市府各局處查詢				

高雄市辦理各項活動安全自行檢核表

事項	安全檢視注意要點	檢核人員	檢核結果		複檢人員	備註
			符合	待改進事項		
人	活動對象及人數限制評估					
	活動人員之食宿安全規劃					
	律定活動現場安全指揮官					
	工作人員任務編組及分工規劃					
	特殊專業技術工作人員規劃					
	工作人員安全訓練及講習規劃					
	需特別照顧者之工作人員規劃					
	針對貴賓安全維護人員規劃					
事	活動內容應無法令禁止事項、或需向市府各機關申請許可與請求協助事項應依規定申請					
	訂定活動安全專案計畫（含緊急應變計畫），成立緊急事故危機處理小組					
	建築安全、消防安全、交通安全、衛生安全、醫護安全及環境安全等規劃					
	辦理公共意外責任險或其他保險事項					
時	活動時間評估與限制					
	活動內容需向市府各機關申請許可之期限注意					
	外在環境或天候影響活動之應變規劃					
地	室內活動場所之建築、消防安全符合規定確認					
	室內活動場所規模與活動參與人數評估					
	室外活動場所空曠安全無虞評估					
	臨時性建築物（舞台）活動場所之建築、消防安全符合規定確認					



附錄

高雄市辦理各項活動安全自行檢核表



	使用道路活動者，符合交通安全法規，交通之衝擊評估及交通疏導規劃					
	人員散離場時之緊急疏散動線規劃					
	救護車、消防車與救援人員等進入活動場地搶救路徑規劃					
	活動場域範圍外之管制措施規劃					
	需特別照顧者之無障礙設施、輔助器具、公廁及活動場地設施等規劃					
物	活動所需器材、裝備及機具使用安全檢視					
	活動特殊效果設計之安全措施規劃					
	活動場所，人員出入動線指標或標記檢視					
	場地活動所需安全警示設施與設備檢視					
	意外事故斷電之緊急發電機、緊急廣播設備及緊急照明設備檢視					
	需特別照顧者之措施規劃與檢視					
	視活動特性、規模所需配置救護車、救災車輛、器材、救生船艇、救護器材等安全配備檢視					
	服務台與簡易救護站之規劃與檢視					
	活動現場餐飲符合食品衛生相關規定檢視					
	各單位緊急救援通訊資料建立					
製作活動安全手冊或安全宣導須知						

填表人：

書名	高雄市立高雄高級中學 104 學年度社團年鑑
發行人	謝文斌
編著者	高雄市立高雄高級中學學務處訓育組
主編	顏銘賢、蔡受勳
出版機關	高雄市立高雄高級中學
地址	80748 高雄市三民區建國三路 50 號
電話	07-286-2550-107
出版年月	中華民國 105 年五月廿日
版(刷)次	初版(一刷)

其他類型版本說明

定價	新臺幣三百元(非賣品)
印刷排版	峰德文化事業股份有限公司

